

Медицинска школа

Пожаревац



Република Србија  
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

Број 2025  
П.З. 20 21. год  
ПОЖАРЕВАЦ, Јоле Рибара 6-8

РАЗВОЈНИ ПЛАН  
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ  
2021/22 - 2023/24.

У Пожаревцу, 2021. године

Директор школе  
*Тина Капларевић*  
Тина Капларевић

Развојни план Школе израђен је у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013), на основу Извештаја о самовредновању у целини, Извештаја о остварености претходног Развојног плана, Извештају о спољашњем вредновању школе реализованом 2013. године, Плана за унапређивање квалитета рада школе и других индикатора квалитета рада Школе.

#### РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ садржи:

1. Приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
2. План и носиоце активности;
3. Критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;
4. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту;
5. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
6. План рада са талентованим и надареним ученицима;
7. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима;
8. Мере превенције осипања броја ученика;
9. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;
10. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.);
11. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи;
12. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача;
13. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
14. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе



## САДРЖАЈ

<b>1</b>	<b>Лична карта школе.....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Специфичности школе.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Кратак историјат школе.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>МИСИЈА.....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>ВИЗИЈА.....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>ПОДРУЧЈА РАДА ШКОЛЕ И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ.....</b>	<b>9</b>
6.1	Образовна подручја.....	9
6.2	Образовни профили.....	9
<b>7</b>	<b>РЕСУРСИ.....</b>	<b>9</b>
7.1	Људски ресурси.....	9
7.2	Финансијски ресурси.....	10
7.3	Материјално-технички ресурси.....	11
7.4	Ресурси средине.....	12
<b>8</b>	<b>ПОЛАЗИШТЕ ЗА ПРОМЕНЕ.....</b>	<b>12</b>
8.1	SWOT анализа.....	13
8.1.1	Настава и учење школске 2018/19. године.....	13
8.1.2	Постигнућа ученика школске 2019/20. године.....	14
8.1.3	Подршка ученицима школске 2020/21. године.....	14
<b>9</b>	<b>ПРОЦЕНА ПОТРЕБА ШКОЛЕ.....</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН.....</b>	<b>17</b>
<b>11</b>	<b>ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>19</b>
11.1	Области промена, развојни циљеви, задаци.....	19
11.1.1	Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	19
Задаци:	.....	19
11.1.2	Област промене: ЕТОС.....	19
Задаци:	.....	19
11.1.3	Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	20
Задаци:	.....	20
<b>12</b>	<b>ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>22</b>
12.1	Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	22
12.2	Област промене: ЕТОС.....	24
12.3	Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	29
<b>13</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>31</b>
<b>14</b>	<b>МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА.....</b>	<b>34</b>



14.1	Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту	34
14.2	Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе	34
11.3.	Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	35
14.3	Мере превенције осипања броја ученика	36
14.4	Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	36
15	<b>Планови и програми</b>	37
15.1	План рада са талентованим и надареним ученицима	37
15.2	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	40
15.3	План припреме за матурски испит	43
15.4	План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи	46
15.5	План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	47
15.6	План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе	48
15.7	План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе	50
15.8	План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	51
16	<b>ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ</b>	51
17	<b>Састав Стручног актива за развојно планирање Медицинске школе шк. 2021/22. године</b>	51



## 1 Лична карта школе

Школа: <b>Медицинска школа</b>	
Адреса:	Лоле Рибара 6-8 , 12 000 Пожаревац
Телефон:	директор- 012/541-627, секретар- 012/541-625
Факс:	012/ 223-397
e-mail :	<a href="mailto:medicinskapo@gmail.com">medicinskapo@gmail.com</a>
web site:	<a href="http://www.medicinskapozarevac.edu.rs">www.medicinskapozarevac.edu.rs</a>
Директор:	Тина Капларевић, доктор филолошких наука

## 2 Специфичности школе

Медицинска школа у Пожаревцу покрива Браничевски округ. На овом подручју живи нешто мање од 185 000 становника. Школу уписује и један број ученика из других округа (око 20% ученика).

За школску 2021/22. годину минималан број поена по профилима био је следећи: медицинска сестра-техничар – **88,98**; лабораторијски техничар – **87,07**; зубни техничар - **87,07**.

Након завршетка школовања, наши ученици имају могућност запослења у свим здравственим, апотекарским и предшколским установама. Значајан део ученика наставља школовање на вишим школама и факултетима, док један део одлази у здравствене установе у иностранству.

Школа врши и преквалификацију и доквалификацију за више образовних профила из подручја рада здравство и социјална заштита.

## 3 Кратак историјат школе

Средња медицинска школа у Пожаревцу основана је решењем Министарства народног здравља 11. августа 1947. године. Решење Владе Народне Републике Србије број 719 на основу чл. 76. и 79. Устава НРС, а на предлог Комитета за средње и ниже стручне школе и курсеве, 11. августа 1947. године. Решење су потписали Урош Јокић, министар народног здравља, и председник Владе НРС др Благоје Нешковић. У образложењу овог Решења стајало је да се троразредне школе за медицинске сестре оснивају у градовима: Зрењанину, Суботици, Крагујевцу, Пожаревцу и Косовској



Митровици.

Ова прва медицинска школа у Пожаревцу била је интернатског типа. Школовање у интернату било је бесплатно, односно држава је сносила све трошкове одабраних питомица. Школа и интернат биле су смештене у једној згради, која се налазила у Немањиној улици број 7. Била је то зграда некадашње Земљорадничке задруге „Јединство“ у Пожаревцу.

Била је то једносратна, невелика зграда, на први поглед не би се могло рећи да је ту могла бити школа и интернат, јер се објекат ни по чему није разликовао од осталих кућа које су га окруживале. Тек уласком у двориште и разгледањем зграде, кроз отворене прозоре, добијао се сасвим други утисак који су одавале чисте, уређене собе интерната. Интернат и школа су овде биле смештене само једну школску годину (1947/48.). Од пролећа 1948. почело је пресељење у зграду некадашње Окружне болнице, садашње зграде Економско-трговинске школе (стари објекат – некадашња зграда Пожаревачког среза). Окружна болница, која је у овој некадашњој згради Пожаревачког среза била од 1918. године, остала је овде све до пресељења у нову, садашњу зграду 1948. године.

Те прве, школске 1947/48. године, било је укупно 30 ученица – питомица у интернату.

Школа је била организована као трогодишња средња школа са утврђеним наставним планом и програмом који је прописало Министарство здравља. Пракса се обављала у Дому здравља, почевши од другог полугодишта. У првом полугодишту, од 6. октобра 1947. до 15. јануара 1948. настава је била теоријска, углавном слична или иста као и код гимназијских предмета у V и VI разреду. Ове предмете су им предавали професори гимназије, док су стручне предмете држали лекари болнице. У првом разреду било је 16 предмета, у другом 18, а у трећем 19 предмета.

Прва генерација из 1947. године завршила је средњу медицинску школу за лекарске помоћнике (како се она званично називала), по трогодишњем плану и програму школске 1949/50. године. У први разред се уписало, септембра 1947. године 31 ученица, али их је остало 30. Од тих 30, из прве генерације школу је завршило са успехом 29 ученица.

Школа се углавном ослањала на хонорарне наставнике. За опште предмете узимани су професори Гимназије као и наставници из основних школа, док су стручну наставу изводили лекари специјалисти.

Стручну наставу изводили су лекари специјалисти који су били запослени у Болници, Хигијенском заводу, Дому народног здравља и другим здравственим установама. Због тога је често долазило до промена у наставном особљу.

Последња генерација по плану и програму трогодишње медицинске школе, уписана 1959/60., завршила је школовање школске 1961/62. године.

Када је 1947. године основана, Школа је носила назив Школа за лекарске помоћнике. Од 1960. године званичан назив школе је: Медицинска школа „Др Војислав Дулић“ Пожаревац.

Прва генерација по четворогодишњем плану и програму школске 1960/61. године, три одељења, била је у одсеку за медицинске сестре.



Школске 1960/61. године, од када је Школа почела са радом по новом програму, успех ученика првог разреда је био доста добар. Од 110 уписаних први разред је завршила 91 ученица у одеку медицинских сестара.

Са повећањем броја ученика приликом уписа повећан је и број одељења у првом разреду. Поред постојећег одсека медицинских сестара од 1961/62. школске године уписана су још два одсека – санитарних техничара и лабораторијских техничара (лабораната) по једно одељење, уз два одељења медицинских техничара (сестара). Те године у четири одељења првог разреда уписано је 142 ученика од чега је 110 завршило разред.

У школској 1962/63. години у први разред уписано је четири одељења (I1 – 34, I2 – 48, I3 – 48, I4 – 49) укупно 179 ученика. Отворен је нови, зуботехнички одсек.

Од 1963. године створени су услови да се ниво наставе подигне на виши ниво. Школа је пресељена у зграду у улици Иво Лоле Рибара 6.



У годинама које следе отварају се нови образовни профили:

01.09.1961.г - санитарни техничар, лабораторијски техничар

01.09.1962.г - зубни техничар

Добијени објект школа је делила са основном школом "Доситеј Обрадовић". Током наступајућих година школа је освајала јену по једну просторију и ширила се на суседне приземне зграде, које од 1972. године прелазе у власништво школе.

Поред наведених образовних профила, почиње се са отварањем нових:

01.09.1980. г- медицинска сестра – акушер

01.09.1993. г- педијатријска сестра – техничар



01.09.1995. г- фармацеутски техничар

01.09.1998. г - женско - мушки фризер

01.09. 2005. г – медицинска сестра-васпитач

01.09.2006. г – зубни техничар је после више година поново отворен

01.09.2015. г – педијатријска сестра-техничар поново је активиран после више година

01.09.2016. г – гинеколошко-акушерска сестра

Октобра 1998. године отпочели су радови на доградњи око 1018.99 m<sup>2</sup> школског простора. Завршетком објекта решен је недостатак учioniчког простора чиме су се створили услови да се настава у потпуности одвија у савременим условима функционалног простора. Наведени послови су завршени и школа је добила употребну дозволу 17. новембра 2008. године бр. 04-351-521/2008.

Назив *Медицинска школа "Дулић др Војислав"* промењен је у *Медицинска школа* 10.12.2002. године. Школа покрива два округа: Браничевски и Подунавски округ. Интересовање ученика и њихових родитеља за школовање у овој школи је велико. Због тога перспективни план развоја треба темељити на плановима развоја образовања општине, региона и Републике, на праћењу потреба за овом врстом школе, на планирању мреже школа, на функцији школе у вертикалном повезивању система образовања и васпитања и на културној и социјалној функцији школе.

Нова стремљења друштва и државе ка модерним технологијама утицаће на иновирање циљева средњег стручног образовања у Србији, а тиме и њено приближавање другим европским земљама. Због тога ће стручно образовање међу којима је и образовање из области здравства и социјалне заштите бити фокусирано на јачање стручног знања, способности и вештина за савладавање променљивих захтева у друштву, а што теба да омогући младим људима спремност за нове професионалне изазове. Поред овога, код младих се мора развијати спремност и способност за стручно усавршавање и дошколовање чиме ће се постизати нужно усаглашавање квалификација и диплома у нашој земљи са европским и светским стандардима. Прилагођавање система образовања стратегији развоја друштва и привреде почело је поступним увођењем реформе у наставне планове и програме школа и представља увод у радикалне промене образовања које тек предстоје.

#### **4 МИСИЈА**

Као школа са дугом традицијом, завидним резултатима и стручним угледом, ученицима пружамо стицање квалитетног и функционалног знања, вештина и животних ставова. Неговањем хуманих вредности оспособљавамо кадра који се брзо и лако укључе у свет рада, постаје конкурентан на тржишту рада, али и спреман за наставак школовања. Подстичемо свестран развој личности ученика и такмичарски дух кроз сарадњу и међусобно уважавање.

#### **5 ВИЗИЈА**

Желимо да у јавности промовишемо наше резултате, и стварамо услове и ситуације у којима ће ученици имати прилику да у различитим областима развијају такмичарски дух, сарадњу, тимски





рад и креативност. Видимо нашу школу као функционално и модерно опремљену, која даје значајан допринос реформи средњег стручног образовања, у којој се наставни процес континуирано осавремењује, а наставни кадар адекватно усавршава. Видимо нашу школу као носиоца промена и важног фактора у осмишљавању наставних планова и програма. Желимо да постанемо школа у којој постоји висок ниво сарадње међу свим актерима васпитно-образовног процеса и у којој се задовољавају интересовања и потребе ученика, родитеља и наставника. Желимо да постанемо школа која ће отворати врата ученицима за даље школовање и пружати могућности да развију све своје потенцијале.

## 6 ПОДРУЧЈА РАДА ШКОЛЕ И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

### 6.1 Образовна подручја

Медицинска школа у Пожаревцу образује ученике за подручје рада здравство и социјална заштита. До школске 2012/13. године уписивано је и по једно одељење из подручја рада личне услуге, и то образовни профил женски фризер.

### 6.2 Образовни профили

У оквиру подручја рада здравство и социјална заштита у школској 2018/19. години образују се следећи образовни профили:

- 1 медицинска сестра-техничар
- 2 фармацеутски техничар
- 3 лабораторијски техничар
- 4 медицинска сестра-васпитач
- 5 педијатријска сестра-техничар
- 6 зубни техничар
- 7 гинеколошко-акушерска сестра

## 7 РЕСУРСИ

### 7.1 Људски ресурси

#### Запослени

Степен стручне спреме запослених	Бројно стање			
	Наставници	Ангажовани по уговору о извођењу наставе	Ненаставни кадар	Укупно
Докторске студије (VIII степен)	1	1		2
Висока стручна спрема	38	19	3	60



(VII степен)				
Виша стручна спрема (VI степен)	11	2	1	14
Средња стручна спрема (IV степен)	1		2	3
Средња стручна спрема (III степен)			1	1
Основна			6	6
Укупно	51	22	13	86

### Ученици

Раз. одељ.	Број ученика	Пол		Образовни профил
		М	Ж	
I/1	28	8	20	Фармацеутски техничар
I/2	30	6	24	Медицинска сестра - техничар
I/3	31	1	30	Медицинска сестра-васпитач
I/4	31	8	23	Зубни техничар
укупно	120	23	97	
II/1	30	10	20	Лабораторијски техничар
II/2	30	6	24	Медицинска сестра - техничар
II/3	29	1	28	Медицинска сестра-васпитач
II/4	30	9	21	Зубни техничар
укупно	119	26	93	
III/1	31	6	25	Фармацеутски техничар
III/2	30	9	21	Медицинска сестра - техничар
III/3	31	2	29	Гинеколошко-акушерска сестра
III/4	30	6	24	Зубни техничар
укупно	122	23	99	
IV/1	30	6	24	Фармацеутски техничар
IV/2	31	10	21	Медицинска сестра - техничар
IV/3	31	2	29	Педијатријска сестра - техничар
IV/4	31	6	25	Зубни техничар
укупно	123	24	99	
Укупно у школи	484	96	388	

## 7.2 Финансијски ресурси



- Буџет (републички, градски)
- Донације
- Сопствени приходи
- Помоћ локалне заједнице
- Учешће у пројектима

### 7.3 Материјално-технички ресурси

Школа има два мања школска дворишта и другим простором не располаже. Школске зграде се налазе на парцелама од 18,24 и 11,80 ари. Рад се одвија у три школске зграде. Прва, тзв. Управна зграда је објекат под заштитом Завода за заштиту споменика културе и значајна је због своје историјске и архитектонске вредности. Управна зграда је спратна.

У управној згради налази се:

- канцеларија директора школе
- канцеларија секретара школе
- канцеларија шефа рачуноводства и административног радника
- зборница за наставно особље
- кабинет за историју, географију, социологију и филозофију(број 1)
- мања просторија за помоћно особље.
- кабинет за стручне пред. за образовни профил фармацеутски техничар(бр. 2)
- једна класична учионица (број 3)
- кабинет за биологију и анатомију и физиологију(број 4)

У приземљу управне зграде налази се:

- канцеларија за рад са ванредним ученицима
- кабинети за здравствену негу (број 5. и 6.)
- кухиња
- школска библиотека.

У подруму управне зграде налази се:

- учионица број 22
- учионица број 23
- У другој згради, која је приземна, тзв. „Петрикиној школи“, налази се:
- лабораторија за лабораторијске техничаре (број 8.)
- кабинет за васпитање и негу деце (број 10)
- кабинет за математику (број 11)
- три класичне учионице (бр. 7, 9 и 12)

У трећој згради (дограђени део школе) налази се:

Приземље:



- кабинет за српски језик и књижевност (број 13)
- кабинет за српски језик и књижевност (број 14)
- учионица за ваннаставне активности (број 13а)
- стручног сарадника педагога
- просторија за помоћно особље
- кабинет за морфологију зуба, фиксну протетику, тоталну протезу, парцијалну протезу и ортодонтске апарате (број 15)
- приручна лабораторија
- чекаоница
- зубна ординација
- рендген
- мрачна комора

Спрат:

- кабинет за енглески језик (број 17)
- канцеларија стручног сарадника-педагога (број 18)
- кабинет за физику припрема
- кабинет за физику (број 19)
- кабинет за хемију припрема
- кабинет за хемију (број 20)
- кабинет за рачунарство и информатику (број 21)

#### 7.4 Ресурси средине

Културне установе: Народна библиотека, Галерија "Милена Павловић Барили", Народни музеј, Центар за културу, Историјски архив, Спортски центар.

**Образовне установе:** Средње стручне школе, Пожаревачка гимназија, 7 основних школа у граду и околини, Музичка школа, Висока техничка школа, Предшколска установа „Љубица Вребалов“, Дом ученика Пољопривредне школе.

**Остале институције:** Градска болница, Дом здравља, Завод за заштиту здравља, МУП Пожаревац, Туристичке организације, Апотекарска установа Пожаревац, Национална служба за запошљавање-филијала Пожаревац, Центар за социјални рад, Дневни боравак за децу и омладину у развоју.

**Организације:** Омладина ЈАЗАС, Црвени крст, Планинарско друштво „Вукан“, Спортски клубови, Удружење Медицинских школа, Креативно удружење UrbanStream.

**Медији:** SAT ТВ, ТВ Виминациум, Радио Пожаревац, „Реч народа“, „Браничевац“, дневни лист „Данас“, BOOM 93, Hit radio.

## 8 ПОЛАЗИШТЕ ЗА ПРОМЕНЕ



Податке и доказе у процесу самоевалуације током претходних година прикупљали смо различитим техникама: посматрањем, анкетањем, скалирањем, анализирањем документације, разговорима и др. Инструменти које смо користили углавном су били препоручени у Приручнику за самовредновање и вредновање рада школа, али и они које смо конструисали сами.

## 8.1 SWOT анализа

Претходне три године, тј за време реализације претходног развојног плана, самовредноване су следеће области:

школске 2018/19. године: Настава и учење

школске 2019/20. године: Постигнућа ученика

школске 2020/21. године: Подршка ученицима

У слабости су унети и недостаци које су уочени приликом редовних инспекцијских прегледа.

### 8.1.1 Настава и учење школске 2018/19. године

Кључне снаге	Кључне слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставник јасно истиче циљеве часа, даје упутства и објашњења која су јасна и истиче кључне појмове које ученици треба да науче</li> <li>• Наставници уче ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим</li> <li>• Наставници ефикасно структурирају делове часа, ефикасно користе време на часу и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину на часу.</li> <li>• Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принцип поступности у постављању питања/задатака</li> <li>• Учење ученика да постављају себи циљеве у учењу</li> <li>• Прилагођавање темпа рада рада различитим потребама ученика</li> <li>• Посвећеност времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама</li> <li>• Осмишљавање наставних ситуација у којима ученици процењују тачност одговора, критички процењују и анализирају идеје и дају оригиналне и креативне одговоре</li> <li>• Усмеравање интеракције међу ученицима, тако да је она у функцији учења</li> <li>• Наставник учи ученике како да процењују свој напредак</li> </ul>



**8.1.2 Постигнућа ученика школске 2019/20. године**

Кључне снаге	Кључне слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке и подршке у учењу редовним ученицима - допунска, додатна, секције, тимови, радионице, индивидуални разговор, индивидуализација и диференцијација наставе, стручна служба.</li> <li>• Школа предузима мере за подршку редовним ученицима на основу успеха и владања.</li> <li>• Школа има добру сарадњу са родитељима и редовно их информише о напредовању и постигнућима ученика.</li> <li>• Школа сарађује са различитим институцијама у пружању подршке ученицима.</li> <li>• Школа има развијен инструмент и мере за помоћ ученицима при преласку из једног циклуса у други.</li> <li>• Наставници имају веома развијену свест о томе да је њихово понашање пример ученицима, родитељима и колегама.</li> <li>• У школи постоји развијена свест наставника о креирању позитивне, сарадничке и демократске климе у школи.</li> <li>• У школи се подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатак организоване вршњачке подршке у пружању подршке ученицима наше школе (подршка у учењу и васпитна подршка).</li> <li>• Недовољна транспарентност мера ученицима и родитељима које школа предузима за пружање подршке ученицима.</li> <li>• Недовољна укљученост ученика и ученика у рад и активности школе.</li> <li>• Недовољна транспарентност ученицима активности у оквиру професионалног развоја ученика, каријерног вођења и саветовања.</li> <li>• Недовољна видљивост подршке у подстицању личног, професионалног и социјалног развоја ученика.</li> <li>• Недостатак система подршке за даровите ученике и ученике са изузетним способностима.</li> </ul>

**8.1.3 Подршка ученицима школске 2020/21. године**



Кључне снаге	Кључне слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика</li> <li>• Ученици којима је поробна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима</li> <li>• Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама</li> <li>• Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставници резултате иницијалних тестова и провера знања треба да користе у индивидуализацији подршке у учењу</li> <li>• Резултате националних и међународних тестирања треба користити за унапређење наставе и учења</li> </ul>



## 9 ПРОЦЕНА ПОТРЕБА ШКОЛЕ

План унапређења образовног-васпитног рада Медицинске школе у Пожаревац сачињен је на основу: Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање ШУ Пожаревац; Извештаја о самовредновању; Плана унапређивања квалитета рада школе; Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе; Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова за самовредновање и Школског развојног планирања; консултација са просветним саветницима ШУ Пожаревац. Акцент је стављен на области Настава и учење, Подршка ученицима и Етос, као и на повећање нивоа остварености стандарда у осталим областима, оцењених оценом 2 и 3.

На основу анализе стања, кроз процес самовредновања и спољашњег вредновања рада школе, утврдили смо да су области у којима највише треба унапредити квалитет рада школе:

- *Подршка ученицима*
- *Етос*
- *Настава* и учење



## 10 ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

У Медицинској школи Пожаревац трогодишњим Развојним планом предвидели смо конкретне задатке и активности које ће допринети унапређивању квалитета рада школе у областима Настава и учење, Подршка ученицима и Етос.

У реализацији постављених циљева и предвиђених активности, пре свега у областима Настава и учење и Подршка ученицима, од изузетног значаја сагледавамо сарадњу са образовним установама и привредним субјектима у земљи и ван ње, кроз реализацију пројеката програма Еразмус +. Сматрамо да ћемо тако на квалитетан начин:

- пружити адекватнију подршку професионалном развоју наших запослених и развоју њихових компетенција,
- кроз непосредно искуство и сарадњу са колегама и другим школама у региону ојачати свест о све већој потреби регионалног повезивања у образовању, значају културне размене и сарадње,
- повећати наше капацитете као установе која омогућава стручно оспособљавање ученика у складу са Стратегиом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године.

У области *Пружање подршке ученицима* један од циљева нам је да пружимо подршку ученицима у процесу прилагођавања школском животу, са посебним акцентом на ученике првог разреда којима треба помоћи да се што је могуће лакше адаптирају и тако прелаз са основношколског ка средњошколском нивоу образовања учинити што безболнијим. Исто тако, старијим ученицима је неопходно праћење и подршка у смислу квалитетне професионалне оријентације и каријерног вођења, могућности запошљавања или даљег школовања и подстицања предузетничког духа.

У области *Настава и учење* као један од најважнијих циљева смо поставили подизање квалитета наставе кроз примену савремених дидактичко-методичких решења и примену савремене информационо-комуникационе технологије као подршку активном учењу, пројектној настави, развоју критичког мишљења и самосталног истраживачког рада ученика. С обзиром на то да смо средња стручна школа, као важан циљ у оквиру ове области смо поставили и садржајније припремање ученика за обављање вежби и наставе у блоку ван школе, повезивање теоријске наставе са практичном, њихово увезивање у једну целину како би настава вежби и наставе у блоку била квалитетнија, а ученици задовољнији.

У оквиру области *Постигнућа ученика* као један од кључних циљева смо поставили планирање и припремање образовно – васпитног рада кроз оријентацију на стандарде образовних постигнућа за средње школе у делу општеобразовних предмета и међупредметних компетенција, с обзиром да нас до 2024. године чека увођење државне матуре, а још увек нема објављених стандарда образовних постигнућа у делу стручних предмета. Желимо да унапредимо процес праћења напредовања и оцењивања ученика кроз примену разноврсних техника провере знања као и кроз примену савремене информационо – комуникационе технологије. Циљ нам је да ученици

сагледавају могућности практичне примене усвојених теоријских знања кроз реализацију вежби и наставе у блоку ван школе као и да реализација ове наставе допринесе повећању постигнућа и укупне мотивисаности ученика. Неизоставна карика у овом ланцу је мотивисан наставни кадар који има компетенције да активно учествује у реализацији свих облика образовно- васпитног рада – код наших наставника желимо да подстичемо развој креативности, самокритичности, самосталности и одговорности у раду, а пре свега спремност на промене у настави и учешће у тимском раду.

Постоји, дакле, потреба да унапредимо компетенције запослених за поучавање и учење, за методiku наставе и подршку развоју личности ученика. Желимо да видимо како се у школама у региону примењују савремена дидактичко-методичка решења и информационо-комуникациона технологија као подршка активном учењу, пројектној настави, развоју критичког мишљења и самосталног истраживачког рада ученика. Желимо да стекнемо увид у искуства других школа у региону када је у питању реализација државне матуре и завршних испита, али и да се непосредно упознамо са образовним профилима у средњим стручним школама и концептом наставних планова и програма. Сматрамо да има места унапређивању организације наставе и учења, како на часовима теоријске и лабораторијске наставе, тако и на часовима блок наставе која се обавља у предузећима.

Кроз учествовање у обукама и упознавање са ситуацијом на лицу места (школи у којој се реализују теоријска настава, као и установе у којима се реализују вежбе и настава у блоку) стећи ћемо увид у то како организују и реализују вежбе и наставу у блоку, како примењују савремена дидактичко-методичка решења и информационо-комуникациону технологију у настави, на који начин остварују сарадњу са социјалним партнерима, на који начин олакшавају адаптацију првака на нову средину и како прате и пружају подршку ученицима током школовања. Представљањем наше школе и средине из које долазимо стварају се услови за међународну и културну размену и сарадњу.

Искуство стечено посматрањем на радном месту ће утицати на унапређивање компетенција запослених, на унапређивање квалитета наставе коју изводе, затим на предлагање нових организационих решења у школи и примену савремене технологије и развојно планирање у наредном периоду. Са таквим искуством можемо бити носиоци промена у нашој локалној заједници – на основу виђеног можемо пренети позитивне примере и искуства, можемо у нашој средини предлагати нове наставне планове и програме или увођење нових образовних профила који одговарају потребама привреде, иницирати повезивање и сарадњу локалне заједнице и стручних школа.

Наставници школе су активни чланови еТвининг портала и учествују у реализацији пројеката као наосиоци и партнери. У пракси се показало да су наставници у реализацији пројеката стекли знања и вештине који су унапредили рад школе. Од изузетног значаја се показала пре свега размена знања и вештина са колегама из других школа у реализацији пројеката.

## 11 ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 11.1 Области промена, развојни циљеви, задаци

#### 11.1.1 Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**Развојни циљ:** Унапређење система пружања подршке ученицима. Разноврснија понуда ваннаставних активности. Унапређење функционисања система подршке за децу из осетљивих група.

#### **Задаци:**

Свеприсутне информације о врстама подршке. Видљивије истицање распореда допунске и додатне наставе и обавештења о ваннаставним активностима (огласне табле, сајт школе, фејсбук група, инстаграм група УП)

1. Постављање материјала намењених ученицима и родитељима (образовно-васпитног садржаја) на сајт школе
2. Реализација радионица и предавања на тему стратегија и техника успешног учења за све ученике првог разреда
3. Систематски педагошки рад са ученицима слабијег успеха
4. Реализација програма развијања вештина асертивне комуникације
5. Интензивирање комуникације са родитељима у пружању подршке ученицима
6. Осмишљавање понуда ваннаставних активности на нивоу СВ, засновано на резултатима анкетања ученика и с обзиром на капацитете и постојећересурсе. Видљивије информације о постојећим ваннаставним активностима.
7. Континуирано праћење напретка деце из осетљивих група. Примена индивидуализованог приступа ученицима. Сарадња са релевантним институцијама.

#### 11.1.2 Област промене: ЕТОС

**Развојни циљ:** Видљивије истицање резултата ученика и наставника. Осмишљавање интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. Оплемењивање школског амбијента. Интензивирање сарадње на свим нивоима у школи и ван ње.

#### **Задаци:**

1. Допуна и ажурирање постојећих информација на огласним таблама и сајту. Редовно ажурирање и администрирање сајта као и обогађивање садржаја и прилагођавање потребама ученика, наставника и родитеља. Екран са пригодним

емитованим материјалом у холу школе. Повећање броја и бољи дизајн огласних табли за ученике, наставнике и родитеље. Посебни панои за промоцију ученика генерације, добитнике Вукове дипломе и награда на Републичким такмичењима. Медијска промоција, промоција најуспешнијих ученика на Сајмовима средњих школа.

2. Доношење Правилника о награђивању наставника за постигнуте резултате
3. Доношење Допуна Правилника о награђивању ученика за постигнуте резултате
4. Популаризација рада секција, са циљем интензивирања већ постојећих активности (брига о здрављу и др)
5. Уређење посебних просторија за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима
6. Истицање путоказа за кретање кроз школу (распоред просторија/учионица по спратовима и крилима)
7. Повећање броја изложених ученичких радова у школском простору (додатне витрине, панои..) и табли са информативним и едукативним садржајима
8. Интензивирање рада са Ученичким парламентом; повећање броја акција иницираних и организованих од стране УП и иницирање разноврснијих активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех; популаризација постојеће фб групе УП као једног од извора информација
9. Формирање тима за вођење наставничког блога;
10. Сарадња са Универзитетом ради прикупљања информација о бившим ученицима школе који су остварили значајне каријере у здравству или на Универзитету
11. Сарадња и повезивање са другим установама у стручном образовању или здравству у иностранству са циљем осавремењивања и унапређивања наставе и учења у нашој школи
12. Прикупљање информација о тренутним и будућим потребама и очекивањима, интересовањима и карактеристикама свих интересних страна (нпр. партнера из здравства) ради разматрања увођења новог образовног профила и увођења петог степена.

### **11.1.3 Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Развојни циљ:** Примена разноврснијих наставних метода и облика рада на часу. Примена диференцираног приступа у настави. Ефикасније управљање процесом учења на часу. Оптимизација евалуативних поступака у функцији даљег учења.

#### **Задаци:**

1. Чешћа функционална употреба инф. комуникационих технологија и савремених наставних средстава. Подстицање активног и кооперативног учења, ангажовања ученика у припремању и извођењу наставе. Примена разноврсних наставних метода и облика рада. Подстицање виших менталних процеса код ученика током часа (примена, анализа, синтеза..)
2. Стручно усавршавање наставника у областима компетенција за поучавање и учење, савремене методике наставе, и примене информационо-комуникационе

- технологије
3. Планирање на нивоу СВ: хоризонтално учење; реализација огледних и угледних часова са акцентом на примени савремене ИКТ, различитих наставних средстава, метода и облика рада као и диференцираних задатака са ученицима
  4. Прилагођавање темпа рада и наставних материјала различитим индивидуалним образовним потребама ученика. Прилагођавање захтева могућностима ученика
  5. Реализација предавања на НВ о одржаном семинару, припрема и подела материјала наставницима који нису прошли обуку
  6. Континуирано коришћење формативног оцењивања и повратних информација при планирању учења и праћењу напретка ученика. Давање повратних информација ученицима које садрже конкретне у смернице за даљи рад. Учење ученика како да процењују свој напредак/ вредновање и самовредновање постигнућа

## 12 ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

(акциони планови су саставни део Годишњег плана рада школе)

### 12.1 Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**Развојни циљ:** Унапређење система пружања подршке ученицима. Разноврснија понуда ваннаставних активности. Унапређење функционисања система подршке за децу из осетљивих група.

Задаци	Активности	Носиоци
1. Свеприсутне информације о врстама подршке. Видљивије истицање распореда допунске и додатне наставе и обавештења о ваннаставним активностима (огласне табле, сајт школе, фејсбук група, инстаграм група УП).	<p>Информације о раду ПС са ученицима поставити на сајт школе.</p> <p>Информације о предавањима за ученике о техникама успешног учења поставити на сајт школе.</p> <p>Распоред допунске и додатне наставе поставити на сајт школе и огласне табле.</p> <p>Информације о одржавању секција и других ваннаставних активности као и екскурзија поставити на сајт и огласне табле и паное.</p>	<p>ПС</p> <p>Тим за школски маркетинг</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Руководиоци секција</p>
2. Постављање материјала намењених ученицима и родитељима (образовно-васпитног садржаја) на сајт школе.	<p>Прикупљање и израда материјала намењеног ученицима и родитељима.</p> <p>Постављање материјала (текстова, извештаја, презентација и сл.) на сајт школе.</p>	<p>ПС</p> <p>Наставници</p> <p>Тим за школски маркетинг</p> <p>Одељењске старешине</p>
3. Реализација радионица и предавања на тему стратегија и техника успешног учења за све ученике првог разреда.	<p>Направити план и реализовати радионице и предавања у првом тромесечју.</p> <p>Пратити ефекте кроз анализу успеха и анкетирање ученика (квартално).</p>	<p>ПС</p> <p>Одељењске старешине</p>

<p>4. Систематски педагошки рад са ученицима слабијег успеха.</p>	<p>Индивидуални разговори са ученицима континуирано током године уз праћење ефеката.</p>	<p>ПС Одељењске старешине</p>
<p>5. Реализација програма развијања вештина асертивне комуникације.</p>	<p>Осмишљавање програма. Израда стратегије укључивања ученика у програм. Реализација програма. Подела сертификата. Праћење ефеката.</p>	<p>ПС</p>
<p>6. Интензивирање комуникације са родитељима у пружању подршке ученицима.</p>	<p>Индивидуални разговори са родитељима континуирано током године уз праћење ефеката.</p>	<p>ПС Одељењске старешине</p>
<p>7. Осмишљавање понуда ваннаставних активности на нивоу СВ, засновано на резултатима анкетања ученика и с обзиром на капацитете и постојеће ресурсе.  Видљивије информације о постојећим ваннаставним активностима.</p>	<p>Анализа резултата анкета ученика на састанцима стручних већа.  Предлози за нове ваннаставне активности, секције, пројекте, програме и сл) за израду Анекса Школског програма.  Информације о одржавању секција и других ваннаставних активности као и екскурзија поставити на сајт и огласне табле и паное.</p>	<p>Председници стручних већа  ПС Тим за развој школског програма  Тим за школски маркетинг</p>
<p>8. Континуирано праћење напретка деце из осетљивих група.  Примена индивидуализованог приступа ученицима. Сарадња са релевантним институцијама.</p>	<p>Прикупљање и систематизација података и информација о ученицима из осетљивих група  Индивидуални разговори са тим ученицима и њиховим родитељима у циљу прикупљања података за пружање додатне подршке и индивидуализације.  Сарадња са основним Школама и другим институцијама по потреби.</p>	<p>ПС Одељењске старешине  Тим за инклузију Одељењска већа Спољни сарадници</p>

## 12.2 Област промене: ЕТОС

**Развојни циљ:** Видљивије истицање резултата ученика и наставника. Осмишљавање интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. Оплемењивање школског амбијента. Интензивирање сарадње на свим нивоима у школи и ван ње.

Задаци	Активности	Носиоци
<p>1. Допуна и ажурирање постојећих информација на огласним таблама и сајту.</p> <p>Обогаћивање садржаја сајта и прилагођавање потрбама ученика, наставника и родитеља.</p> <p>Екран са пригодним емитованим материјалом у холу школе.</p> <p>Повећање броја и бољи дизајн огласних табли за ученике, наставнике и родитеље.</p> <p>Посебни панои за промоцију ученика генерације, добитнике Вукове дипломе и награда на Републичким такмичењима.</p> <p>Медијска промоција, промоција најуспешнијих ученика на Сајмовима средњих школа.</p>	<p>Именовање особа задужених за администрирање школског сајта и фб странице и инстаграма Ученичког парламента</p> <p>Обука особа задужених за администрирање школског сајта.</p> <p>Подела послова и одговорности у тиму задуженом за администрирање сајта (ко и кад поставља релевантне информације).</p> <p>Набавка и постављање више нових огласних табли у школи, као и паноя.</p> <p>Избор материјала информативног и едукативног садржаја и постављање истог.</p> <p>Израда ученичких радова и постављање истих</p> <p>Договор са одељењским старешинама о информацијама и материјалу који се поставља у учионицама.</p> <p>Постављање посебних паноя за промоцију ученика генерације, добитника Вукових диплома, најуспешнијих и награђиваних ученика.</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Стручно веће рачунарске технике</p> <p>Тим за школски маркетинга</p> <p>Директор и Тим за реализацију набавки</p> <p>Руководиоци секција и ваннаставних активности</p> <p>Одељењске старешине</p>



<p>2. Доношење Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате.</p>	<p>Прикупљање успешних примера и праксе из других школа</p> <p>Укључивање Ученичког парламента у давање мишљења.</p> <p>Укључивање Савета родитеља и давање мишљења.</p> <p>Рад на изради и доношење Правилника</p>	<p>Директор</p> <p>Секретар</p> <p>ПС</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Савет родитеља</p> <p>Школски одбор</p>
<p>3. Популаризација рада еколошке секције, са циљем интензивирања већ постојећих активности (брига о биљкама и одржавању чистоће простора; рециклажа)</p>	<p>Осмишљавање и реализација активности еколошке секције (бар две у току године) са циљем укључивања што већег броја ученика.</p> <p>Урадити извештаје и те информације поставити на сајт школе и огласне табле.</p>	<p>Руководиоци секција</p> <p>Тим за школски маркетинг</p>
<p>4. Уређење посебних просторија за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.</p>	<p>Уредити простор и прилагодити га потребама овакве врсте разговора (обезбеђивање приватности).</p>	<p>Директор</p> <p>Тим за реализацију набавки</p> <p>Ненаставно особље</p>
<p>5. Уређење школског простора: истицање путоказа за кретање кроз школу (распоред просторија/учионица по спратовима и крилима).</p>	<p>Одабир најбољег начина израде путоказа у складу са потребама школе и финансијским могућностима.</p> <p>Набавка и постављање путоказа.</p>	<p>Директор</p> <p>Тим за реализацију набавки</p> <p>Ненаставно особље</p>

<p>6. Уређење школског простора: повећање броја изложених ученичких радова у школском простору (додатне витрине, панои..) и табли са информативним и едукативним садржајима.</p>	<p>Набавка и постављање додатних витрина и паноя по ходницима и учионицама школе.</p> <p>Избор материјала информативног и едукативног садржаја и постављање истог напред наведено).</p> <p>Израда ученичких радова и постављање истих.</p> <p>Договор са одељењским старешинама о информацијама и материјалу који се поставља у учионицама.</p> <p>Постављање посебних паноя за промоцију ученика генерације, добитника Вукових диплома, најуспешнијих и награђиваних ученика.</p>	<p>Директор</p> <p>Тим за реализацију набавки</p> <p>Ненаставно особље</p> <p>ПС</p> <p>Руководиоци секција и ваннаставних активности</p> <p>Одељењске старешине</p>
<p>7. Интензивирање рада са Ученичким парламентом; повећање броја акција иницираних и организованих од стране УП и иницирање разноврснијих акција за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех; популаризација постојеће фб групе и инстграм групе УП као једног од извора информација.</p>	<p>Редовни састанци Ученичког парламента.</p> <p>Осмишљавање активности и акција у сарадњи са пдагогом и руководиоцима секција и ваннаставних активности.</p> <p>Постављање новог администратора ФБ странице и осмишљавање информација које се постављају.</p> <p>Постављање линка ка ФБ страници на сајту.</p>	<p>ПС</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Руководиоци секција</p>

<p>8.Формирање тима вођење наставничког блога.</p>	<p>Испитивање интересовања наставника за ову активност.</p> <p>Уколико постоји, формирати тим.</p> <p>Омогућити обуку заинтересованих наставника за учешће у тиму (уређење интернет страница, блог у настави).</p> <p>Израдити план рада, активности; поделити улоге одговорности; поставити рокове за реализацију активности.</p>	<p>Тим за школски маркетинг</p> <p>Тим за школски маркетинг</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p>
<p>9.Сарадња са Универзитетом ради прикупљања информација и успостављања сарадње са бившим ученицима школе који су остварили значајне каријере у здравству или на Универзитету.</p>	<p>Формирање тима наставника који ће прикупљати информације, контактирати са Универзитетом и бившим ученицима.</p> <p>Осмишљавање активности за ученике и наставнике школе у сарадњи са бившим ученицима: трибине, предавања, конкурси, и сл.</p>	<p>Директор школе</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Представници</p> <p>Наставничког већа</p>
<p>10. Сарадња и повезивање са другим установама у стручном образовању или здравству у иностранству са циљем осавремењивања и унапређивања наставе и учења у нашој школи.</p>	<p>Иницирање контаката са школама, установама или предузећима.</p> <p>Осмишљавање и реализација активности које би допринеле унапређивању учења (трибине, предавања, посете, размене и сл.)</p>	<p>Директор</p> <p>Тим за развојно планирање</p> <p>Наставници</p>

<p>11. Прикупљање информација о тренутним и будућим потребама и очекивањима, интересовањима и карактеристикама свих интересних страна (нпр. Соц. партнера из здравства) ради разматрања увођења новог образовног профила и увођења петог степена.</p>	<p>Ангажовање школског тима на прикупљању информација од партнера из привреде, Универзитета, Националне службе за запошљавање ради процене потребе увођења новог профила или петог степена.</p> <p>Упознавање са планом и програмом за нови образовни профил.</p> <p>Разматрање просторних, материјалних, људских ресурса за увођење новог образовног профила.</p> <p>Разматрање постојећих одобрених програма за пети степен.</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни актив за развој школског програма</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Стручна већа за области предмета</p> <p>Педагошки колегијум</p>
---	--	--

### 12.3 Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**Развојни циљ:** Примена разноврснијих наставних метода и облика рада на часу. Примена диференцираног приступа у настави. Ефикасније управљање процесом учења на часу. Оптимизација евалуативних поступака у функцији даљег учења.

Задаци	Активности	Носиоци
<p>1. Чешћа функционална употреба инф. комуникационих технологија и савремених наставних средстава.</p> <p>Подстицање активног и кооперативног учења, ангажовања ученика у припремању и извођењу наставе.</p> <p>Примена разноврсних наставних метода и облика рада.</p> <p>Подстицање виших менталних процеса код ученика током часа (примена, анализа, синтеза..)</p>	<p>Израда плана коришћења наставних средстава.</p> <p>Осмишљавање и припрема часова активног и кооперативног учења.</p> <p>Реализација часова.</p> <p>Посетечасовима, анализа и дискусија.</p> <p>Истицање примера добре праксе на седницама.</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Стручна већа</p> <p>ПС</p> <p>Директор</p>
<p>2. Стручно усавршавање наставника у областима компетенција за поучавање и учење, савремене методике наставе, примене информационо-комуникационе технологије (јачање дигиталних компетенција наставника) и обуке за извођење наставе у електронском окружењу.</p>	<p>Организација и реализација акредитованих програма стручног усавршавања према плану стручног усавршавања.</p> <p>Праћење стручног усавршавања наставника (база података).</p> <p>Презентација садржаја са одржаних семинара на састанцима већа.</p>	<p>Тим за стручно усавршавање наставника</p> <p>Наставници</p> <p>ПС</p>
<p>3. Планирање на нивоу СВ: хоризонтално учење; реализација огледних и угледних часова са акцентом на примени савремене ИКТ, различитих наставних средстава, метода и облика рада као и диференцираних задатака са ученицима.</p>	<p>Израда плана стручног усавршавања у установи: огледни, угледни часови, активности и презентације.</p> <p>Реализација планираних часова уз посете, анализе, извештаје и документацију.</p> <p>Истицање примера квалитетне праксе.</p>	<p>Стручна већа</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>ПС</p> <p>Директор</p>

<p>4. Прилагођавање темпа рада и наставних материјала различитим индивидуалним образовним потребама ученика.</p> <p>Прилагођавање захтева могућностима ученика.</p>	<p>Израда припрема за час у којима је јасно назначено прилагођавање различитим индивидуалним образовним потребама ученика.</p> <p>Израда и припрема диференцираних задатака.</p> <p>Израда штампаних или електронских наставних материјала који узимају у обзир ниво предзнања ученика као и њихове способности (уз уважавање нивоа образовних постигнућа и постизање прописаних исхода).</p>	<p>Наставници</p>
<p>5. Реализација предавања на НВ о одржаном семинару, припрема и подела материјала наставницима који нису прошли обуку (инклузија).</p>	<p>Припрема презентације и материјала.</p> <p>Реализација презентације на Наставничком већу.</p> <p>Обезбеђивање и дистрибуција материјала (примери, обрасци и др.)</p>	<p>ПС</p> <p>Наставници који су прошли обуку</p>
<p>6. Континуирано коришћење формативног оцењивања и повратних информација при планирању учења и праћењу напретка ученика.</p> <p>Давање повратних информација ученицима које садрже конкретне у смернице за даљи рад.</p> <p>Учење ученика како да процењују свој напредак/ вредновање и самовредновање постигнућа.</p>	<p>Припрема материјала и предлога садржаја педагошких свезака наставника.</p> <p>Презентација припремљеног материјала.</p> <p>Припрема чек листи за евалуацију и самоевалуацију рада наставника</p> <p>Припрема чек листи за евалуацију и самоевалуацију рада ученика</p> <p>Истицање примера добре праксе</p>	<p>ППС</p> <p>Стручна већа</p> <p>Наставници</p>

### 13 КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Област	Циљеви	Критеријум успеха	Време вредновања	Инструменти	Носиоци	
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	<p>Унапређење система пружања подршке ученицима.</p> <p>Разноврснија понуда ваннаставних активности.</p> <p>Унапређење функционисања система подршке за децу из осетљивих група.</p>	<p>Сваке године се реализује програм/радионице о техникама успешног учења у свим одељењима првог разреда у првом тромесечју.</p>	2021/2022.	<p>Извештаји о раду педагога</p> <p>Дневници евиденције</p> <p>Евалуационе листе</p>	Педагог	
		<p>Сваке године се реализује програм развијања вештина асертивне комуникације.</p>	2021/2022.	Извештаји о раду педагога	Педагог	
		<p>Постоје нове ваннаставне активности (секције, пројекти, програми и др.) које се планирају и реализују.</p>	2022.	Школски програм	Тим за развој школског програма	
		<p>Задовољство ученика доступношћу информација о реализацији ваннаставних активности.</p>	2023.	Анкета за ученике	ПС	
		<p>Ученици првог разреда се осећају добродошло и пријатно у школи.</p>	2022.	Извештаји о исписивању ученика из школе	ПС	
		<p>Осипање броја ученика из осетљивих друштвених група.</p>	2023.	Извештаји о успеху	ПС	
						Администрација

					Директор
ЕТОС	<p>Видљивије истицање резултата ученика и наставника.</p> <p>Осмишљавање интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. Оплемењивање школског амбијента.</p> <p>Интензивирање сарадње на свим нивоима у школи и ван ње.</p>	<p>У школи постоји велики број паноа, огласних табли на којима су истакнути успеси ученика, њихови резултати рада и др.</p> <p>Постоји Правилник о награђивању ученика и наставника.</p> <p>Постављене су витрине, панои, рамови у ходницима школе и учионицама ина њима су изложени ученички радови и др. информативни и едукативни садржаји.</p> <p>Постоје путокази за кретање кроз школу.</p> <p>Обезбеђне су просторије за поверљиве разговоре са родитељима школе.</p> <p>Здравствена секција реализује две активности годишње.</p> <p>Ученички парламент иницира и организује разноврсне активности са циљем укључивања што је могуће већег броја ученика.</p> <p>Сваке године се организује по једна активност у сарадњи са бившим ученицима наше школе.</p> <p>Сваке године се организује по једна активност усмерена на</p>	<p>2022.</p> <p>2021/2022.</p> <p>2022.</p> <p>2022.</p> <p>2021/2022.</p> <p>2021/2022.</p> <p>2021/2022.</p> <p>2022.</p> <p>2021/2022.</p>	<p>Изглед ходника и учионица</p> <p>Правилник</p> <p>Изглед ходника и учионица</p> <p>Изглед ходника и холова у школи</p> <p>Просторије за разговоре</p> <p>Извештаји о раду секције</p> <p>Записници са састанака УП</p> <p>Извештаји о раду УП</p> <p>Извештаји о реализацији ваннаставних активности</p> <p>Протоколи о сарадњи</p> <p>Извештаји</p>	<p>Директор</p> <p>Тим за набавку</p> <p>Ненаставн о особље</p> <p>ПС</p> <p>Секретар</p> <p>Директор</p> <p>Тим за набавку</p> <p>Ненаставн о особље</p> <p>ПС</p> <p>Наставници</p> <p>Директор</p> <p>Руководила ц секције</p> <p>Педагог</p> <p>Тим за развојно планирање</p> <p>Директор</p>



		сарадњу са установама и фирмама у иностранству.			ПС
НАСТАВА И УЧЕЊЕ		Више од 50% успешно наставника користи савремену ИК технологију и мултимедијална средства у реализацији наставе.	2023.	Оперативни планови рада Припреме за час Извештаји о посећеним часовима	Наставници ПС Директор
	Примена разноврснијих наставних метода и облика рада на часу.	Више од 50% наставника успешно примењује различите методе и облике рада на часу (активно учење, пројекти, тимски рад, итд.).	2024.	Оперативни планови рада Припреме за час Извештаји о посећеним часовима Планови стручног	Наставници ПС Директор
	Примена диференцираног приступа у настави. Ефикасније управљање процесом учења на часу.	Сва стручна већа планирају и реализују стручно усавршавање у установи (огледни, угледни часови, презентације, радионице и др. активности).	2022/2023.	усавршавања План посете часовима Извештаји о посећеним часовима	Наставници ПС Директор
	Оптимизација евалуативних поступака у функцији даљег учења.	Сви наставници планирају диференцијацију у настави ради прилагођавања различитим индивидуалним потребама ученика.	2022/2023.	Оперативни планови наставника Припреме за час Извештаји о посећеним часовима	Наставници ППС Директор
		Сви наставници користе педагошке свеске као начин праћења напретка ученика и унапређивање процеса учења.	2024.	Педагошке свеске Извештаји о посећеним часовима	Наставници ПС Директор

## 14 МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА

### 14.1 Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту

**ЦИЉ:**

- успешно наставити и одржати из генерације у генерацију висока постигнућа ученика

**МЕРЕ:**

- унапређивање учења и квалитета наставе применом стручног усавршавања, развијањем креативних приступа у образовању и примену знања
- праћење напредовања ученика кроз континуирано праћење остваривања стандарда образовања и кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања
- обезбеђивање уједначавања критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима

	Активности	Носиоци	Евалуација активности	Време реализације
1.	Упоредна анализа постигнућа ученика IV разреда на матурском испиту и на крају првог, другог, трећег и четвртог разреда	Тим за самовредновање	Извештај Тима за самовредновање	друго полугодиште 2021/22.
2.	Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу већа и повезивање са стандардима	Стручна већа	Записници са састанака и утврђени нивои знања са одређену оцену	август 2022.
3.	Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања	Наставници	На редовним часовима и родитељским састанцима	почетак школске године
4.	Стручно усавршавање наставника у циљу повезивања формативног и сумативног оцењивања	Директор, педагог, наставници	Реализован семинар	током године

### 14.2 Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе

	Активности	Носиоци	Евалуација активности	Време реализације
1.	Састанак са	Директор,	Записник	август

	директорима здравствених установа	организатор практичне наставе		
2.	Склапање уговора о пословно-техничкој сарадњи са здравственим установама	Секретар, директор	Склопљени уговори	август пре почетка сваке школске године
3.	Организовање вежби и наставе у блоку у здравственим установама	Организатор практичне наставе, наставници	Израђени распореди	на почетку школске године и на почетку сваког месеца
4.	Укључивање представника послодаваца у комисије	Организатор практичне наставе и вежби, секретар	Израђена решења	Пре матурског испита

**11.3. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка**

	Активности	Носиоци	Евалуација активности	Време реализације
1.	Именовање школског Тима за ИОП	Директор	Годишњи план рада	крај августа
2.	Израда плана и програма рада школског Тима за ИОП	Чланови Тима за ИО	План рада Тима	почетак септембар
3.	Идентификовање ученика из осетљивих група и даровитих ученика	ПП служба, одељењске старешине, наставници	Записници са састанака, педагошка документација наставника	септембар-октобар-
4.	Формирање подтимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИОП, родитељи	Записник са састанка	новембар
5.	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Педагошки колегијум, Тим за ИО	Записници, израђен план	новембар
6.	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и	Наставници	Записници, евиденција у дневницима рада	У току године

	пројекте			
7.	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИОП	Евиденција педагога	У току године
8.	Иницирање побољшања приступа школи и школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама(ако је потребно)	Директор, локална заједница	Извештај о реализацији Годишње плана школе	У току године
9.	Набавка дидактичких материјала	Директор, ПП служба	Пописне листе	У току године
10.	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, ПП служба	Списак литературе	У току године
11.	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИОП, Педагошки колегијум	Записници, извештај Тима	У току године

#### 14.3 Мере превенције осипања броја ученика

Школа није суочена са осипањем ученика. Највећи број уписаних ученика је уписан по првој жељи, мањи број ученика по другој, а незнатан по трећој жељи. Стога немају разлога да напусте школу. Годишње, један до два ученика се испише и пређе у другу школу због пресељења или повратка у родно место. Такође, један до два ученика пређе на ванредно школовање из здравствених разлога. Зато нема разлога за доношење посебних мера превенције за осипање ученика.

#### 14.4 Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Мере:

- а) подизање квалитета рада секција;
- б) подизање квалитета промоције рада секције;
- в) редовно одржавање пријављених секција од стране наставника;
- г) узимање учешћа на конкурсима, манифестацијама и такмичењима;
- д) подизање квалитета додатне наставе;
- ђ) осмишљавање плана рада секција у складу са интересовањима и предлозима ученика

## 15 Планови и програми

### 15.1 План рада са талентованим и надареним ученицима

Надареност је свеукупна натпросечна способност за решавање појединих проблема који поседује одређена личност. У односу на друге, надарена особа брже, лакше и боље решава поједине сложене проблеме што је чини изнадпросечном.

Таленат је даровитост у ужем смислу тј. развијена специфична способност која омогућава брзо и лако стицање неке вештине, као и високо постигнуће успеха на одређеном пољу.

Данас су у образовању познати иновативни модели организовања стицања квалитетног и трајног знања за све категорије ученика, који истовремено омогућавају развијање и способности учења и способности критичког и стваралачког мишљења, посебно код најдаровитијих.

Све време захтева се већи ангажман, као и домишљатост наставника током рада са талентованим и надареним ученицима.

Рада са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

#### **ИДЕНТИФИКАЦИЈА**

Потребно је да наставници добро познају:

- различите карактеристике и типове даровите деце,
- специфичне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању (досађује се, негативан став према школи, ослабљена мотивација...).

Након препознавања надарених ученика наставник сигнализира одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Могу се за селекцију у неким случајевима користити и различита тестирања, где би се укључили наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници.

#### **ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА (ВИДОВИ ПОДРШКЕ):**

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП за даровите ученике.

Када се изврши идентификација ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

#### **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

- слободне активности (секције)

- додатна настава из појединих предмета
- самосталан рад код куће
- онлајн учење
- примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице
- истраживачке станице, семинари, фестивал науке и слично

#### АКТИВНОСТИ У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци и виши нивои знања
- задаци који омогућавају различите приступе и различита решења
- обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница
- развој способности логичког и стваралачког мишљења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

Ради успешне реализације потребно је на нивоу школе, као и код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на стручности, а не на позицији моћи; као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

Према томе, задаци развоја даровитих у наставним предметима и областима били би: помоћи ученицима да усвоје значења знања у природним наукама, друштвеним наукама, уметности, стручним областима; помоћи им да рационално и креативно користе та знања; као и упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима.

#### МОТИВИСАЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ И НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике
- омогућавање учешћа на различитим такмичењима на међународном нивоу (такмичења која нису у Календару Министарства, али пружају могућност ученицима да развијају своје таленте)
- вођење часа...

Посебан нагласак треба ставити на активну употребу стеченог знања, тј. на самосталну

продукцију, на видљиве резултате рада; на процену рада и успостављање критеријума успешности; на унутрашње задовољство, на осећај постигнућа и поноса због раста сазнања, развоја способности и овладавања одређеним областима. Тиме би се показала општа и специфична брига за напредовање надарене деце и не би се заустављао њихов развој и потребе на рачун просечности.

## 15.2 Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2018/2019.године план Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је превентивног карактера уз организацију интервентних активности у случају потребе.

Доминантне теме су – **ИНФОРМИСАЊЕ И ПРЕВЕНЦИЈА**.

Акциони план у оквиру те теме приказан је кроз следеће активности:

	Активности	Носиоци	Евалуација активности	Време реализације
1.	Именовање чланова Тима, председника и заменика председника	Директор, Школски одбор	Записник са седнице	до 15.9.
2.	Оглашавање чланова Тима на огласној табли и сајту школе	Директор	Деловодник школе, увид у сајт	до 15.9.
3.	Конституисање Тима	Председник Тима	Записник са састанка	до 15.9.
4.	Израда плана и програма рада за текућу годину	Председник, чланови	Записник са састанка, Годишњи план рада школе	до 15.9.
5.	Подела задужења и задатака члановима Тима	Председник	Записник са састанка	до 15.9.
6.	Сагледавање општих безбедоносних услова у школи(дежурства наставника и ученика, видео надзор и сл.)	Директор, Школски одбор, Савет родитеља, Тим	Записници са састанака	до 15.9.
7.	Информисање наставника на Наставничком већу о члановима тима, посебном протоколу и евиденционим листама, Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Директор, Секретар школе	Записник са састанка	септембар
8.	Подела материјала везаних за Тим и насиље, одељењским старешинама (врсте и нивои насиља, евиденциони лист...)	Тим за заштиту ученика	Записници са састанака	септембар-новембар



9.	Информисање родитеља о постојању Тима, постојању посебног протокола, правилима понашања у школи, Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Директор, Секретар школе, одељењске старешине	Записници са седница Савета родитеља, са родитељских састанака	септембар-новембар
10.	Информисање ученика о постојању Тима, посебног протокола и видовима и нивоима насиља, правилима понашања у школи, Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Одељењске старешине, Члан Тима – секретар школе	На ЧОС-у, садржај ЧОС На Ученичком парламенту Записник са састанка	септембар-новембар
11.	Предавања за ученике на тему унапређивања менталног здравља младих (подршка ученицима са циљем елиминисања или умањења предрасуда и стереотипа)	Педагог, предавачи/стручњаци из Саветовалишта за младе	Садржаји ЧОСа; Извештај педагога	октобар-новембар
12.	Предавања за ученике и родитеље о заштити од Трговине људима	Директор, Педагог, Инспектори ПУ Пожаревац	Садржаји ЧОСа; Извештај педагога	октобар-новембар
13.	Формирање вршњачког тима за медијацију	Тим за заштиту, Ученички парламент	Записници са састанака Ученичког парламента	октобар-новембар
14.	Повезивање наше школе са децом и младима из различитих удружења – Центар за дневни боравак деце и младих са сметњама у развоју; Удружење 8.дан	Педагог, Ученички парламент	Извештај педагога и Годишњи извештај о раду школе	октобар-април
15.	Понављање анкете у одређеним одељењима о информисаности о насиљу	Одељенски старешина; Тим за заштиту ученика	Записници са састанака, анкете	новембар
16.	Израда паноа и памфлета на тему врста насиља која се теже уочавају и ређе перципирају као насиље	Директор, педагог, Тим, Ученички парламент	Израђен пано	током године
17.	Предавања за ученике на	Педагог,	Садржаји ЧОСа;	новембар-децембар

	тему породичног насиља (подршка ученицима)	предавачи/стручњаци из Удружења здравствених Радника	Извештај педагога	
18.	Предавања за родитеље и ученике на тему Превенција злоупотребе психоактивних супстанци у школама	Педагог, предавачи/стручњаци из различитих области рада	Садржаји ЧОСа; Записници са родитељских састанака, Извештај педагога	новембар-децембар
19.	У зависности од интересовања ученика, родитеља и наставника, одређивање термина за предавања на тему: „Желим да сазнам о насиљу“ „Стереотипи и предрасуде“ „Интернет насиље“ „Дискриминација и толеранција“ „Родна равноправност“	Тим за заштиту ученика, Тим за инклузију, Педагог, Ученички парламент, Вршњачки Тим за Медијацију, Спољни предавачи	Записници и извештаји	Друго полугодиште
20.	Учешће наших ученика у обукама или на трибинама које реализују невладина удружења (ЈАЗАС, UrbanStream) ради оснаживања за препознавање и поступање у случајевима дискриминаторног понашања, насиља, злостављања или занемаривања, а све са циљем да сазнања касније пренесу и осталим ученицима у школи кроз предавања на ЧОС-овима	Невладина удружења, Заинтересовани ученици	Садржаји ЧОСа; Извештај педагога Извештаји Удружења	Током године
21.	Учешће у спортским и другим такмичењима	Наставници, сви ученици школе	Записници и извештаји	Током године
22.	Обележавање пригодних датума уз активно учешће ученика	Сви запослени и ученици школе	Извештаји	Током године
23.	Интензивније укључивање родитеља и релевантних институција у израду радионица и предавања на теме везане за насиље	Директор, педагог, Тим, Савет родитеља	Записници и извештаји	Током године
24.	Интерна стручна усавршавања наставника и осталих запослених ради унапређивања компетенција за стварање инклузивног окружења, препознавање	Тим за заштиту ученика, Тим за инклузију, Педагог, Мрежа подршке за ИО	Записници и извештаји	Током године

	дискриминације и реаговање на дискриминаторно понашање			
25.	Израда анкета о стању безбедности у школи и информисаности о насиљу	Тим, Ученички парламент	Извештај	Током године
26.	Сарадња са Министарством просвете на СОС телефону за пријаву насиља у школама	Тим, педагог школе, директор школе	Извештај	Током године
27.	Подношење Извештаја о раду Тима директору школе	Председник Тима	Извештај	На крају првог и другог полугодишта
28.	Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента	Председник Тима	Записници са седница	На крају првог и другог полугодишта

### 15.3 План припреме за матурски испит

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски испит. Часови припремне наставе биће реализовани после завршетка другог полугодишта, а пре полагања матурског испита.

План рада матурског испита се разликује за образовне профиле који наставу прате по старим наставним плановима и програмима од образовних профила који прате по новим наставним плановима и програмима.

План рада за образовне профиле: зубни техничар, медицинска сестра- васпитач, педијатријска сестра-техничар и гинеколошко-акушерска сестра

	Активности	Носиоци	Евалуација активности	Време реализације
1.	Упознавање ученика и родитеља са начином полагања матурског испита	Предметни наставници одељењске старешине , директор, педагог	Записник са родитељског састанка, савета родитеља и садржај ЧОС	октобар-новембар
2.	Утврђивање садржаја потребних за полагање матурског испита, односно	Предметни наставници	Писана информација дата ученицима	децембар

	утврђивање испитних питања			
3.	Усвајање тема за матурски рад, односно испитних питања	Наставничко веће	Записник са седнице	јануар децембар
4.	Објављивање испитних питања на огласној табли или доставља на увид ученицима на други погодан начин и објављује на сајту школе	Наставници, секретар испитног одбора, одељењске старешине	Деловодник школе, увид у сајт школе	јануар, најкасније до 1.3.
5.	Одређивање ученика за изборне предмете (Писана изјава о одређивању)	Одељењске старешине, секретар	Писане изјаве о одређивању за изборни предмет	најкасније до 1.5.
6.	Анализа пријава ученика за изборне предмете за матурски испит и израда списка предмета из којих треба организовати припремну наставу	Одељењске старешине	Списак предмета и ученика	до 15.5.
7.	Одређивање броја часова за сваки предмет	Секретар испитног одбора, директор	Допуњен списак предмет са бројем часова	до 17.5.
8.	Обавештавање наставника који ће бити ангажовани око припремне наставе	Секретар испитног одбора	Обавештење на огласној табли	до 22.5.
9.	Израда распореда припремне наставе	Секретар испитног одбора	Израђен и објављен распоред на огласној табли и сајту школе	до седнице НВ на крају другог полугодишта
10.	Реализација часова припремне наставе	Наставници	Дневници рада	Непосредно по завршетку другог полугодишта

11.	Именовање стручних комисија	Директор, секретар	Решења о именовњу	1. јул
-----	-----------------------------	--------------------	-------------------	--------

План рада за образовне профиле: медицинска сестра-техничар, фармацеутски техничар и лабораторијски техничар:

	Активности	Носиоци	Евалуација активности	Време реализације
1.	Упознавање ученика и родитеља са начином полагања матурског испита	Предметни наставници одељењске старешине, директор, педагог	Записник са родитељског састанка, савета родитеља и садржај ЧОС	октобар-новембар
2.	Објављивање приручника за полагање матурског испита на сајту школе	Директор, секретар испитног одбора	Објављен приручник	децембар текуће школске године
3.	Одређивање ментора	Стручна већа која дају предлоге, директор	Решења о именовању ментора	април
4.	Састанак ментора и чланова испитних комисија	Секретар испитног одбора	Записник	почетак маја
5.	Одређивање броја часова за консултације и припремну наставу	Секретар испитног одбора, директор	Уз решења о именовању ментора	до 1.5.
6.	Израда распореда припремне наставе	Секретар испитног одбора	Израђен и објављен распоред на огласној табли и сајту школе	до 15. маја
7.	Реализација часова за консултације и припремну наставу	Наставници	Дневници рада	од 15.маја
8.	Именовање стручних комисија	Директор, секретар	Решења о именовњу	1. јул

#### 15.4 План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

**Циљ:** Мотивисати наставнике и стручне сараднике на стално напредовање и подстицање за укључивање у процес стицања звања

**Задаци:**

- Израда плана стручног усавршавања и напредовања у установи и израда плана стручног усавршавања и напредовања ван установе;
- Подизање методичко-дидактичког знања наставника и примена ових знања у процесу унапређења наставе.

План рада:

	Активности	Носиоци	Евалуација активности	Време реализације
1.	Подсетити Наставничко веће о садржају „Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника“	педагог, директор	записник НВ	почетак школске
2.	Израда портфолиа наставника	наставници и стручни сарадници	портфолио, наставника	септембар
3.	Формирање базе података о стручном усавршавању	тим за СУ	База података	септембар
4.	Анализа компетенција наставника на нивоу уставнове и, сходно томе, планирање даљих корака у стручном усавршавању	директор, педагог, тим за СУ	Планови за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора	септембар
5.	Израда плана стручног усавршавања ван и у оквиру установе	директор, педагог, наставници тим за СУ	план СУ усвојен на Школском одбору	до 15.9.

6.	Израда плана активности за напредовање и стицање звања	директор, педагог, тим за СУ	план активности	током
7.	Приказ стручне литературе из области методике и дидактике на Наставничком већу и дискусија о томе	Директор, стручни сарадник, наставници	записник НВ	континуирано
8.	Похађање акредитованих семинара и других облика обуке који подижу методичко-дидактичка знања наставника	наставници, стручни сарадници	Сертификати са семинара, лични портфолио наставника, планови стручног усавршавања наставника	Током трогод ишњег периода
9.	Имплементација стечених знања приликом месечног и дневног планирања	наставници, стручни сарадници	Месечни планови и дневне припреме наставника	континуирано

### 15.5 План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник, васпитач или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Звања се стичу поступно. Задатак установе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

	Активности	Носиоци	Евалуација активности	Време реализације
1.	Давање информација о могућностима напредовања у звање	Директор, педагог, Тим за СУ	Записник са НВ	почетак школске године
2.	Прегледање документације наставника (портфолио), анализа стања и могућности за напредовање и утврђивање степена компетенције наставника	Наставник, тим за СУ, директор, педагог	Записник са састанка Тима за СУ	После достављене документације
3.	Утврђивање имена наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања	Тим за СУ	Формиран списак кандидата	После прегледане документације
4.	Упознавање НВ са потцијалним кандидатима за стицање звања	Директор, Тим за СУ	Писмено образложење, записник	Након утврђивања испуњености услова

5.	Прикупљање документације кандидата за стицање звања	Тим за СУ, наставник	Докази о професионалном развоју	Након испуњавања услова
6.	Покретање и спровођење процедуре	Директор, Тим за СУ	Послата документ.	Након прикупљене документације
7.	Јавно обавештавање канд. и јавности о стицању звања	Директор	Мишљење Завода о избору и звању	Након одобрења

## 15.6 План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Школа остварује партнерски однос са родитељима-старатељима ученика заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења:

- Обавештења и информисања родитеља о битним догађајима и активностима школе (путем сајта, усмених и писмених обавештења, огласних табли);
- Родитељских састанака који се организују на свим класификационим периодима и по потреби родитеља и одељенских старешина;
- Индивидуалних разговора родитеља са наставницима као и са педагогом школе, који се организују по потреби;
- Дан отворених врата који се организује једном годишње;
- Извештавањем Савета родитеља о раду школе и свим важним активностима школе.

План рада:

	Активности	Носиоци	Евалуација активности	Време реализације
1.	Припрема флајера за будуће ученике и њихове родитеље	Директор, педагог, наставници	Израђен флајер	Крај априла
2.	Дан отворених врата за будуће прваке и њихове родитеље	Педагог, наставници	Књига дежурства, извештај о раду школе, летопис	Мај
3.	Израда плана одржавања родитељских састанака	Педагог, Тим за израду школског програм	Годишњи план рада школе	до 15.9.
4.	Израда распореда пријема родитеља код одељењских старешина	Одељењске старешине, директор	Објављен распоред на сајту и огласној табли школе	до 15.9.
5.	Упознавање родитеља са правилима, организацијом рада, Годишњим планом,	Одељењске старешине, педагог, директор	Записници	Први родитељски састанак, Савет родитеља



	правилима понашања у школи			
6.	Упознавање родитеља са постојањем различитих Тимова, са радом Ученичког парламента, протоколима о заштити ученика и другим документима	Одељењске старешине, педагог, директор	Записници	Други родитељски састанак, Савет родитеља
7.	Информисање о успеху и битним догађајима и активностима школе	Одељењске старешине, педагог, директор	Записници	Родитељски састанци, Савет родитеља
8.	Индивидуални разговори разговори родитеља и одељењских старешина и наставника	Одељењске старешине, наставници	Педагошка документација наставника	У предвиђеним терминима за пријем родитеља
9.	Редовно ажурирање сајта са обавештењима за ученике и родитеље	Наставник информатике	Увид у сајт	Током године
10.	Писана обавештења за родитеље	Директор, педагог, одељењски старешина	записници, деловодник	Током године
11.	Индивидуални позиви и разговори са родитељима(старатељима) ученика који се нису адаптирали на нову средину или имају тешкоће у учењу и понашању	Одељењски старешина, наставници	Записници са разговорима, педагошка документација	
12.	Учешће родитеља у раду Школског одбора, Савета родитеља, тимова и актива	Директор. председници актива и тимова	Записници	Током године
13.	Анализирање безбедности ученика	Одељењске старешине, директор	Записници	Током године
14.	Организација предавања за родитеље на тему заштите ученика од трговине људима, злоупотребе	Директор, Одељењске старешине, Педагог, Спољни предавачи	Записници	Током године

	психоактивних супстанци, спречавања дискриминаторног понашања,...			
15.	Анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и реализацијом сарадње са породицом	Наставници	Записници	Током године
16.	Учешће родитеља у креирању понуде ваннаставних активности и осмишљавању слободног времена за ученике	Педагог, одељењске старешине	Записници	Током године

### 15.7 План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Школа традиционално остварује дугогодишњу плодну сарадњу са друштвеном средином првенствено преко коришћења ресурса локалне средине као наставне базе за реализацију наставе вежби и блок наставе, као и реализацију многих ваннаставних и других активности. То укључује сарадњу са Општом болницом, Домом здравља, Здравственом установом Апотека Пожаревац, Предшколском установом "Љубица Вребалов", Заводом за јавно здравље. Са овим установама сваке године школа склапа уговор о пословно-техничкој сарадњи.

Осим тога, школа остварује сарадњу и са другим бројним установама:

- Сарадња са градском организацијом Црвеног крста, кроз учешће у акцијама добровољног давања крви, „Месеца солидарности“, реалистичког приказа повреда и стања и другим акцијама у складу са програмом рада Црвеног крста;
- Сарадња са Дневним боравком за децу и омладину ометену у развоју у Пожаревцу;
- Сарадња са Удружењем пензионера кроз реализацију пројекта „Брига о старима“
- Сарадња са Удружењем здравствених радника Браничевског округа;
- Сарадња са медијским кућама: ТВ Сат, ТВ Виминацијум, Реч народа, Браничевац, Боом 93;
- Сарадња са Канцеларијом за младе, Омладином ЈАЗАС- а и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе;
- Сарадња са Националном службом за запошљавање;
- Сарадња са другим школама у циљу јачања партнерских односа и размене искутава;

Од априла 2018. године школа је партнер Европског дневника – Европске делегације у Србији и јавно се промовише на њиховом сајту.

Школа са локалном самоуправом сарађује развијајући партнерске односе и сарадњу. Непосредан утицај локална самоуправа, осим преко финансирања материјалних трошкова школе, остварује преко своја три представника у Школском одбору. Они учествују у дискусији и усвајању свих школских докумената и доношењу свих одлука.

## 15.8 План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Школа се маја 2018. године укључила у Еразмус+ програм. Еразмус+ је програм Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката за сарадњу у три области: образовање, млади и спорт.

У најширем смислу, програм Еразмус+ у области образовања има следеће приоритете:

- унапредити и подржати развој свих нивоа образовања,
- ојачати везе између формалног, неформалног и информалног учења,
- оснажити везу образовања са светом рада,
- створити додатне вредности за европски простор образовања,
- повезати земље чланице у дефинисању образовних политика.

### Активности које у школи планирамо:

- Претраживање објављених конкурса на интернету тј. у оквиру Еразмус+ програма;
- Укључивање већег броја наставника у обуке Еразмус +
- Похађање обуке за ИПА прекограничне пројекте- директор, стручна служба
- Формирање Тима за развојне пројекте
- Укључивање родитеља за помоћ и информације о пројектима
- Писање пројеката и потрага за партнерима.

## 16 ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

### 17 Састав Стручног актива за развојно планирање Медицинске школе шк. 2021/22. године

Име и презиме	занимање	представник	Улога у тиму
Тамара Станимировић	наставник географије	запослених/ наставника	Председника
Драшко Миленковић	наставник зуботехничких премета	запослених/ наставника	Заменик председника
Тина Капларевић	директор		Члан
Миомир Ђорђевић	наставник здравствене неге	запослених/ наставника	Члан

- ојачати везе између формалног, неформалног и информалног учења,
- оснажити везу образовања са светом рада,
- створити додатне вредности за европски простор образовања,
- повезати земље чланице у дефинисању образовних политика.

**Активности које у школи планирамо:**

- Претраживање објављених конкурса на интернету тј. у оквиру Еразмус+ програма;
- Укључивање већег броја наставника у обуке Еразмус +
- Похађање обуке за ИПА прекограничне пројекте- директор, стручна служба
- Формирање Тима за развојне пројекте
- Укључивање родитеља за помоћ и информације о пројектима
- Писање пројеката и потрага за партнерима.

**16 ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

**17 Састав Стручног актива за развојно планирање Медицинске школе шк. 2021/22. године**

Име и презиме	занимање	представник	Улога у тиму
Тамара Станимировић	наставник географије	запослених/ наставника	Председника
Драшко Миленковић	наставник зуботехничких предмета	запослених/ наставника	Заменик председника
Тина Капларевић	директор		Члан
Миомир Ђорђевић	наставник здравствене неге	запослених/ наставника	Члан
Сандра Кузмановић	наставник физичког васпитања	запослених/ наставника	Записничар
Славица Стојковић	наставник здравствене неге	запослених/ наставника	Члан
Марко Ранковић	лекар	локалне заједнице	Члан
Сања Николајевић	учитељ	родитеља	Члан
Зорана Митровић	ученик	ученика	Члан



*Јелена Илић*