

Медицинска школа

П о ж а р е в а ц



**Годишњи план рада Медицинске школе
за 2023/24.годину**

Годишњи план израдили:

Тина Капларевић, директор

Јелена Ђуровић, педагошки саветник, педагог

Маја Ђорђевић, организатор практичне наставе и вежби

Милица Стаменковић, секретар школе

Планове рада израдили председници већа, актива и тимова

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

На основу члана 119. став 1. тачка 2) и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор Медицинске школе у Пожаревцу на седници одржаној **14.09.2023.** године донео је Годишњи план рада школе за школску **2023/24.** годину.

Годишњи план рада школе представља свеобухватни план образовно – васпитних активности, начин реализације и носиоце активности у једној школској години. Полазећи од тога да образовно – васпитни рад у средњој школи, а посебно у средњој стручној школи, представља веома одговорну друштвену делатност, Годишњи план је урађен у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, на основу извештаја о реализацији Годишњег плана рада у претходној години и других извештаја. При изради Годишњег плана рада за школску годину узета је у обзир чињеница да постоји велико интересовање ученика за упис на све образовне профиле из подручја здравство и социјална заштита и на основу тога настојало се да се ученицима понуде различити садржаји који би задовољили потребе и интересовања ученика, узимајући при том у обзир могућности локалне средине (могућности успостављања сарадње са различитим социјалним партнерима).

1. Увод

1.1. Циљеви и општи исходи средњег образовања и васпитања

Циљеви средњег образовања и васпитању су:

- Развој кључних компетенција неопходних за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву;
- Развој стручних компетенција неопходних за успешно запошљавање;
- Оспособљавање за самостално доношење одлука о избору занимања и даљег образовања;
- Развијање свести о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду;
- Оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад;
- Поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
- Развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, самоиницијативе, способност самовредновања и изражавања сопственог мишљења.

Средње образовање и васпитање мора да обезбеди услове да ученици и одрасли постигну опште исходе образовања и васпитања у складу са Законом.

Исходи дефинишу очекиване резултате учења и наставе. Они су оно што се остварује у току наставног процеса тј. представљају операционализацију циљева образовања. Дефинишу се на основу општих и међупредметних компетенција и стандарда постигнућа за сваку годину учења.

Након завршетка средњег образовања и васпитања ученици ће:

1. Имати развијене кључне компетенције тј. знања, умења и вредности неопходне за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву;
2. Моћи да се запосле јер знају чињенице, знају како треба да раде, могу то да ураде и раде то са одређеним уверењем;
3. Доносити одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања, уз одговоран однос према себи и својим активностима;
4. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом чувању, безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду;

5. Прикупљати, анализирати и критички процењивати информације, умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице;
6. Умети да људска и дечја права препознају и уваже и да активно учествују у њиховом остваривању;
7. Знати и поштовати сопствену традицију, идентитет и културу, али и традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
8. Бити оснажени за даље учење, критичко мишљење и самопроцену.

1.2. Задаци произашли из анализе рада у претходној школској години

На основу извештаја о реализацији Годишњег плана рада у школској 2022/23. години, закључак је да је планирана теоријска настава, вежбе, настава у блоку и изборна настава реализована уз одступања што се фонда тиче, али без велике промене места реализације. Услед епидемиолошке ситуације у држави, целокупан рад у оквиру вежби и блок наставе је био 21/22. реализован у просторијама школе. По потреби се прелазило и на комбиновани начин рада и онлајн рад – на учење и рад на даљину. Искуство стечено оваквим начином рада је велико и користиће нам и ове године у случају да се јави потреба.

Један број наставника је реализовао часове допунске наставе која се показала као веома значајна за ученике који имају тешкоћа у усвајању наставног градива. За реализацију часова додатне наставе и секција, за ученике са израженим интересовањима за поједине области је такође било места што се и види у ес-Дневницима и резултатима на такмичењима и осталим ваннаставним активностима. У овој школској години акценат је и даље на редовној настави, али то не значи да се наставници неће потрудити да и са овим облицима рада изађу у сусрет ученицима и помогну им у савладавању градива и постизању бољих резултата.

Такође, у наредној школској години наставиће се сарадња са родитељима, кроз њихово учешће у раду Тимова, Савету родитеља и Школском одбору, али и кроз чешће индивидуалне размене мишљења и идеја у вези организације и реализације наставе, али и подршке ученицима.

Школа ће и даље активно учествовати у раду Удружења медицинских школа Републике Србије и осталих стручних друштава где се разматрају многа питања која се односе на праћење и развој програма здравствене струке, организовање такмичења из више наставних области. Уколико то буде епидемиолошка ситуација у земљи допустила, директорка, педагог и организатор практичне наставе ће се одазвати свим позивима Удружења.

Овим Годишњим планом рада конкретизују се сви планови и програми образовно – васпитног рада који се организују у овој школској години, одређују се носиоци активности и динамика. Због обимности материјала, глобални и оперативни планови рада наставника и спољних сарадника се налазе на Гугл драјву школе и доступни су у сваком тренутку. Годишњи план рада директора и стручног сарадника су дати као прилог овог, главног документа.

Задатак Годишњег плана рада је да уважава специфичности школе, као и да уважава психолошке и социјалне карактеристике ученика, сарадњу са породицом ученика, са социјалним и другим установама. CORONA вирус је још увек присутан, те је задатак овог плана и да предвиди све кораке у раду школе са циљем обезбеђивања здравља и безбедности свих ученика и запослених.

1.3. Полазне основе

Годишњи план рада школе је утемељен, између осталог, и на следећим важећим законским прописима:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)

ПОСЕБНИ ЗАКОНИ:

- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 52/2021 и 129/2021 и 129/2021- др. закон)
- Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС", бр. 27/2018)
- Закон о печату државних и других органа ("*Службени гласник РС", бр. 101/2007 и 49/2021*)
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС", број 45/91, 53/93 - други закон, 67/93 - други закон, 48/94 - други закон, 30/2010, 101/2005 - други закон, 47/2018 и 48/2018-исправка.)
- Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/2009 и 52/2021)
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 (чл. 39-41. нису у пречишћеном тексту) и 111/2021 - други закон. Види: тач. 5. Одлуке УС РС - 81/2020.)
- Закон о државној управи („Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014 (чл. 5. није у пречишћеном тексту), 30/2018 - други закон и 47/2018.)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016, 2/2023 - Одлука УС РС, Аутентично тумачење - 95/2018)
- Закон о раду („Сл. гласник РС", бр. 24/05 , 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17, Аутентично тумачење - 95/2018)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010 и 105/2021)
- Закон о штрајку („Службеном листу СРЈ", бр. 29/96 и "Службеном гласнику РС", бр. 101/2005 - други закон и 103/2012 - Одлука УС РС.)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС", број 36/2009)
- Закон о заштитнику грађана ("Службени гласник РС", бр 79/2005 и 54/2007, 105/2021)
- Закон о туризму („Службени гласник РС", број 17/2019)
- Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС" бр. 113/17, 95/18 и 86/19, 157/2020 и 123/2021)

ПОДЗАКОНСКИ АКТИ:

- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број: 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, чл. 4. није у пречишћеном тексту и 9/2022);
- Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања (" Службени гласник РС", број: 8/2011);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС", бр. 14/2018);
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива ("Сл. гласник РС", бр. 6/2023, 47/2023, 51/2023, 55/2023, 59/2023 и 66/2023 - исправка
- Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС", број: 87/2019);

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гласник РС" бр. 74/2018);
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020.);
- Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 9/2016, 10/2016, 10/2017, 11/2019 (чл. 2. није у пречишћеном тексту) и 7/2021);
- Правилник о плану уџбеника за стручне предмете у стручним школама ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2016);
- Каталог уџбеника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 9/2016, 5/2018, 4/2019, 13/2019, 2/2020 и 3/2020);

ДРУГИ ПРОПИСИ:

- Одлука о мрежи јавних средњих школа ("Службеном гласнику РС", бр. [49/2018](#), [62/2018](#), [94/2018](#) и [4/2023](#));
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Службени гласник РС", број [44/2001](#). Престале да важе, у делу који се односи на наставнике и сараднике универзитета и факултета, одредбе чл. 2. тач. 4. и чл. 3. тач. 4. - види: [чл. 44](#). Уредбе - [15/2002](#), [30/2002](#), [32/2002](#), [69/2002](#), [78/2002](#), [61/2003](#), [121/2003](#), [130/2003](#), [67/2004](#), [120/2004](#), [5/2005](#), [26/2005](#), [81/2005](#), [105/2005](#), [109/2005](#), [27/2006](#), [32/2006](#), [58/2006](#), [82/2006](#), [106/2006](#), [10/2007](#), [40/2007](#), [60/2007](#), [91/2007](#), [106/2007](#), [7/2008](#), [9/2008](#), [24/2008](#), [26/2008](#), [31/2008](#), [44/2008](#), [54/2008](#), [108/2008](#), [113/2008](#), [79/2009](#), [25/2010](#), [91/2010](#) (чл. [3](#). није у пречишћеном тексту), [20/2011](#), [65/2011](#), [100/2011](#) (чл. [3](#). није у пречишћеном тексту), [11/2012](#) (чл. [3](#). није у пречишћеном тексту), [124/2012](#) (чл. [4](#). није у пречишћеном тексту), [8/2013](#), [4/2014](#) (чл. [2](#). није у пречишћеном тексту) [58/2014](#) (чл. [3](#). није у пречишћеном тексту), [19/2021](#) (чл. [2](#). није у пречишћеном тексту), [48/2021](#) и [73/2023](#));
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. [72/2015](#), [84/2015](#), [73/2016](#), [45/2018](#), [106/2020](#) (чл. [2](#). није у пречишћеном тексту), [115/2020](#), [93/2022](#) и [71/2023](#));
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, бр. [21/2015](#), [92/2020](#) и [123/2022](#))
- Стручно упутство за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2022/23. год.

ПРОПИСИ У ОБЛАСТИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА:

- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину (објављен у „Службеном гласнику РС - Просветни гласник“, број 6/23);
- Правилник о измени Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину (објављен у „Службеном гласнику РС - Просветни гласник“, број 7/2023);
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. [82/2015](#) и [59/2020](#) и [95/2022](#))
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. [1/92](#), [23/97](#), [2/2000](#) и [15/2019](#).);
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама ("Службени гласник РС", број: [37/93](#) и [43/2015](#).);

- Правилник о евиденцији у средњој школи ("Службени гласник РС", број 102/2022);
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ("Службени гласник РС", број [102/2022](#) и [34/2023](#));
- Правилник о упису ученика у средњу школу ("Службени гласник РС", бр. [23/2023](#) и [34/2023](#))
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2012 од 19.6.2012. године. Дана 12.8.2021. године престао да важи у делу који се односи на облике рада стручних сарадника у предшколској установи - види: [чл. 4. Правилника - 6/2021](#))
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2022, [14/2022](#) и [15/2022](#))
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита („Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2022)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита („Просветни гласник РС“, бр. 2/93 од 1.3.1993. године.

Напомена Редакције: због изразите обимности, пречишћени текст прописа није посебно дат, већ су дати основни текст и изворни текстови измена и допуна: [6/95](#), [6/2002](#), [13/2002](#), [1/2007](#), [13/2007](#), [2/2008](#), [2/2009](#), [6/2010](#), [8/2013](#), [11/2013](#), [14/2013](#) и [1/2021](#). Дана 22.8.2014. године, престао да важи у делу који се односи на наставни план и програм стручних предмета за први разред за образовне профиле козметички техничар, лабораторијски техничар, медицинска сестра-техничар, стоматолошка сестра-техничар, фармацеутски техничар и физиотерапеутски техничар - види: [чл. 2. тач. 1. Правилника - 7/2014](#). Дана 22.8.2014. године, престао да важи у делу који се односи на наставни план и програм општеобразовних предмета за образовне профиле козметички техничар, лабораторијски техничар, медицинска сестра - техничар, стоматолошка сестра - техничар, фармацеутски техничар и физиотерапеутски техничар - види: [чл. 4. тач. 1. Правилника - 7/2014](#). Дана 25.8.2015. године престао да важи у делу који се односи на наставни план и програм стручних предмета за други, трећи и четврти разред за образовне профиле козметички техничар, лабораторијски техничар, медицинска сестра - техничар, стоматолошка сестра - техничар, фармацеутски техничар и физиотерапеутски техничар - види: [чл. 2. тач. 1. Правилника - 9/2015](#). Дана 6.8.2019. године престао да важи у делу који се односи на наставни план и наставни програм општеобразовних и стручних предмета за образовни профил зубни техничар - види: [чл. 2. Правилника - 10/2019](#) и [чл. 4. Правилника - 10/2019](#).

- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 8/2013)
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2013, 14/2013)

- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита („Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 7/14, 13/2018);
- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита („Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 7/2014, 11/2014, 9/2015, 2/2016, 3/2017, 3/2018. Почев од школске 2022/2023 године престао да важи у делу који се односи на наставне планове и програме стручних предмета за образовне профиле фармацеутски техничар и физиотерапеутски техничар - види: [чл. 3.](#) Правилника - 9/2022. Дана 1.9.2023. године престао да важи у делу који се односи на наставни план и наставни програм за образовне профиле козметички техничар и лабораторијски техничар - види: [чл. 3.](#) Правилника - 9/2023);
- Правилник и изменама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 3/15 и 13/2018, 15/2019, 15/2020, 5/2022 и 10/2022)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита („Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. [17/2015](#) и [10/2019.](#))
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе („Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016)
- Правилник о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2016)
- Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 3/2017)
- Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита („Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 13/18)
- Правилник о наставном плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита („Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 10/19)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Здравство и социјална заштита („Сл.гласник РС–Просветни гласник, бр. [10/2019](#), [9/2022](#), [3/2023](#) и [9/2023](#))
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 30/2019).

Уговори о реализацији вежби и наставе у блоку су склопљени на почетку школске 2023/2024. године са следећим наставним базама:

- Уговор о пословној сарадњи са Општом болницом Пожаревац
- Уговор о пословној сарадњи са Домом здравља Пожаревац
- Уговор о пословној сарадњи са Апотеком Пожаревац
- Уговор о пословној сарадњи са Заводом за јавно здравље Пожаревац
- Уговор о пословној сарадњи са Предшколском установом „Љубица Вребалов“.

2. Општи подаци о школи

2.1. Лична карта школе

Школа:	Медицинска школа
Адреса:	Лоле Рибара 6-8 , 12 000 Пожаревац
Телефон:	директор- 012/541-627, секретар- 012/541-625
Факс:	012/ 223-397
e-mail :	medicinskapo@gmail.com
web site:	www.medicinskapozarevac.edu.rs
Директор:	Тина Капларевић, доктор филолошких наука

2.2. Кратак историјат школе

Медицинска школа
у Пожаревцу
1947 - 2022. године

Средња медицинска школа у Пожаревцу основана је решењем Министарства народног здравља 11. августа 1947. године. Решење Владе Народне Републике Србије број 719 на основу чл. 76. и 79. Устава НРС, а на предлог Комитета за средње и ниже стручне школе и курсеве, 11. августа 1947. године. Решење су потписали Урош Јокић, министар народног здравља, и председник Владе НРС др Благоје Нешковић. У образложењу овог Решења стајало је да се троразредне школе за медицинске сестре оснивају у градовима: Зрењанину, Суботици, Крагујевцу, Пожаревцу и Косовској Митровици.

Ова прва медицинска школа у Пожаревцу била је интернатског типа. Школовање у интернату било је бесплатно, односно држава је сносила све трошкове одабраних питомица. Школа и интернат биле су смештене у једној згради, која се налазила у Немањиној улици број 7. Била је то зграда некадашње Земљорадничке задруге „Јединство“ у Пожаревцу.

Била је то једносратна, невелика зграда, на први поглед не би се могло рећи да је ту могла бити школа и интернат, јер се објекат ни по чему није разликовао од осталих кућа које су га окруживале. Тек уласком у двориште и разгледањем зграде, кроз отворене прозоре, добијао се сасвим други утисак који су одавале чисте, уређене собе интерната. Интернат и школа су овде биле смештене само једну школску годину (1947/48.). Од пролећа 1948. почело је пресељење у зграду некадашње Окружне болнице, садашње зграде Економско-трговинске школе (стари објекат – некадашња зграда Пожаревачког среза). Окружна болница, која је у овој некадашњој згради Пожаревачког среза била од 1918. године, остала је овде све до пресељења у нову, садашњу зграду 1948. године.

Те прве, школске 1947/48. године, било је укупно 30 ученица – питомица у интернату.

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Школа је била организована као трогодишња средња школа са утврђеним наставним планом и програмом који је прописало Министарство здравља. Пракса се обављала у Дому здравља, почевши од другог полугодишта. У првом полугодишту, од 6. октобра 1947. до 15. јануара 1948. настава је била теоријска, углавном слична или иста као и код гимназијских предмета у V и VI разреду. Ове предмете су им предавали професори гимназије, док су стручне предмете држали лекари болнице. У првом разреду било је 16 предмета, у другом 18, а у трећем 19 предмета.

Прва генерација из 1947. године завршила је средњу медицинску школу за лекарске помоћнике (како се она званично називала), по трогодишњем плану и програму школске 1949/50. године. У први разред се уписало, септембра 1947. године 31 ученица, али их је остало 30. Од тих 30, из прве генерације школу је завршило са успехом 29 ученица.

Школа се углавном ослањала на хонорарне наставнике. За опште предмете узимани су професори Гимназије као и наставници из основних школа, док су стручну наставу изводили лекари специјалисти.

Стручну наставу изводили су лекари специјалисти који су били запослени у Болници, Хигијенском заводу, Дому народног здравља и другим здравственим установама. Због тога је често долазило до промена у наставном особљу.

Последња генерација по плану и програму трогодишње медицинске школе, уписана 1959/60., завршила је школовање школске 1961/62. године.

Када је 1947. године основана, Школа је носила назив Школа за лекарске помоћнике. Од 1960. године званичан назив школе је: Медицинска школа „Др Војислав Дулић“ Пожаревац.

Прва генерација по четворогодишњем плану и програму школске 1960/61. године, три одељења, била је у одсеку за медицинске сестре.

Школске 1960/61. године, од када је Школа почела са радом по новом програму, успех ученика првог разреда је био доста добар. Од 110 уписаних први разред је завршила 91 ученица у одсеку медицинских сестара.

Са повећањем броја ученика приликом уписа повећан је и број одељења у првом разреду. Поред постојећег одсека медицинских сестара од 1961/62. школске године уписана су још два одсека – санитарних техничара и лабораторијских техничара (лабораната) по једно одељење, уз два одељења медицинских техничара (сестара). Те године у четири одељења првог разреда уписано је 142 ученика од чега је 110 завршило разред.

У школској 1962/63. години у први разред уписано је четири одељења (I1 – 34, I2 – 48, I3 – 48, I4 – 49) укупно 179 ученика. Отворен је нови, зуботехнички одсек.

Од 1963. године створени су услови да се ниво наставе подигне на виши ниво. Школа је пресељена у зграду у улици Иво Лоле Рибара 6.



У годинама које следе отварају се нови образовни профили:
01.09.1961.г - санитарни техничар, лабораторијски техничар
01.09.1962.г - зубни техничар

Добијени објекат школа је делила са основном школом "Доситеј Обрадовић". Током наступајућих година школа је освајала једну по једну просторију и ширила се на суседне приземне зграде, које од 1972. године прелазе у власништво школе.

Поред наведених образовних профила, почиње се са отварањем нових:

- 01.09.1980.г- медицинска сестра – акушер
- 01.09.1993.г- педијатријска сестра – техничар
- 01.09.1995.г- фармацеутски техничар
- 01.09.1998.г - женско - мушки фризер
- 01.09. 2005.г – медицинска сестра-васпитач
- 01.09.2006.г – зубни техничар је после више година поново отворен
- 01.09.2015.г – педијатријска сестра-техничар поново је активиран после више година
- 01.09.2016.г – гинеколошко-акушерска сестра

Октобра 1998. године отпочели су радови на доградњи око 1018.99 m² школског простора. Завршетком објекта решен је недостатак учионичког простора чиме су се створили услови да се настава у потпуности одвија у савременим условима функционалног простора. Наведени послови су завршени и школа је добила употребну дозволу 17. новембра 2008. године бр. 04-351-521/2008.

Назив *Медицинска школа "Дулић др Војислав"* промењен је у **Медицинска школа** 10.12.2002. године. Школа покрива два округа: Браничевски и Подунавски округ. Интересовање ученика и њихових родитеља за школовање у овој школи је велико. Због тога перспективни план развоја треба темељити на плановима развоја образовања општине, региона и Републике, на праћењу потреба за овом врстом школе, на планирању мреже школа, на функцији школе у вертикалном повезивању система образовања и васпитања и на културној и социјалној функцији школе.

Нова стремљења друштва и државе ка модерним технологијама утицаће на иновирање циљева средњег стручног образовања у Србији, а тиме и њено приближавање другим европским земљама. Због тога ће стручно образовање међу којима је и образовање из области здравства и социјалне заштите бити фокусирано на јачање стручног знања, способности и вештина за савладавање променљивих захтева у друштву, а што теба да омогући младим људима спремност за нове професионалне изазове. Поред овога, код младих се мора развијати спремност и способност за стручно усавршавање и дошколовавање чиме ће се постизати нужно усаглашавање квалификација и диплома у нашој земљи са европским и светским стандардима. Прилагођавање система образовања стратегији развоја друштва и привреде почело је поступним увођењем реформе у наставне планове и програме школа и представља увод у радикалне промене образовања које тек предстоје.

У оквиру образовног подручја здравство и социјална заштита у школској 2023/24. години образују се следећи образовни профили:

- ✓ фармацеутски техничар;
- ✓ лабораторијски техничар;
- ✓ медицинска сестра – техничар;
- ✓ медицинска сестра – васпитач;
- ✓ педијатријска сестра-техничар;
- ✓ гинеколошко-акушерска сестра;
- ✓ зубни техничар.

2.3. Образовни профили за које је школа верификована

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја утврђује се да Медицинска школа у Пожаревцу испуњава прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за остваривање наставних планова и програм у подручју рада **здравство и социјална заштита** за следеће образовне профиле у четворогодишњем трајању:

Решења за образовне профиле за ученике уписане од школске 2014/15. године			
Образовни профил	Образовни профил	Образовни профил	Разред
фармацеутски техничар	фармацеутски техничар	фармацеутски техничар	за I-IV
гинеколошко- акушерска сестра	гинеколошко- акушерска сестра	гинеколошко- акушерска сестра	за I-IV
медицинска сестра – техничар	медицинска сестра – техничар	медицинска сестра – техничар	за I-IV
лабораторијски техничар	лабораторијски техничар	лабораторијски техничар	за I-IV

За ученике на преквалификацији важе следећа решења за наведене образовне профиле:			
	Образовни профил	Број решења	Разред
1.	медицинска сестра – техничар	022-05-536/94-03 од 06.06.2016.год.	за I-IV
2.	фармацеутски техничар	022-05-536/94-03 од 06.06.2016.год.	за I-IV

Решењима Министарства просвете утврђено је да су испуњени прописани услови у погледу школског простора, опреме и наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да Медицинска школа остварује наставне планове и програме у подручју рада **здравство и социјална заштита** за образовне профиле у четворогодишњем трајању, за редовне ученике и ученике на преквалификацији:

	Образовни профил	Број решења	Разред
1.	педијатријска сестра – техничар	022-05-00536/94-03 од 02.06.1994.год.	за I-IV
2.	санитарно - еколошки техничар	022-05-00536/94-03 од 02.06.1994.год.	за I-IV
3.	медицинска сестра - васпитач	022-05-00536/94-03 од 02.11.2007. год.	за I
4.	медицинска сестра - васпитач	022-05-00536/94-03 од 27.04.2010. год.	за II-IV
5.	зубни техничар	022-05-00536/94-03 од 09.06.2008. год.	за I
6.	зубни техничар	022-05-00536/94-03 од 27.04.2010. год.	за II-IV
7.	зубни техничар	022-05-00536/94-03 од 27.08.2020.	за I-IV

2.4. Мисија и визија

Мисија

Оспособљавамо кадар конкурентан на тржишту рада, са знањима потребним за рад у здравству, развијамо способности за хумано деловање, као и за наставак школовања на високообразовним институцијама.

Визија

Савременим методама организације, наставе и опреме, у атмосфери уважавања, безбедности и толеранције, обезбеђивати стицање квалитетних и трајних знања која омогућавају укључивање у процес рада и савремено друштво.

3. Услови рада школе

3.1. Материјално-технички услови

3.1.1. Школски простор

Школа има два мања школска дворишта и другим простором не располаже. Школске зграде се налазе на парцелама од 18,24 и 11,80 ари. Рад се одвија у три школске зграде. Прва, тзв. Управна зграда је објекат под заштитом Завода за заштиту споменика културе и значајна је због своје историјске и архитектонске вредности. Управна зграда је спратна.

У управној згради налази се:

- канцеларија директора школе
- канцеларија секретара школе и административног радника
- канцеларија стручног сарадника – педагога
- канцеларија организатора практичне наставе/вежби и наставе у блоку
- канцеларија шефа рачуноводства
- зборница за наставно особље
- кабинет за друштвену групу предмета (број 1)
- мања просторија за помоћно особље
- учионица (број 3)
- кабинет за биологију и анатомију и физиологију (број 4)

У приземљу управне зграде (улази из старог дворишта) налази се:

- просторија за архиву и потрошни материјал
- кабинети за здравствену негу са млечном кухињом (број 5. и 6.)
- школска библиотека

У подруму управне зграде налази се:

- учионица број 22
- учионица број 23

У другој згради, која је приземна, тзв „Петрикиној школи“, налази се:

- лабораторија за лабораторијске техничаре (број 8)

- кабинет за васпитање и негу деце (број 10)
- кабинет за математику (број 11)
- кабинет за стручне пред. за образовни профил фармацеутски техничар (бр. 12)
- четири класичне учионице (бр. 7 и 9)

У трећој згради (дограђени део школе) налази се:

Приземље:

- просторија за наставнике (број 13а)
- кабинет за српски језик и књижевност (број 13)
- кабинет за српски језик и књижевност (број 14)
- просторија за помоћно особље
- кабинет за морфологију зуба, фиксну протетику, тоталну протезу, парцијалну протезу и ортодонтске апарате (број 15)
- приручна лабораторија
- чекаоница
- зубна ординација

Спрат:

- кабинет за енглески језик (број 17)
- просторија за ваннаставне активности (број 18)
- кабинет за физику припрема
- кабинет за физику (број 19)
- кабинет за хемију припрема
- кабинет за хемију (број 20)
- кабинет за рачунарство и информатику (број 21)

3.1.2. Опрема

Школа у потпуности испуњава услове из Правилника о ближним условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2019 од 29.7.2019. године).

Школа је солидно опремљена наставним средствима, у процентима око 80%. Нова и веома вредна опрема налази се у кабинету за лабораторијске техничаре, у кабинету за биологију и анатомију и физиологију, кабинетима за здравствену негу, кабинету за морфологију зуба, фиксну протетику, тоталну протезу, парцијалну протезу и ортодонтске апарате и једним делом у кабинету за стручне предмете за образовни профил фармацеутски техничар.

Опрема у кабинетима за физику и хемију је нешто старијег датума, али се од пресељења у дограђени део школе интензивно ради на њиховом опремању.

За вежбе из стручних предмета за образовни профил зубни техничар обезбеђени су функционални радни столови, као и веома вредна наставна средства која је потребно обновити и допунити.

Школа не поседује салу за физичко васпитање тако да се настава овог предмета одвија у оближњој спортској хали.

Сви кабинети у новој школи су опремљени сликама, репродукцијама, табелама, дидактичким материјалима у виду постера, паноа итд.

3.1.3. Мере за побољшање услова рада

У циљу побољшања услова рада и омогућавања да се наставни процес и образовни рад подигну на виши ниво планирамо:

Време	Активност	Одговорна особа
током школске године	Адаптација кабинета здравствене неге	директор
током школске године	Адаптација подрумских просторија испод кабинета неге	директор
током школске године	Израда пројекта за изградњу сале за физичко васпитање	директор
током године	Редовна набавка потрошног материјала	директор, председници већа

3.2. Кадровски услови

- директор,
- наставници,
- административно и помоћно особље.
- стручни сарадник,
- спољни сарадници,
- финансијско-рачуноводствено особље

3.2.1. Структура запослених према степену стручне спреме

Степен стручне спреме запослених	Бројно стање			
	Наставници	Ангажовани по уговору о извођењу наставе	Ненаставни кадар	Укупно
Докторске студије (VIII степен)	1		1	2
Висока стручна спрема (VII степен)	44	20	2	65
Виша стручна спрема (VI степен)	9	7	1	17
Средња стручна спрема (IV степен)			2	2
Средња стручна спрема (III степен)			1	1
Основна			6	6
Укупно	54	27	13	94

3.2.2. Списак запослених

У следећим табелама се налази списак запослених подељен на три категорије: наставнике, ваннаставни кадар, сараднике који раде по уговору о извођењу наставе. Издвојени су и запослени који су стално запослени, али су по неком основу одсутни са наставе. Радни однос у годинама приказује године рада проведене у просвети.

НАСТАВНИЦИ:

Ред. бр	Презиме и име	Квалификациона структура			Радни однос у година	Лиценца
		Факултет	врста стручне спреме	степен стручности		

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

1.	Митић Манојловић Јелена	Филолошки факултет	дипл. филолог за српски језик и књижевност	VII	18	да
2.	Илић Јелена	Филолошки факултет	проф. српског језика и књижевности	VII	7	да
3.	Илић Тања	Филолошки факултет	Др филолошких наука (српски језик и књиж)	VIII	4	не
4.	Цизлер Милена	Филолошки факултет	проф. српског језика и књижевности	VII	4	да
5.	Грујић Драган	Филозофски факултет	проф. српске књижевности и језика	VII	3	не
6.	Стевић Наташа	Филолошки факултет	дипломирани класични филолог	VII	9	да
7.	Милојевић Наташа	Филолошки факултет	проф. енглеског језика и књижевности	VII	26	да
8.	Љубеновић Ивана	Филолошки факултет	др филолошких наука (енглески језик)	VIII	10	да
9.	Кузмановић Сандра	Факултет физичке културе (ДИФ)	професор физичке културе	VII	29	да
10.	Јовић Милан	Факултет физичке културе (ДИФ)	мастер професор физичке културе	VII	6	не
11.	Матић Слободанка	Филозофски факултет	дипломирани филозоф	VII	20	да
12.	Миљковић Марина	Филозофски факултет	професор филозофије	VII	1	да
13.	Станимировић Тамара	Географски факултет	дипломирани географ	VII	6	да
14.	Ицић Драган	Филозофски факултет	проф. историје	VII	18	да
15.	Миленковић Весна	Факултет за музичку уметност	професор музичке културе	VII	14	да
16.	Докмановић Татјана	Филозофски факултет, Историја уметности	дипл. историчар уметности	VII	19	да
17.	Бранковић Жаклина	Правни факултет	дипломирани правник	VII	4	да
18.	Милошевић Тања	Филозофски факултет	дипломирани социолог	VII	4	не
19.	Михаиловић Александар	Богословски факултет	дипломирани теолог	VII	3	не
20.	Велинов Питић Емилија	Филозофски факултет	мастер психолог	VII	3	не
21.	Новичић Драган	Математички факултет	дипломирани математичар	VII	28	да
22.	Стевановић Драгана	Математички факултет	професор математике	VII	21	да

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

23.	Радосављевић Марија	Факултет за пословну информатику	дипл. инжењер пословне информатике	VII	11	не
24.	Стојановић Гордана	ПМФ	дипломирани хемичар	VII	28	да
25.	Стојановић Драган	Хемијски факултет	дипломирани хемичар	VII	7	не
26.	Благојевић Милица	Хемијски факултет	мастер хемичар	VII	1	не
27.	Јосимовић Драган	ПМФ	дипломирани биолог	VII	1	да
28.	Станојловић Јелена	Биолошки факултет	мастер професор биологије	VII	2	не
29.	Аврамовић Драган	Физички факултет	дипл. физичар	VII-2	22	да
30.	Љубисављевић Светислав	Физички факултет	дипл. физичар	VII	18	да
31.	Ивковић Сања	Медицински факултет	доктор медицине	VII	11	да
32.	Урошевић Сунчица	Медицински факултет	доктор медицине	VII	6	не
33.	Маслаћ Андријана	Медицински факултет	доктор медицине	VII	1	не
34.	Аранђеловић Милица	Висока здравствена школа струковних студија	струковни медицинско-лабораторијски технолог	VI	1	не
35.	Димитријевић Зорица	Фармацеутски факултет	магистар фармације	VII	4	не
36.	Ђорђевић Миомир	Виша медицинска школа	виши медицински техничар	VI	34	да
37.	Девин Маја	Висока здравствено-санитарна школа струковних студија-ВИСАН	специјалиста струковна медицинска сестра	VII	23	да
38.	Јанковић Биљана	Виша медицинска школа	виша медицинска сестра	VI	16	да
39.	Митровић Андријана	Виша медицинска школа	виша медицинска сестра	VI	18	да
40.	Стојановић Јасминка	Виша медицинска школа	виша медицинска сестра	VI	21	да
41.	Стојковић Славица	Висока здравствено-санитарна школа струковних студија-ВИСАН	специјалиста струковна медицинска сестра	VII	18	да
42.	Најдановић Сузана	Висока здравствена школа струковних студија	специјалиста струковна медицинска сестра	VII	21	да
43.	Живановић Тајјана	Академија васпитачко-медицинских	струковни мастер медицинска сестра	VII	18	да

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

		струковних студија				
44.	Ђорђевић Маја	Висока здравствена школа струковних студија	специјалиста струковна медицинска сестра	VII	7	да
45.	Јотов Марија	Висока здравствено-санитарна школа струковних студија-ВИСАН	специјалиста струковна медицинска сестра	VII	15	да
46.	Јованчевић Софија	Виша медицинска школа	струковна медицинска сестра	VI	3	не
47.	Миленковић Тамара	Виша медицинска школа	струковна медицинска сестра	VI	2	не
48.	Пантић Никола	Стоматолошки факултет	доктор стоматологије	VII	2	не
49.	Миленковић Драшко	Стоматолошки факултет	доктор стоматологије	VII	15	да
50.	Перић Саша	Стоматолошки факултет	доктор стоматологије	VII	8	не
51.	Стокић Марија	Стоматолошки факултет	доктор стоматологије	VII	14	да
52.	Јовић Александра	Стоматолошки факултет	доктор стоматологије	VII	15	не
53.	Цветковић Љубица	Виша медицинска школа	виши зубни техничар	VI	14	да
54.	Јацић Ивана	Стоматолошки факултет	струковни зубни протетичар	VI	6	не

ВАННАСТАВНИ КАДАР:

Р. бр	Презиме и име	Квалификациона структура	Радно искуство	Лиценца
1.	Капларевић Тина, директор	Филолошки факултет, др филолошких наука	14	не
2.	Ђуровић Јелена, педагог	Филозофски факултет, дипломирани педагог, VII степен	18	да
3.	Стаменковић Милица, секретар	Правни факултет, мастер правник, VII степен	2	не
4.	Игњатовић Весна, шеф рачуноводства	Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије, економиста	27	
5.	Младеновић Биљана, референт за финансијско-административне послове	Средња економска школа	2	
6.	Вучићевић Верица, Техничар одржавања информационих система и технологија	Лабораторијски техничар за хемију	16	

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

7.	Стојковић Малиша, домар	Средња школа	9	
8.	Ђорђевић Весна, спремачица	Основна школа	13	
9.	Мијатовић Зорица, спремачица	Основна школа	19	
10.	Траиловић Варадинка, спремачица	Основна школа	16	
11.	Грујић Виолета, спремачица	Основна школа	8	
12.	Алексић Станица, спремачица	Основна школа	16	
13.	Ђирић Васиљка, спремачица	Основна школа	14	

САРАДНИЦИ – по уговору о извођењу наставе:

Р. Бр.	Име и презиме	Квалификациона структура
1.	Јована Ераковић ***	Хемијски факултет, дипломирани биохемичар
2.	Јелена Трифуновић **	Фармацеутски факултет, магистар фармације, специјалиста фармацеутске технологије
3.	Данијела Добросављевић**	Фармацеутски факултет, магистар фармације
4.	Милица Јоветић ⁵	Фармацеутски факултет, магистар фармације
5.	Игор Вељковић ⁵	Фармацеутски факултет, магистар фармације
6.	Душан Бранковић ⁴	Фармацеутски факултет, магистар фармације
7.	Марија Богдановић **	Фармацеутски факултет, магистар фармације
8.	Јованка Ивановић**	Фармацеутски факултет, магистар фармације
9.	Снежана Закошек ⁸	Фармацеутски факултет, магистар фармације
10.	Снежана Стојковић ***	Медицински факултет доктор медицине, специјалиста педијатрије
11.	Маја Поповић ***	Медицински факултет доктор медицине, специјалиста педијатрије
12.	Милан Тадић *	Медицински факултет доктор медицине, специјалиста хирургије
13.	Марко Ранковић*	Медицински факултет доктор медицине, специјалиста хирургије
14.	Драгана Миљевић *	Медицински факултет доктор медицине
15.	Катарина Бојовић ⁴	Медицински факултет доктор медицине, специјалиста микробиологије са паразитологијом
16.	Евица Обрадовић ***	дипломирани хемичар
17.	Драгана Филиповић **	Фармацеутски факултет, магистар фармације, специјалиста контроле лека
18.	Наташа Вељковић *	Висока здравствено-санитарна школа струковних студија ВИСАН у Београду, струковна медицинска сестра са специјалистичким испитом из трансфузиологије
19.	Виолета Антанасијевић ***	струковни медицинско-лабораторијски технолог
20.	Биљана Марјановић ***	струковни медицинско-лабораторијски технолог
21.	Никола Павловић ⁴	Висока здравствена школа струковних студија у Београду, струковни медицинско-лабораторијски технолог

22.	Летица Јосић ⁴	Висока здравствена школа струковних студија у Београду, специјалиста струковни санитарно-еколошки инжењер
23.	Марија Нешић*	Фармацеутски факултет, магистар фармације
24.	Милица Милић**	Фармацеутски факултет, магистар фармације
25.	Марија Костић ⁷	Филозофски факултет, дипломирани педагог
26.	Наташа Филиповић*	Академија струковних студија, струковни медицинско-лабораторијски технолог
27.	Милица Крстић	Фармацеутски факултет, магистар фармације

* Ради у Општој болници Пожаревац

** Ради у Апотекарској установи Пожаревац

*** Ради у Дому здравља

4 – Ради у Заводу за јавно здравље

5 – Приватна апотекарска установа

6 – Приватна здравствена установа

7 – Пожаревачка гимназија

8 – пензија

НАСТАВНИЦИ НА БОЛОВАЊУ:

Ред.број	Презиме и име	Квалификациона структура	Радни однос	Разлог одсуства
1.	Паљић Јелена	Биолошки факултет	6	Породиљско
2.	Цукавац Ивана	Фармацеутски факултет	12	Породиљско

3.2.3. Оцена кадровских услова

Настава из стручних предмета (интерна медицина, гинекологија, хирургија, фармацеутска технологија,...) је подељена на теоријску наставу и вежбе. Теорију из стручних предмета предају доктори медицине-специјалисти из Пожаревачке болнице, Дома здравља, Завода за јавно здравље и дипломирани фармацеути из Апотекарске установе и приватних апотека са којима се сваке године склапа уговор о извођењу наставе на годину дана тј. до краја школске године. За текућу школску годину то је 27 извршилаца.

Настава је преко 99% стручно заступљена. За неколико стручних предмета које, по нормативу, треба да предају специјалисти за ту област, школа не може да обезбеди специјалисте. Те предмете предају доктори стоматологије и доктори медицине.

3.3. Услови средине у којој школа ради

3.3.1. Објекти друштвене средине који се користе за остваривање програмских садржаја

Школа за свој несметани наставни рад користи капацитете локалне средине реализујући уже стручни део наставе у следећим наставним базама:

- Општа болница Пожаревац
- Апотекарска установа Пожаревац
- Дом здравља Пожаревац

- Завод за јавно здравље
- Спортска хала
- Центар за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју Пожаревац

Значајан део теоријске наставе, као и наставе вежби и блок наставе уже стручних предмета, одвија се у специјализованим учионицама и кабинетима у школи.

Смиривањем епидемиолошке ситуације у земљи, створили су се услови да се ученици са својим наставницима врате у наставне базе ради реализације вежби и блока.

У ситуацији наглог повећања броја заражених међу запосленима и ученицима, надлежни Завод за јавно здравље и надлежна Школска управа могу донети одлуку о евентуалној промени организације рада чему ће се Школа прилагодити.

3.3.2. Објекти школе који се користе за остваривање културних и других садржаја друштвене средине

Школа је учесник бројних културних дешавања и манифестација организованих на нивоу града. Такође сваке школске године се у школи на пригодан начин обележавају различити међународни и други празници. Школа је домаћин различитим организацијама приликом обележавања: Светског дана борбе против СИДЕ, Светског дана здравља, Светског дана добровољних даваоца крви, Светског дана борбе против пушења, итд. Тих дана у школским холловима освану ученички панои који на пригодан начин обрађују ову тему, штандови са примереним пропагандним материјалима, одржавају се јавни часови посвећени тим темама, а с обзиром да школа не располаже свечаном салом, трибине и предавања за већи број ученика се одржавају у холу нове школе или у учионици број 4 и 14.

3.4. Примарни задаци - приоритети школе

И ове школске године школа ће радити на побољшању сарадње са друштвеном средином и проширивати поље сарадње.

Приоритети рада школе у наредној школској години биће унапређивање маркетинга школе, израда пројеката и укључивање школе у националне и међународне пројекте, развијање предузетништва као кључне компетенције у процесу целоживотног учења.

У наредној школској години наставиће са радом и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, чије активности су углавном усмерене на неговање позитивне климе у школи и упознавање ученика са вештинама комуникације.

Кроз низ планираних акција, запослени у школи настојаће да остваре оно што су планирали у настојању да школа и даље буде место где се негује толеранција, сарадња и уважавање.

Један од задатака ове школске године биће и подизање квалитета редовне наставе кроз реализацију угледних часова, појачан педагошко-инструктивни рад са наставницима и бољу организацију вођења педагошке документације, оснаживање наставника за рад на онлајн платформама уз коришћење различитих веб алата, као и снаживање наставника за формативно и сумативно оцењивање.

Такође, приоритени задатак ове школске године јесте безбедност ученика и запослених уз очување здравља, а поштовањем наложених епидемиолошких мера.

4. Организација образовно-васпитног рада школе

4.1. Бројно стање ученика

4.1.1. Бројно стање ученика по одељењима, полу, образовном профилу и изборној настави

Р/О	Број ученика	Пол		Образовни профил	Изборна настава	
		М	Ж		ГВ	ВН
I/1	30	6	24	Лабораторијски техничар	1	29
I/2	28	8	20	Медицинска сестра - техничар	9	19
I/3	30	5	25	Медицинска сестра - техничар	13	17
I/4	31	5	26	Зубни техничар	1	30
укупно	119	24	95		24	95
II/1	30	9	21	Фармацеутски техничар	11	19
II/2	32	11	21	Медицинска сестра - техничар	25	7
II/3	29	2	27	Медицинска сестра - васпитач	8	21
II/4	31	12	19	Зубни техничар	8	23
укупно	122	34	88		52	70
III/1	29	6	23	Лабораторијски техничар	4	25
III/2	33	8	25	Медицинска сестра - техничар	0	33
III/3	33	8	25	Медицинска сестра - техничар	9	24
III/4	30	7	23	Зубни техничар	4	26
укупно	125	29	96		17	108
IV/1	31	5	26	Фармацеутски техничар	4	27
IV/2	30	10	20	Медицинска сестра - техничар	6	24
IV/3	30	3	27	Гинеколошко-акушерска сестра	2	28
IV/4	32	10	22	Зубни техничар	0	32
укупно	123	28	95		12	111
укупно у школи	489	115	374		105	384

4.1.2. Број ученика по одељењима, сменама и групама

Разред и одељење	Број ученика	Образовни профил		Број група
I/1	30	Лабораторијски техничар	пре подне	2/3
I/2	28	Медицинска сестра-техничар	пре подне	2/3
I/3	30	Медицинска сестра-техничар	пре подне	2/3
I/4	31	Зубни техничар	пре подне	2/3
II/1	30	Фармацеутски техничар	пре подне	2/3
II/2	32	Медицинска сестра - техничар	пре подне	2/3
II/3	29	Медицинска сестра-васпитач	пре подне	2/3
II/4	31	Зубни техничар	пре подне	2/3
Укупно преподне	241			
III/1	29	Лабораторијски техничар	по подне	2/3
III/2	33	Медицинска сестра-техничар	по подне	3
III/3	33	Медицинска сестра-техничар	по подне	2/3
III/4	30	Зубни техничар	по подне	2/3
IV/1	31	Фармацеутски техничар	по подне	2/3
IV/2	30	Медицинска сестра-техничар	по подне	2/3
IV/3	30	Гинеколошко-акушерска сестра	по подне	2/3/4
IV/4	32	Зубни техничар	по подне	2/3
Укупно послеподне	248			

4.1.3. Број ученика према месту становања – ученици путници

Разред и одељење	Број ученика	Образовни профил	Број путника
I/1	30	Лабораторијски техничар	10
I/2	28	Медицинска сестра-техничар	7
I/3	30	Медицинска сестра-техничар	13
I/4	31	Зубни техничар	6
Укупно	119		36
II/1	30	Фармацеутски техничар	7
II/2	32	Медицинска сестра-техничар	10
II/3	29	Медицинска сестра-васпитач	9
II/4	31	Зубни техничар	11
Укупно	122		37
III/1	29	Лабораторијски техничар	10
III/2	33	Медицинска сестра-техничар	10
III/3	33	Медицинска сестра-техничар	12
III/4	30	Зубни техничар	5
Укупно	125		37
IV/1	31	Фармацеутски техничар	12
IV/2	30	Медицинска сестра-техничар	7
IV/3	30	Гинеколошко-акушерска сестра	7
IV/4	32	Зубни техничар	6
Укупно	123		32
Укупно	489		142

4.1.4. Образовни ниво родитеља (мајке) – по одељењима

Разред и одељење	Број ученика	Образовни профил	Основна школа	Средња школа	Виша школа	Висока школа
I/1	30	Лабораторијски техничар	0	23	5	2
I/2	28	Медицинска сестра-техничар	1	18	3	6
I/3	30	Медицинска сестра-техничар	3	19	2	6
I/4	31	Зубни техничар	0	23	5	3
Укупно	119		91	91	15	17
II/1	30	Фармацеутски техничар	5	22	0	3
II/2	30	Медицинска сестра-техничар	0	26	4	2
II/3	29	Медицинска сестра-васпитач	6	22	1	0
II/4	31	Зубни техничар	1	23	3	4
Укупно	122		12	93	8	9
III/1	29	Лабораторијски техничар	4	22	2	1
III/2	33	Медицинска сестра-техничар	2	26	4	1
III/3	33	Медицинска сестра-техничар	10	15	1	5
III/4	30	Зубни техничар	2	22	5	1
Укупно	125		18	85	12	8
IV/1	31	Фармацеутски техничар	5	21	1	4
IV/2	30	Медицинска сестра-техничар	2	21	3	4
IV/3	30	Гинеколошко-акушерска сестра	8	18	2	2
IV/4	32	Зубни техничар	5	23	2	2
Укупно	123		20	83	8	12
Укупно	489		141	352	43	46

4.1.5. Образовни ниво родитеља (оца) – по одељењима

Разред и одељење	Број ученика	Образовни профил	Основна школа	Средња школа	Виша школа	Висока школа
I/1	30	Лабораторијски техничар	1	21	6	2
I/2	28	Медицинска сестра-техничар	1	20	5	2
I/3	30	Медицинска сестра-техничар	0	25	3	2
I/4	31	Зубни техничар	0	22	5	4
Укупно	119		2	88	19	10
II/1	30	Фармацеутски техничар	5	22	1	2
II/2	32	Медицинска сестра-техничар	3	24	3	2
II/3	29	Медицинска сестра-васпитач	4	21	2	2
II/4	31	Зубни техничар	2	22	5	2
Укупно	122		14	89	11	8
III/1	29	Лабораторијски техничар	8	18	2	0
III/2	33	Медицинска сестра-техничар	7	19	4	3
III/3	33	Медицинска сестра-техничар	6	20	1	2
III/4	30	Зубни техничар	1	23	4	2
Укупно	125		22	80	11	7
IV/1	31	Фармацеутски техничар	2	24	0	4
IV/2	30	Медицинска сестра-техничар	3	22	1	4
IV/3	30	Гинеколошко-акушерска сестра	6	21	2	1
IV/4	32	Зубни техничар	1	23	1	5
Укупно	123		12	90	4	14
Укупно	489		50	347	45	39

4.1.6. Дефицијентност породица – по одељењима

Разред и одељење	Број ученика	Образовни профил	Ученици са једним родитељем	Ученици са оба родитеља	Ученици без родитеља
I/1	30	Лабораторијски техничар	5	25	0
I/2	28	Медицинска сестра-техничар	4	24	0
I/3	30	Медицинска сестра-техничар	6	24	0
I/4	31	Зубни техничар	6	25	0
Укупно	119		21	98	0
II/1	30	Фармацеутски техничар	4	26	0
II/2	32	Медицинска сестра-техничар	6	26	0
II/3	29	Медицинска сестра-васпитач	6	23	0
II/4	31	Зубни техничар	4	27	0
Укупно	122		20	102	0
III/1	29	Лабораторијски техничар	5	24	0
III/2	33	Медицинска сестра-техничар	8	25	0
III/3	33	Медицинска сестра-техничар	8	25	0
III/4	30	Зубни техничар	20	10	0
Укупно	125		41	84	0
IV/1	31	Фармацеутски техничар	5	26	0
IV/2	30	Медицинска сестра-техничар	7	23	0
IV/3	30	Гинеколошко-акушерска сестра	11	18	1
IV/4	32	Зубни техничар	2	30	0
Укупно	123		25	97	1
Укупно	489		107	381	1

4.1.7. Број ученика који се преквалификују

Школски одбор је донео одлуку да се ове године упути захтев Школској управи за укупно 32 ученика који ће моћи да се преквалификују за следеће образовне профиле:

Образовни профил	Број кандидата
медицинска сестра – техничар	25
фармацеутски техничар	5
лабораторијски техничар	2
Укупно	32

4.2. План образовно - васпитног рада

4.2.1. Недељни и годишњи фонд часова обавезних предмета приказан по образовним профилима

Образовни профил: **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР**

Обавезни наставни предмети у I разреду за образовни профил медицинска сестра - техничар

(Просветни гласник 7/2023, 9/2015, 11/2016)

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР		I РАЗРЕД						
		недељно			годишње			
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		19	2		646	68		30
1.	Српски језик и књижевност	3			102			
2.	Енглески језик	2			68			
3.	Физичко васпитање	2			68			
4.	Математика	2			68			
5.	Рачунарство и информатика		2			68		
6.	Историја	2			68			
7.	Музичка култура							30
8.	Физика	2			68			
9.	Географија	2			68			
10.	Хемија	2			68			
11.	Биологија	2			68			
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		8	2		272	68		60
12.	Анатомија и физиологија	4			136			
13.	Прва помоћ							60
14.	Латински језик	2			68			
15.	Здравствена нега	2	2		68	68		
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			34			
16.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			34			
Укупно А1+А2+Б		28	4		952	136		90
Укупно		32			1178			

У текућој школској години одељења I/2 и I/3 раде по наведеном наставном плану.

Обавезни наставни предмети у II разреду за образовни профил
медицинска сестра - техничар

(Просветни гласник 7/2014, 3/2015, 9/2015, 11/2016)

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР		II РАЗРЕД						
		недељно			годишње			
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		13			455			
1.	Српски језик и књижевност	3			105			
2.	Енглески језик	2			70			
3.	Физичко васпитање	2			70			
4.	Математика	2			70			
5.	Физика	2			70			
6.	Биологија	2			70			
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		15	3		525	105		60
7.	Здравствена нега	2	3		70	105		60
8.	Патологија	2			70			
9.	Микробиологија са епидемиологијом	2			70			
10.	Хигијена и здравствено васпитање	2			70			
11.	Фармакологија	2			70			
12.	Здравствена психологија	2			70			
13.	Медицинска биохемија	2			70			
14.	Медицинска етика	1			35			
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			35			
15.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			35			
Укупно A1+A2+B		29	3		1015	105		60
Укупно		32			1180			

У текућој школској години одељење II/2 ради по наведеном наставном плану.

Обавезни наставни предмети у III разреду за образовни профил
медицинска сестра - техничар

(Просветни гласник 7/2014, 3/2015, 9/2015, 11/2016)

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР		III РАЗРЕД						
		недељно			годишње			
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		11			330			
1.	Српски језик и књижевност	3			90			
2.	Енглески језик	2			60			
3.	Физичко васпитање	2			60			
4.	Математика	2			60			
5.	Социологија са правима грађана	2			60			
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		10	8		300	240		210
6.	Здравствена нега	1	8		30	240		210
7.	Инфектологија	2			60			
8.	Гинекологија и акушерство	2			60			
9.	Интерна медицина	2			60			
10.	Хирургија	2			60			
11.	Неурологија	1			30			
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		3			90			
12.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			30			
13.	Изборни предмет према програму образовног профила	2			60			
Укупно A1+A2+B		24	8		720	240		210
Укупно		32			1170			

У текућој школској години одељења III/2 и III/3 раде по наведеном наставном плану.

Обавезни наставни предмети у IV разреду за образовни профил
медицинска сестра - техничар

(Просветни гласник 7/2014, 3/2015, 9/2015, 11/2016)

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР		IV РАЗРЕД						
		недељно			годишње			
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		9			270			
1.	Српски језик и књижевност	3			90			
2.	Енглески језик	2			60			
3.	Физичко васпитање	2			60			
4.	Математика	2			60			
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		8	12		240	360		120
5.	Здравствена нега	1	10		30	300		120
6.	Интерна медицина	2			60			
7.	Хирургија	2			60			
8.	Педијатрија	2			60			
9.	Психијатрија	1			30			
10.	Предузетништво		2			60		
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		3			90			
11.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			30			
12.	Изборни предмет према програму образовног профила	2			60			
Укупно A1+A2+Б		20	12		600	360		120
Укупно		32			1080			

У текућој школској години одељење IV/2 ради по наведеном наставном плану.

Образовни профил: **ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР**

Обавезни наставни предмети у I разреду за образовни профил лабораторијски техничар

(Просветни гласник 7/2023, 9/2023, 11/2016)

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР		I РАЗРЕД						
		недељно			годишње			
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		17	2		578	68		30
1.	Српски језик и књижевност	3			102			
2.	Енглески језик	2			68			
3.	Физичко васпитање	2			68			
4.	Математика	2			68			
5.	Рачунарство и информатика		2			68		
6.	Историја	2			68			
7.	Ликовна култура							30
8.	Физика	2			68			
9.	Хемија	2			68			
10.	Биологија	2			68			
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		8	4		272	136		60
11.	Анатомија и физиологија	3			102			
12.	Латински језик	2			68			
13.	Медицинска етика	1			34			
14.	Хигијена и здравствено васпитање	1			34			30
15.	Увод у лабораторијски рад	1	2		34	68		30
16.	Прва помоћ		2			68		
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			34			
17.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			34			
Укупно A1+A2+B		26	6		884	204		90
Укупно		32			1178			

У текућој школској години одељење I/1 ради по наведеном наставном плану.

Обавезни и изборни наставни предмети у III разреду за образовни профил лабораторијски техничар

(Просветни гласник 7/2014, 3/2015, 9/2015, 11/2016)

ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР		III РАЗРЕД						
		недељно			годишње			
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		11			363			
1.	Српски језик и књижевност	3			99			
2.	Енглески језик	2			66			
3.	Физичко васпитање	2			66			
4.	Математика	2			66			
5.	Социологија са правима грађана	2			66			
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		10	8		330	264		120
6.	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	2	2		66	66		30
7.	Токсиколошка хемија	2			66			
8.	Медицинска биохемија	2	3		66	99		30
9.	Хематологија са трансфузиологијом	2	3		66	99		60
10.	Броматологија	2			66			
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		3			99			
11.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			33			
12.	Изборни предмет према програму образовног профила	2			66			
Укупно А1+А2+Б		24	8		792	264		120
Укупно					1176			

У текућој школској години одељење III/1 ради по наведеном наставном плану.

Образовни профил: **ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР**

Обавезни наставни предмети у II разреду за образовни профил
фармацеутски техничар

(Просветни гласник 9/2022)

ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР	II РАЗРЕД						
	недељно			годишње			
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	13			442			
1. Српски језик и књижевност	3			102			
2. Енглески језик	2			68			
3. Физичко васпитање	2			68			
4. Математика	2			68			
5. Хемија	2			68			
6. Биологија	2			68			
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	11	7		374	238		90
7. Микробиологија са епидемиологијом	2			68			
8. Патологија	2			68			
9. Организација фармацеутске делатности	1			34			
10. Аналитичка хемија	2	2		68	68		
11. Фармацеутска технологија	2	3		68	102		60
12. Фармакогнозија са фитотерапијом	2	2		68	68		30
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1			34			
13. Грађанско васпитање / Верска настава	1			34			
Укупно A1+A2+B	25	7		850	238		90
Укупно A1+A2+B	32			1178			

У текућој школској години одељење II/1 ради по наведеном наставном плану.

Обавезни наставни предмети у IV разреду за образовни профил
фармацеутски техничар

(Просветни гласник 7/2014, 3/2015, 9/2015, 11/2016)

ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР		IV РАЗРЕД						
		недељно			годишње			
		Г	В	ПН	Г	В	ПН	Б
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		9			252			
1.	Српски језик и књижевност	3			84			
2.	Енглески језик	2			56			
3.	Физичко васпитање	2			56			
4.	Математика	2			56			
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		11	9		308	252		180
5.	Фармацеутска технологија	2	3		56	84		120
6.	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	2	2		56	56		30
7.	Броматологија са дијететиком	2			56			30
8.	Фармакологија и фармакотерапија	3			84			
9.	Козметологија	2	2		56	56		
10.	Предузетништво		2			56		
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		3			84			
11.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			28			
12.	Изборни предмет према програму образовног профила	2			56			
Укупно A1+A2+B		23	9		644	252		180
Укупно A1+A2+B		32			1076			

У текућој школској години одељење IV/1 ради по наведеном наставном плану.

Образовни профил: **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ВАСПИТАЧ**

Обавезни наставни предмети у II разреду за образовни профил
медицинска сестра - васпитач

(Просветни гласник 11/2013, 8/2013, 3/2015, 11/2016)

Ред. број А	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ДРУГИ РАЗРЕД				
		Разредно часовна настава				настава у блоку годишње
		седмично		годишње		
		Теорија	Вежбе	Теорија	Вежбе	
1.	Српски језик и књижевност	3		105		
2.	Енглески језик	2		70		
3.	Историја	2		70		
4.	Физичко васпитање	2		70		
5.	Математика	3		105		
6.	Физика	2		70		
7.	Хемија	2		70		
8.	Биологија	2		70		
9.	Хигијена са здравственим васпитањем	2		70		
10.	Микробиологија са епидемиологијом	2		70		
11.	Патологија	2		70		
12.	Психологија	2		70		
13.	Здравствена нега деце раног узраста	2	2	70	70	60
14.	Предшколска педагогија	2		70		
В	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ					
15.	Грађанско васпитање/Верска настава	1		35		
	УКУПНО:	31	2	1085	70	60
	УКУПНО:	33		1155		60
	УКУПНО ЧАСОВА:	33		1215		

У текућој школској години одељење II/3 ради по наведеном наставном плану.

Образовни профил: **ЗУБНИ ТЕХНИЧАР**

Обавезни наставни предмети у I разреду за образовни профил
зубни техничар

(Просветни гласник 7/2023, 11/2016, 10/2019)

Ред. број	ЗУБНИ ТЕХНИЧАР	ПРВИ РАЗРЕД						
		седмично			годишње			
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б
A1: ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		19	2		627	66		30
1.	Српски језик и књижевност	3			99			
2.	Енглески језик	2			66			
3.	Физичко васпитање	2			66			
4.	Математика	2			66			
5.	Рачунарство и информатика		2			66		
6.	Историја	2			66			
7.	Географија	2			66			
8.	Физика	2			66			
9.	Хемија	2			66			
10.	Биологија	2			66			
11.	Ликовна култура							30
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		7	3		231	99		90
12.	Анатомија и физиологија	3			99			
13.	Латински језик	2			66			
14.	Прва помоћ							60
15.	Морфологија зуба	2	3		66	99		30
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			33			
16.	Грађанско васпитање/Верска настава	1			33			
Укупно А1+А2+Б		27	5		891	165		120
УКУПНО ЧАСОВА: А1+А2+Б		32			1176			

У текућој школској години одељење I/4 ради по наведеном наставном плану.

Обавезни наставни предмети у II разреду за образовни профил
зубни техничар

(Просветни гласник 11/2016, 10/2019)

Ред. број	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ДРУГИ РАЗРЕД				
		Разредно часовна настава				у
		седмично		годишње		
		Теорија	Вежбе	Теорија	Вежбе	настава блоку годишње
1.	Српски језик и књижевност	3		105		
2.	Енглески језик	2		70		
3.	Физичко васпитање	2		70		
4.	Математика	2		70		
5.	Физика	2		70		
6.	Хемија	2		70		
7.	Хигијена и здравствено васпитање	2		70		
8.	Микробиологија са епидемиологијом	2		70		
9.	Технологија зуботехничког материјала	2		70		
10.	Фиксна протетика	3	6	105	210	60
11.	Медицинска етика	1		35		
12.	Предузетништво		2		70	
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1		35		
13.	Грађанско васпитање/Верска настава	1		35		
	УКУПНО:	24	8	840	280	60
	УКУПНО:	32		1120		60
	УКУПНО ЧАСОВА:	32		1180		

У текућој школској години одељење II/4 ради по наведеном наставном плану.

Обавезни наставни предмети у III разреду за образовни профил
зубни техничар

(Просветни гласник 11/2016, 10/2019)

Ред. број	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД				
		Разредно часовна настава				у настава блоку годишње
		седмично		годишње		
		Теорија	Вежбе	Теорија	Вежбе	
1.	Српски језик и књижевност	3		99		
2.	Енглески језик	2		66		
3.	Физичко васпитање	2		66		
4.	Математика	2		66		
5.	Социологија са правима грађана	2		66		
6.	Медицинска биохемија	2		66		
7.	Технологија зуботехничког материјала	2		66		
8.	Фиксна протетика	2	4	66	132	60
9.	Тотална протеза	3	5	99	165	60
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	3		99		
10.	Грађанско васпитање/Верска настава	1		33		
11.	Изборни програми према програму образовног профила**	2		66		
	УКУПНО:	23	9	759	297	120
	УКУПНО:	32		1056		120
	УКУПНО ЧАСОВА:	32		1176		

У текућој школској години одељење III/4 ради по наведеном наставном плану.

Обавезни наставни предмети у IV разреду за образовни профил
зубни техничар

(Просветни гласник 11/2016, 10/2019)

Ред. број	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				
		Разредно часовна настава				блоку у настава у годишње
		седмично		годишње		
		Теорија	Вежбе	Теорија	Вежбе	
1.	Српски језик и књижевност	3		84		
2.	Енглески језик	2		56		
3.	Физичко васпитање	2		56		
4.	Математика	2		56		
5.	Фиксна протетика	2	6	56	168	60
6.	Парцијална протеза	2	5	56	140	60
7.	Ортодонтски апарати	2	3	56	84	60
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ					
8.	Грађанско васпитање/Верска настава	1		28		
9.	Изборни програми према програму образовног профила**	2		56		
	УКУПНО:	18	14	504	392	180
	УКУПНО:	32		896		180
	УКУПНО ЧАСОВА:	32		1076		

У текућој школској години одељење IV/4 ради по наведеном наставном плану.

Образовни профил: **ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА**

Обавезни наставни предмети у IV разреду за образовни профил гинеколошко-акушерска сестра

(Просветни гласник 8/2013, 11/2013, 3/2015, 11/2016)

Ред. број	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				
		Разредно часовна настава				настава у блоку у годишње
		седмично		годишње		
		Теорија	Вежбе	Теорија	Вежбе	
1.	Српски језик и књижевност	3		90		
2.	Енглески језик	2		60		
3.	Филозофија	2		60		
4.	Физичко васпитање	2		60		
5.	Физика	2		60		
6.	Устав и права грађана	1		30		
7.	Медицинска биохемија	2		60		
8.	Здравствена нега	2		60		30
9.	Инфектологија са негом	2		60		30
10.	Интерна медицина	2		60		
11.	Гинекологија са негом	2	3	60	90	
12.	Акушерство са негом	3	4	90	120	60
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ					
13.	Грађанско васпитање/ Верска настава	1		30		
	УКУПНО:	26	7	780	210	120
	УКУПНО:	33		990		120
	УКУПНО ЧАСОВА:	33		1110		

У текућој школској години одељење IV/3 ради по наведеном наставном плану.

4.2.2. Недељни и годишњи фонд часова изборних предмета

Годишњи фонд часова обавезних изборних програма (грађанско васпитање и верска настава) и изборних предмета предвиђених програмом за образовни профил медицинска сестра-техничар, фармацеутски техничар и лабораторијски техничар приказан је по образовним профилима у табелама.

Обавезни изборни програми у **I разреду** (грађанско васпитање и верска настава)

Обавезни изборни предмети	Медицинска сестра-техничар	Лабораторијски техничар	Зубни техничар
Грађанско васпитање	1 час недељно, 34 годишње	1 час недељно, 34 годишње	1 час недељно, 33 годишње
Верска настава	1 час недељно, 34 годишње	1 час недељно, 34 годишње	1 час недељно, 33 годишње

Обавезни изборни програми у **II разреду** (грађанско васпитање и верска настава)

Обавезни изборни предмети	Медицинска сестра-техничар	Фармацеутски техничар	Медицинска сестра-васпитач	Зубни техничар
Грађанско васпитање	1 час недељно, 35 годишње	1 час недељно, 34 годишње	1 час недељно, 35 годишње	1 час недељно, 35 годишње
Верска настава	1 час недељно, 35 годишње	1 час недељно, 34 годишње	1 час недељно, 35 годишње	1 час недељно, 35 годишње

Обавезни изборни програми у **III разреду** (грађанско васпитање и верска настава)

Обавезни изборни предмети	Медицинска сестра-техничар	Лабораторијски техничар	Зубни техничар
Грађанско васпитање	1 час недељно, 30 годишње	1 час недељно, 33 годишње	1 час недељно, 33 годишње
Верска настава	1 час недељно, 30 годишње	1 час недељно, 33 годишње	1 час недељно, 33 годишње

Обавезни изборни предмети у **IV разреду** (грађанско васпитање и верска настава)

Обавезни изборни предмети	Медицинска сестра-техничар	Фармацеутски техничар	Гинеколошко-акушерска сестра	Зубни техничар
Грађанско васпитање	1 час недељно, 30 годишње	1 час недељно, 28 годишње	1 час недељно, 30 годишње	1 час недељно, 28 годишње
Верска настава	1 час недељно, 30 годишње	1 час недељно, 28 годишње	1 час недељно, 30 годишње	1 час недељно, 28 годишње

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ПРЕМА ПРОГРАМУ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА:

За образовни профил лабораторијски техничар у 3. разреду:

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила лабораторијски техничар	
Листа изборних предмета	РАЗРЕД
	III
Стручни предмети	
Фармакологија	2
Медицинска информатика	2
Општеобразовни предмети	
Ликовна култура (одабране теме)*	2
Изабрана поглавља математике	2
Биологија (одабране теме)*	2
Историја (одабране теме)*	2
Хемија*	2
Хемија биомолекула*	2
Физика	2
Логика са етиком*	2
Српски језик и вештина комуникације**	2

Од понуђених предмета ученици одељења III/1 су се определили за Хемију и Биологију (одабране теме). Формирана је једна група за Хемију са одељењем III3, а група за Биологију (одабране теме) је самостална.

Образовни профил медицинска сестра - техничар у 3. разреду

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила медицинска сестра-техничар		
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД
		III
Стручни предмети		
1.	Масажа	2
2.	Култура тела	2
Општеобразовни предмети		
1.	Ликовна култура (одабране теме)*	2
2.	Изабрана поглавља математике	2
3.	Биологија (одабране теме)*	2
4.	Историја (одабране теме)*	2
5.	Хемија*	2
6.	Хемија биомолекула*	2
7.	Физика	2
8.	Логика са етиком*	2
9.	Српски језик и вештина комуникације	2

Од понуђених предмета ученици одељења III/2 су изабрали Биологију (одабране теме), Логику са етиком и Хемију. Формирана је једна група за Хемију са одељењем III4, формирана је једна група за Биологију (от) са одељењем III3 и једна група за Логику са етиком са одељењем III3.

За образовни профил **зубни техничар у 3.разреду:**

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила зубни техничар		
Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД
		III
Стручни предмети		
1.	Медицинска информатика	2
2.	Култура тела	2
Општеобразовни предмети		
1.	Музичка култура *	2
2.	Изабрана поглавља математике	2
3.	Биологија *	2
4.	Историја (одабране теме)*	2
5.	Хемија*	2
6.	Хемија биомолекула*	2
7.	Физика	2
8.	Логика са етиком*	2

Од понуђених предмета ученици одељења III/4 су се определили за Биологију и Хемију. Формирана је једна група за Хемију са одељењем III/2. Група за Биологију је формирана самостално.

За образовни профил **фармацеутски техничар у 4.разреду:**

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила фармацеутски техничар		
Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД
		IV
Стручни предмети		
1.	Дерматологија	2
2.	Медицинска информатика	2
Општеобразовни предмети		
1.	Музичка култура*	2
2.	Изабрана поглавља математике	2
3.	Биологија *	2
4.	Медицинска географија	2
5.	Историја (одабране теме)*	2
6.	Неорганска хемија*	2
7.	Хемија биомолекула*	2
8.	Физика	2
9.	Логика са етиком*	2
10.	Српски језик и вештина комуникације	2

Од понуђених предмета ученици одељења IV/1 су се определили за Хемију биомолекула и Логику са етиком. Формирана је једна група за Логику са етиком са ученицима IV/2. Група за Хемију биомолекула је формирана самостално.

Образовни профил медицинска сестра - техничар у 4. разреду

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила медицинска сестра-техничар		
Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД
		IV
Стручни предмети		
1.	Дерматологија	2
2.	Медицинска информатика	2
Општеобразовни предмети		
1.	Ликовна култура(одабране теме)*	2
2.	Изабрана поглавља математике	2
3.	Биологија (одабране теме)*	2
4.	Медицинска географија	2
5.	Историја (одабране теме)*	2
6.	Хемија*	2
7.	Хемија биомолекула*	2
8.	Физика	2
9.	Логика са етиком*	2
10.	Српски језик и вештина комуникације	2

Од понуђених предмета ученици одељења IV/2 су изабрали Хемију биомолекула, Логику са етиком и Медицинску информатику. Формирана је једна група за Хемију биомолекула са одељењем IV/4, група за Логику са етиком са ученицима IV/1 и за Медицинску информатику су креиране две групе самостално.

За образовни профил зубни техничар у 4.разреду:

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила зубни техничар		
Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД
		IV
Стручни предмети		
1.	Медицинска информатика	2
2.	Култура тела	2
Општеобразовни предмети		
1.	Музичка култура *	2
2.	Изабрана поглавља математике	2
3.	Биологија *	2
4.	Медицинска географија	2
5.	Историја (одабране теме)*	2
6.	Хемија*	2
7.	Хемија биомолекула*	2
8.	Физика	2
9.	Логика са етиком*	2

Од понуђених предмета ученици одељења IV/4 су се определили за Хемију биомолекула и Логику са етиком. Формирана је једна група за Хемију биомолекула са одељењем IV/1 и једна самостална група за Логику са етиком.

4.2.3. Годишњи фонд часова осталих обавезних облика образовно-васпитног рада

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године за све образовне профиле.

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	УКУПНО
	годишње	годишње	годишње	годишње	годишње
Час одељењског старешине/ заједнице	35	35	35	30	135
Додатни рад	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120
Допунски рад	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120
припремање ученика за упис на факултет	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120
Припремни рад и друштвено користан рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

4.2.4 Годишњи фонд часова факултативних облика образовно-васпитног рада

ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА										
Факултативни наставни предмети	I РАЗРЕД		II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД		УКУПНО	
	сед	год	сед	год	сед	год	сед	год	сед	год.
Језик другог народа или народности са елементима националне културе	2	70	2	70	2	70	2	60	8	270
Други страни језик*	2	70	2	70	2	70	2	60	8	270
Други предмети *	2	70	2	70	2	70	2	60	8	270

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

У овој школској години, ученици наше школе су имали могућност да се одреде за неки од следећих предмета које би похађали у школској 2023/24. години:

1. Француски језик (ученици 2. разреда)
2. Шпански језик (ученици 2. разреда)
3. Медицинска етика (ученици 2. разреда на профилу медицинска сестра-васпитај)
4. Матерњи језик са елементима националне културе (сви ученици од 1. до 4. разреда на првом родитељском састанку у школској 2023/2024. години).

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

С обзиром на то да се након анкетирања ученика и изјашњавања родитеља на родитељским састанцима, није изјаснио довољан број заинтересованих за похађање факултативне наставе, у школској 2023/2024. години неће бити реализована настава ових предмета.

Садржаји и препоруке за реализацију се ипак налазе у Школском програму, а биће понуђени ученицима и на крају текуће школске године као предлог за наредну школску годину.

Факултативне ваннаставне активности:

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	УКУПНО
	годишње	годишње	годишње	годишње	годишње
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана	11-14 дана
Стваралачке и слободне активности ученика (секције и друго)	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова	120-240 часова
Друштвене активности– Ученички парламент, Ученичке задруге	15-30 часова	15-30 часова	15-30 часова	15-30 часова	60-120 часова
Хор	2 часа седмично за ученике – 70 часова годишње				
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана				

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Програми факултативних ваннаставних активности реализоваће се кроз посебне програме васпитно-образовног рада у складу са епидемиолошком ситуацијом.

4.2.5. Остваривање планова и програма-распоред радних седмица у току школске године

Радне седмице у стручним школама у четворогодишњем трајању					
Разред	Разредно часовна настава	Настава у блоку	Обавезне и факултативне ваннаставне активности	Остали радни дани	Укупно радних седмица
		Стручни предмети			
Први	33-35 седмица	2-4 седмице	2 седмице		37 седмица
Други	35 седмица	2 седмице	2 седмице		37 седмица
Трећи	30-35 седмица	2-7 седмица	2 седмице		37 седмица
Четврти	28-30 седмица	4-6 седмица	2 седмице	3 седмице матурски испит	34 седмице

4.3. Подела предмета на наставнике

4.3.1. Подела теоријске наставе и вежби на наставнике

Подела предмета на наставнике налази се у Прилогу А

4.3.2. Подела блок наставе на наставнике

Блок настава за образовни профил: **Лабораторијски техничар**

Одељење	Број часова по групи	Наставни предмет	Наставник	Часова по наставнику
I/1	30	Хигијена и здравствено васпитање	Сунчица Урошевић	60 (2*30)
			Андријана Маслаћ	30
	30	Ликовна култура	Татјана Докмановић	60 (2*30)
III/1	30	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	Никола Павловић	90 (3*30)
			Евица Обрадовић	90 (3*30)
	30	Хематологија са трансфузиологијом	Биљана Марјановић	30
			Виолета Антанасијевић	30
			Наташа Филиповић	30

Блок настава за образовни профил: **Фармацеутски техничар**

Одељење	Број часова по групи	Наставни предмет	Наставник	Часова по наставнику
II/1	60	Фармацеутска технологија	Душан Бранковић	60
			Милица Јоветић	60
			Јованка Ивановић	60
	30	Фармакогнозија са фитотерапијом	Данијела Добросављевић	60 (2*30)
IV/1	120	Фармацеутска технологија	Милица Милић	120
			Марија Богдановић	120
			Снежана Закошек	120
	30	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	Марија Нешић	30
			Снежана Закошек	30
			Игор Вељковић	30
30	Броматологија са дијететиком	Душан Бранковић	90 (3*30)	

Блок настава за образовни профил: Медицинска сестра- техничар

Одељење	Број час по групи	Наставни предмет	Наставник	Часова по наставнику
I/2	30	Музичка култура	Весна Миленковић	60 (2*30)
	60	Прва помоћ	Биљана Јанковић	60
			Тамара Миленковић	60
			Софија Јованчевић	60
I/3	30	Музичка култура	Весна Миленковић	60 (2*30)
	60	Прва помоћ	Сузана Најдановић	60
			Тамара Миленковић	60
			Софија Јованчевић	60
II/2	60	Здравствена нега	Јасминка Стојановић	60
			Марија Јотов	60
			Тамара Миленковић	60
III/2	210	Здравствена нега	Татјана Живановић	90 (3*30)
			Јасминка Стојановић	108 (90+18)
			Марија Јотов	120 (90+30)
			Сузана Најдановић	12
			Андријана Митровић	18
			Софија Јованчев	180 (3*30+3*30)
			Тамара Миленковић	102 (3*30+12)
III/3	210	Здравствена нега	Славица Стојковић	90 (3*30)
			Миомир Ђорђевић	108 (3*30+18)
			Маја Девић	102 (3*30+12)
			Тамара Миленковић	192 (3*30+3*30+12)
			Софија Јованчевић	120 (3*30+30)
			Биљана Јанковић	18
			Марија Јотов	90 (3*30)
IV/2	120	Здравствена нега	Сузана Најдановић	90 (3*30)
			Андријана Митровић	90 (3*30)
			Маја Девић	90 (3*30)
			Софија Јованчевић	90 (3*30)

Блок настава за образовни профил: Медицинска сестра-васпитач

Одељење	Број часова по групи	Наставни предмет	Наставник	Часова по наставнику
II/3	60	Здравствена нега деце раног узраста	Маја Девић	60
			Сузана Најдановић	60
			Андријана Митровић	60

Блок настава за образовни профил: **Гинеколошко-акушерска сестра**

Одељење	Број часова по групи	Наставни предмет	Наставник	Часова по наставнику
IV/3	30	Здравствена нега	Славица Стојковић	18
			Марија Јотов	12
			Тамара Миленковић	30
			Софија Јованчевић	30
	60	Акушерство са негом	Татјана Живановић	60
			Славица Стојковић	60
			Биљана Јанковић	60
			Марија Јотов	60
	30	Инфектологија са негом	Биљана Јанковић	30
			Сузана Најдановић	30
Софија Јованчевић			30	

Блок настава за образовни профил: **Зубни техничар**

Одељење	Број часова по групи	Наставни предмет	Наставник	Часова по наставнику
I/4	60	Прва помоћ	Татјана Живановић	60
			Тамара Миленковић	60
			Миомир Ђорђевић	60
	30	Ликовна култура	Татјана Докмановић	60 (2*30)
	30	Морфологија зуба	Ивана Јацић	60 (2*30)
			Љубица Цветковић	30
II/4	60	Фиксна протетика	Љубица Цветковић	60
			Драшко Миленковић	60
			Марија Стокић	60
III/4	60	Фиксна протетика	Александра Јовић	60
			Драшко Миленковић	60
			Ивана Јацић	60
	60	Тотална протеза	Александра Јовић	60
			Драшко Миленковић	60
			Саша Перић	60
IV/4	60	Фиксна протетика	Ивана Јацић	60
			Марија Стокић	60
			Саша Перић	60
	60	Парцијална протеза	Драшко Миленковић	60
			Александра Јовић	60
			Саша Перић	60
	60	Ортодонтски апарати	Ивана Јацић	60
			Александра Јовић	60
			Саша Перић	60

4.4. Структура 40-очасовне радне недеље наставника

Структура 40-очасовне радне недеље запослених дата је у **прилогу Б** на крају плана. Решења о статусу и структури 40-очасовне радне недеље чувају се у персоналним досијеима наставника и усклађена су са планом реализације и организације образовно-васпитног рада.

4.5. Ритам радног дана

У току ове школске године, настава ће се реализовати у складу са Смерницама за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години које нам је доставило Министарство просвете пре почетка школске године.

Настава ће се у нашој школи реализовати кроз **непосредан рад**:

- Настава ће се реализовати у две смене. Смену чине ученици првог и другог разреда односно трећег и четвртог разреда. Оваква подела у већој мери одговара основном циљу да се у школи нађе оптималан број ученика како би се задовољиле мере очувања безбедности и здравља ученика и запослених;
- Вежбе и блок настава ће бити реализовани у нашим наставним базама са којима школа склапа уговор пре почетка школске године. Вежбе на профилу зубни техничар ће бити реализоване као и до сада у кабинету за зуботехничку групу предмета;
- Школа је пажљиво израдила распоред часова како би се обезбедио континуитет часова за ученике;
- Часови ће трајати по 45 минута. Пауза између смена у школи биће коришћена за чишћење и дезинфекцију учионица, ходника, лабораторија, радионица, библиотека и свих других простора у школи који ће се користити за наставу и учење. Уколико дође до повлачења ученика из наставних база, време између смена биће коришћено за реализацију практичних облика наставе;
- Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници ће израђивати припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и у моделу учења на даљину (питања, задаци, материјали за учење и вежбање итд); Предложено је да Стручна већа наставника заједнички припремају и деле наставне садржаје. Такође, наставни ресурси ће бити дељени и између школа и у оквиру заједнице школа.

С друге стране, школа може бити у ситуацији да промени начин наставе и пређе на неки други од понуђених модела рада – комбиновани или на наставу и учење на даљину. У случају погоршања епидемиолошке ситуације, школа ће се обратити надлежном Заводу за јавно здравље и Школској управи Пожаревац ради доношења одлука о евентуалној промени организације рада.

Систем за управљање учењем који ће се користити за реализацију наставе у комбинацији или на даљину у нашој школи биће **Гугл учионица (Google Classroom)**. То је специјализовани софтвер који се користи за планирање и реализацију наставног процеса у онлајн окружењу, у коме је обезбеђена интеракција свих актера, као и услови за процену ученичких постигнућа.

Процес планирања наставе у оквиру система за управљање учењем, између осталог подразумева креирање дигиталних наставних садржаја, додавање отворених образовних ресурса, осмишљавање активности учења (задаци, радионице, форуми) које предвиђају пружање повратне информације и подстицање вршњачког учења. Ови специјализовани софтвери могу да обезбеде формативну и сумативну процену ученичких постигнућа уколико су епидемиолошке мере такве да се директна настава не препоручује ни у најмањим групама.

Опште напомене:

Директор и стручни сарадник-педагог ће пратити наставу и имаће приступ како настави у учионицама, тако и виртуелним учионицама, онлајн часовима и другим облицима наставе на даљину (уколико буду реализовани). Организатор практичне наставе ће обилазити наставне базе и пратити остваривање вежби и блок наставе.

Подучени искуством из претходних година када су вежбе и блок настава реализовани искључиво у школи, школа је припремила и резервни план реализације и распоред овог вида наставе у школским кабинетима уз максимално коришћење симулација и осталих пригодних облика практичног рада којим се стиче компетенција за стандард квалификације.

Настава је ове године организована по принципу кабинетске наставе.

Школа је извршила временску расподелу почетка часова и организације на недељном и месечном нивоу, међутим, то ће бити подложно изменама уколико епидемиолошка ситуација то буде захтевала.

Директорка је организовала, са посебном пажњом, дежурства наставника у школском објекту током радног дана (у ходницима, дворишту), а у циљу подизања сваке врсте безбедности ученика и запослених. Распоред дежурства је дат као посебан документ и налази се у зборници, холовима и сајту школе.

У свим школским објектима биће поштоване све прописане епидемиолошке и безбедносне мере.

а) Број и време рада смена

Школа ће радити у две смене, и то:

- ученици првог и другог разреда (8 одељења) радиће у преподневној смени,
- ученици трећег и четвртог разреда (8 одељења) радиће у поподневној смени.

Распоред звоњења у редовним условима рада:

Пре подне			По подне		
Час	од	до	Час	од	до
0	7,15	7,55			
1	8	8,45	1	14	14,45
2	8,5	9,35	2	14,5	15,35
3	9,4	10,25	3	15,4	16,25
	велики одмор			велики одмор	
4	10,45	11,3	4	16,45	17,3
5	11,35	12,2	5	17,35	18,2
6	12,25	13,1	6	18,25	19,1
7	13,15	13,55	7	19,15	20

б) Распоред часова и осталих облика образовно-васпитног рада

Пре почетка редовног рада на седници Наставничког већа усваја се распоред теоријске наставе, вежби, блок наставе, као и план и програм рада додатне, допунске наставе и секција. Распоред теоријске наставе израдиле су Тина Капларевић, директорка, Ружица Лазих и Маја Ђорђевић, организаторке практичне наставе. Распоред вежби и блок наставе израдиле су Ружица Лазих и Маја Ђорђевић, организаторке практичне наставе.

в) Распоред часова у здравственим установама

Вежбе и настава у блоку у Општој болници и Дому здравља које по наставном плану имају ученици школе, биће реализовани у складу са следећим временским распоредом рада:

Број часова дневно вежби	од	до		од	до
3	7.15	9.30			
4	7.15	10.15	или	10.00	13.00
5	7.15	9.30	пауза 15'	9.45	11.15
6	7.15	10.15	пауза 15'	10.30	12.00

Блок настава која се одвија у наставној бази се реализује по посебно утврђеном распореду који се израђује на месечном нивоу и постављен је на огласној табли ученика и наставника.

4.6. Календар значајних активности Школе

а) Календар образовно-васпитног рада

Извод из Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину

(„Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2023)

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 3. тачка 2 овог Правилника средње стручне школе остварују на годишњем нивоу:

- у I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршава се у петак, 31. маја 2024. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Јесењи распуст почиње у среду 8. новембра 2023, а завршава се у петак 10. новембра 2023. године

Зимски распуст почиње у понедељак 1. јануара 2024. године, а завршава се у петак 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике четворогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобра), Свети Сава – Дан духовности (27. јануара), Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. априла), Дан победе (9. маја) и Видовдан – спомен на Косовску битку (28. јуна).

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

Среда, 8. новембар 2023. године обележава се као Дан просветних радника.

21. фебруар 2024. године се обележава као Међународни дан матерњег језика, а 10. април 2024. године као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 12.

У наставку је дат:

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3	Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	2.	4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14	
	3.	11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21	
	4.	18	19	20	21	22	23	24		19.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	25*	26	27	28	29	30			20.	29	30	31				
Октобар								1	Фебруар					1	2	3	4
	6.	2	3	4	5	6	7	8		21.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	9	10	11	12	13	14	15		22.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	16	17	18	19	20	21	22		23.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	23	24	25	26	27	28	29		24.	26	27	28	29			
Новембар				1	2	3	4	5	Март					1	2	3	
	11.	6	+7	8	9	10	11	12		25.	4	5	6	7	8	9	10
	12.	13	14	15	16	17	18	19		26.	11	12	13	14	15	16	17
	13.	20	21	22	23	24	25	26		27.	18	19	20	21	22	23	24
	14.	27	28	29	30					28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Децембар						1	2	3	Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	15.	4	5	6	7	8	9	10		30.	8	9	10*	11	12	13	14
	16.	11	12	13	14	15	16	17		31.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	18	19	20	21	22	23	24		32.	22	23	24	25	26	27	28
	18.	25*	26	27	28	29	30	31			29	30					
Укупно наставних дана: 83									Мај			1	2	3*	4*	5*	
Легенда:										33.	6*	7	8	9	10	11	12
<ul style="list-style-type: none"> Државни празници Наставни дани Број наставних дана у месецу Школски распуст, ненаставни или нерадни дани Радни дани (Свети Сава и Видовдан) Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта Дани резервисани за полагање пријемних испита * – Верски празници Празници који се обележавају радно (наставни дани) 										34.	13	14	15	16	17	18	19
										35.	20	21	22	23	24	25	26
										36.	27	28	29	30	31		
									Јун						1	2	
										37.	3	4	5	6	7	8	9
										38.	10	11	12	13	14	15	16*
										39.	17	18	19	20	21	22	23
											24	25	26	27	28*	29	30
									Укупно наставних дана: 102								

*7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

На основу анализа потреба школе и Правилника о календару образовно – васпитног рада за школску 2023/24. годину утврђен је следећи **план активности**:

- Јесењи крос биће одржан у петак, 22.септембра у оквиру Крос РТС-а кроз Србију, а у организацији РТСа и Савеза атлетских талената Србије.
- Подела књижица на крају првог полугодишта обавиће се 29.12.2023.године.
- Подела сведочанстава за ученике I, II и III разреда обавиће се 28.08.2024. године.

Распоред наставних дана током школске 2023/2024. године

Радни дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Укупно
Прво полугодиште	17	16	16	17	17	83
Друго полугодиште	17/20	18/21	18/21	17/20	17/20	102
Укупно	34/37	34/37	34/37	34/37	34/37	185

У уторак 7.11.2023. године радиће се по распореду за четвртак.

Надокнада часова који ће бити изгубљени због извођења екскурзије, биће организована у суботу, 23.9.2023, 21.10.2023, 4.11.2023, 18.11.2023. и 2.12.2023. године.

Ради се по распореду за			
Датум	II раз.	III раз.	IV раз.
23.09.2023.	/	петак	петак
21.10.2023.	среда	среда	/
4.11.2023.	четвртак	четвртак	/
18.11.2023.	/	/	понедељак
2.12.2023.	уторак	/	/

Време извођења екскурзија:

За ученике **II разреда** екскурзија се изводи у периоду:

3.10.2023.	уторак
4.10.2023.	среда
5.10.2023.	четвртак

За ученика **III разреда** екскурзија се изводи у периоду:

4.10.2023.	среда
5.10.2023.	четвртак
6.10.2023.	петак
7.10.2023.	субота

За ученика **IV разреда** екскурзија се изводи у периоду:

13.10.2023.	петак
14.10.2023.	субота
15.10.2023.	недеља
16.10.2023.	понедељак

За ученике првог разреда екскурзија неће бити реализована јер није било довољног броја заинтересованих.

Преглед седница одељењских и наставничких већа:

Класификациони период	Одељењско веће	Наставничко веће
Прво тромесечје	за I, II, III и IV разред 27.10.2023. год.	за I, II, III и IV разред 30.10.2023. год.
Прво полугодиште	за I, II, III и IV разред 27.12.2023. год.	за I, II, III и IV разред 28.12.2023. год.
Треће тромесечје	за IV разред 22.03.2024. год.	за I, II, III и IV разред 05.04.2024. год.
	за I, II и III разред 04.04.2024. год.	
Друго полугодиште	за IV разред 31.05.2024. год.	за IV раз. 31.05.2024. год.
	за I, II и III разред 21.06.2024. год.	за I, II и III разред 21.06.2024. год.
Крај школске године	31.08.2024. год	31.08.2024. год

Оријентациони план активности за ученике четвртог разреда:

Датум	Активност
13.5-7.6.2024.	Припремна настава за матурски испит
31.5.2024.	Седница Одељењског већа IV разреда
31.5.2024.	Седница Наставничког већа IV разреда
3-7.6.2024.	Припремна настава за разредни испит (по потреби)
3.6.2024.	Подела сведочанстава
	Подношење приговора на успех
3.6.2024.	Пријава за полагање матурског испита
8.6.2024.	Прва седница Испитног одбора
8.6.2024.	Писмени испит из српског језика и књижевности
	ТЕСТ
10-14.6.2024.	Тест за проверу стручно-теоријских знања – фармацеутски техничар, медицинска сестра-техничар и зубни техничар
	Матурски практичан рад
10-14.6.2024.	фармацеутски техничар, медицинска сестра-техничар и зубни техничар
	Испит за проверу професионалне оспособљености за рад:
10-14.6.2024.	гинеколошко-акушерска сестра
	ИЗБОРНИ
10-14.6.2024.	Изборни предмети према посебном распореду
17.6.2024.	Друга седница Испитног одбора
18.6.2024.	Седница Наставничког већа
18.6.2024.	Саопштавање успеха ученицима на матурском испиту
19/20.6.2024.	Подела диплома ученицима IV разреда
	Подношење приговора
	Полагање испита по приговору родитеља – старатеља по накнадном распореду

За ученике четвртог разреда који матурски испит не положи у јунском испитном року на исти начин организоваће се полагање у августовском испитном року, у време које утврди директор школе, а након организоване припремне наставе.

Разредни, поправни и други испити:

У складу са законским обавезама, школа ће организовати следеће испите за редовне ученике:

- ❖ разредне испите у јунском и августовском испитном року
- ❖ поправне испите у јунском и августовском испитном року
- ❖ матурски испит у јунском и августовском испитном року.

Секретар испитног одбора за редовне ученике је Маја Ђорђевић, а председник Испитног одбора је директор школе.

* **Разредни, поправни и матурски испити** по приговорима ученика за ученике IV разреда одржаће се по потреби.

За ученике **IV разреда**, разредни испити организоваће се од 3. до 7. јуна 2024. године.

За ученике **I, II и III** разреда који буду били упућени на разредни испит биће организована припремна настава у периоду од 24. до 28.6.2024.године, како би у јунско-јулском испитном року приступили полагању у периоду од 1. до 5. јула 2024. године.

*Припремна настава за полагање **поправних испита** биће организована према посебном распореду у зависности од броја предмета и броја ученика (један део припреме крајем јуна и почетком јула, а други део припреме пред само полагање у августовском року).

Разредни и поправни испити у августовском испитном року одржаће се од 26. до 29. августа 2024.године.

По потреби биће организовани испити по приговорима ученика I, II и III разреда и у складу са тим седница Одељењског већа на којој ће бити усвојен извештај о успеху ученика.

***Матурски испити** се у нашој школи реализују за сваки образовни профил према посебним Правилницима, у складу са планом и програмом профила који су дати у конкретним Просветним гласницима. У нашем Школском програму је детаљно приказана реализација матурских испита у зависности од образовног профила.

Секретар Испитног одбора за ванредне ученике је Миомир Ђорђевић, а председник Испитног одбора је директор школе.

Одељењски старешина за ванредне ученике, односно ученике на преквалификацији је Миомир Ђорђевић.

Распоред пријављивања и полагања испита за ванредне ученике:

Испитни рокови	Пријављивање	Полагање
Новембарски рок	01.11 – 7.11.	20.11 – 30.11.
Јануарски рок	01.01 – 10.01.	20.01 – 31.01.
Априлски рок	01.04 – 7.04.	20.04 – 30.04.
Јунски рок	01.06 – 7.06.	20.06 – 30.06.
Августовски рок	01.08 – 7.08.	22.08 – 31.08.

5. Планови и програми стручних органа и стручних сарадника у школи

5.1. Наставничко веће

Наставничко веће као највиши стручни орган у школи ће настојати да својим ставовима, одлукама и закључцима обавезе одељењска већа, стручна већа и активе, одељењске старешине, наставнике, стручне сараднике, спољне сараднике и ученике у предузимању мера којима ће се повећати степен остваривања образовно - васпитних циљева.

У школској 2023/24. години Наставничко веће ће бити сазвано 15 пута. Уколико се укаже потреба за већим бројем седница, Веће ће у складу са тим потребама организовати свој рад.

План рада Наставничког већа за школску 2023/24. годину:

Август

прва седница

- Утврђивање 40-часовне недеље наставника и поделе предмета и одељења;
- Разматрање распореда часова редовне наставе;
- Разматрање распореда дежурстава наставника;
- Именовање секретара испитног одбора;
- Именовање Комисије за одређивање допунских испита, секретара испитног одбора и одељењског старешине за ванредне ученике;
- Информације о припремљености школе за рад у новој школској години;
- Именовање председника и заменика председника стручних већа и тимова;
- Именовање Тима за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину;
- Усвајање Годишњих планова додатног, допунског и осталих облика образовно-васпитног рада у школи;
- Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање;
- Именовање чланова стручног актива за развој Школског програма;
- Давање смерница за израду годишњих и оперативних планова наставника, као и припрема за час;

Септембар

- Разматрање извештаја:
 - о реализацији плана рада директора;
 - о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23.годину;
- Разматрање годишњег плана рада Тима за самовредновање квалитета рада;
- Разматрање извештаја и годишњег плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Разматрање распореда: додатног, допунског рада и секција, као и пријема родитеља у школи;
- Утврђивање предлога Годишњег плана рада директора и Годишњег плана рада школе школе;
- Разматрање извештаја о остваривању стручног усавршавања;
- Разматрање предлога Плана сталног усавршавања наставника и стручних сарадника за 2023/24;
- Давање мишљење о одређивању ментора за наставнике-приправнике;

Октобар

- Разматрање предлога за награду поводом 8. новембра – Дана просветних радника;
- Доношење одлуке о избору кандидата за преквалификацију;
- Утврђивање предлога развојног плана школе;
- Усвајање Извештаја о реализацији екскурзије ученика;
- Разматрање извештаја о резултатима рада и дисциплини ученика на крају класификационог периода (прво тромесечје);

Новембар

- Анализа функционисања дежурства, спровођење правила школског реда и односа ученика према имовини школе;
- Изрицање васпитно – дисциплинских мера;
- Информисање о пописној комисији;
- Осврт на вођење школске евиденције и остале педагошке документације (указивање на пропусте);
- Оцена реализације похађања вежби и блок наставе;
- Разматрање коришћења наставних средстава;
- Разматрање предлога Плана уписа за наредну школску годину;
- Утврђивање календара школских такмичења;

Децембар

- Разматрање и доношење програма екскурзије за следећу школску годину;
- Усвајање теме за матурски рад односно испитних питања;

Јануар

- Организација обележавања школске славе „Свети Сава“;
- Оцена похађања наставе од стране ученика и мере за нередовност у похађању наставе;
- Анализа и оцена реализације 40-часовне радне недеље, наставног особља, стручног сарадника и директора школе;
- Учешће наставника на семинарима;
- Мере за поспешивање ученика у учењу и владању;
- Реализација наставних планова и програма;
- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта;

Фебруар

- Разматрање извештаја:
 - о реализацији Годишњег плана рада за прво полугодиште;
 - о реализацији Годишњег плана рада директора за прво полугодиште;
- Реализација допунске, додатне наставе и секција;
- Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља;
- Информисање о процедури за избор уџбеника за школску 2023/2024;

Март-Април

- Разматрање извештаја о резултатима рада и дисциплини ученика на крају класификационог периода;
- Информација о матурском испиту;
- Именовање комисија за проверу стручне оспособљености;

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

- Мере у побољшању услова за реализацију образовно-васпитних циљева;
- Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину;
- Организација неког од понуђених такмичења, уколико буду организована;

Мај

- Организација прославе 12.мај Дана школе;
- Доношење одлуке о додељивању похвала и награда за Дан школе;
- Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта;
- Именовање комисије за бодовање Ученика генерације и Спортисту генерације;
- Разматрање распореда припремне наставе за матурски испит;
- Разматрање распореда и комисија за полагања матурског испита;
- Организација матурске вечери за ученике завршних разреда;

Јун

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплина ученика на крају другог полугодишта;
- Организација разредних, поправних, ванредних и матурских испита;
- Доношење одлуке о додели похвала, награда и специјалних диплома ученицима;
- Доношење Одлуке о избору Ученика генерације;
- Организација уписа ученика у први разред;
- Разматрање учешће ученика на такмичењима и постигнутих резултата;
- Информација о поступку за утврђивање технолошких вишкова;
- Разматрање извештаја о самовредновању

Јул

- Информација о упису у први разред;
- Предлог поделе предмета и одељења на наставнике за следећу школску годину;
- Разматрање извештаја о остваривању развојног плана школе за претходни период;

Август - последња седница у текућој школској години

- Организација поправних, матурских испита за редовне ученике;
- Разматрање календара образовно-васпитног рада за следећу школску годину;
- Разматрање извештаја о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника;
- Разматрање предлога плана уписа ученика ради преквалификације;
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају школске године;
- Именовање записничара за следећу школску годину;
- Извештаји о раду већа и тимова;
- Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором (информација)
- Информација о педагошко-инструктивном увиду и надзору;
- Оцена похађања наставе од стране ученика и предузимање мера.

Наставничко веће бавиће се и другим актуелним питањима која буду искрсла, а од значаја су за образовни-васпитни рад Школе.

5.2. Одељењско веће

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. Већа се састају ради организовања и праћења извођења образовно-васпитног рада и других питања од интереса за поједина одељења.

У овој школској години је планирано да се реализује 6 редовних седница Одељењског већа.

Одељењски старешина уноси записник са седница Одељењских већа у Књигу евиденције о образовно-васпитном раду за своје одељење тј. у ес-Дневник. Педагог води записнике са свих одељењских већа у посебној свесци за евиденцију.

План рада Одељењских већа за школску 2023/24. годину:

Прва седница - август:

- Бројно стање ученика (укупно, по полу, страним језицима и изборној настави);
- Подела предмета на наставнике;
- Усвајање распореда писмених задатака за школску 2023/2024.годину;
- Усвајање распореда писмених провера знања за прва три месеца;
- Разно.

Друга седница – октобар/новембар:

- Предлог програма екскурзије за школску 2023/2024.годину;
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;
- Усвајање распореда писмених провера знања за друга три месеца;
- Предлагање ученика за које треба организовати допунски и додатни рад;
- Разно.

Трећа седница - децембар:

- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;
- Реализација плана и програма;
- Утврђивање распореда писмених провера знања за наредна три месеца;
- Избор ученика за такмичења;
- Предлагање ученика за које треба организовати допунски и додатни рад;
- Разно

Четврта седница – март/април:

- Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода;
- Утврђивање распореда писмених провера знања до краја наставне године;
- Предлагање ученика за које треба организовати допунски и додатни рад;
- Припрема за матуру и матурско вече;
- Реализација наставног плана и програма;
- Разно

Пета седница – мај/јун:

- Извештај о реализацији плана и програма рада;
- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта;
- Упућивање ученика на поправне испите;
- Предлагање ученика за које треба организовати допунски и додатни рад;
- Предлог за доделу Дипломе Вук Караџић;
- Предлог за Ученика генерације и Спортисту генерације;
- Предлагање ученика за похвале и награде;
- Разно

Шеста седница – август (уколико се јави потреба):

- Утврђивање успеха ученика након одржаних поправних испита;
- Разно.

5.3. Стручна већа из области предмета

И у овој школској години Стручна већа ће радити на унапређивању, модернизовању и усклађивању образовно-васпитног процеса.

У школи постоје следећа Стручна већа:

Р ед. број	Стручно веће	Председник	Заменик председника
1.	Стручно веће природних наука	Драган Новичић	Светислав Љубисављевић
2.	Стручно веће друштвених наука	Сандра Кузмановић	Милан Јовић
3.	Стручно веће језика и комуникације	Јелена Митић Манојловић	Наташа Стевић
4.	Стручно веће здравствене неге	Миомир Ђорђевић	Андријана Митровић
5.	Стручно веће лекара, фармацеута и лабораната	Зорица Димитријевић	Сања Ивковић
6.	Стручно веће зуботехничких предмета	Ивана Јацић	Александра Јовић

Већа раде по заједничком, усаглашеном годишњем плану и програму рада, који предвиђа реализацију активности по месецима:

Септембар

- Доношење годишњег плана рада стручног већа
- Планирање стручног, педагошко-психолошког и методичког усавршавања и образовања наставника
- Израда личног плана професионалног развоја (портфолио)
- Усклађивање наставног садржаја између најмање два предмета и анализа програма за потребе израде Анекса ШП
- Подела часова и одељења на наставнике
- Израда оперативног плана рада наставника према специфичностима одељења - из плана за унапређење
- Разматрање Правилника о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, посебно из области настава и учење, као и правилника о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја - из плана за унапређење
- Разматрање Закона и Правилника о оцењивању
- Попис наставних средстава у оквиру стручних актива, договор и израда плана коришћења наставних средстава и опреме
- Разматрање предлога Годишњег плана школе
- Планирање писмених задатака и писмених контролних вежби
- Планирање допунске, додатне наставе и секција
- Опремање кабинета и набавка потрошног материјала
- Остваривање координације и корелације наставе међу предметима;
- Оперативно разрађивање критеријума оцењивања, рад на уједначавању критеријума оцењивања и развијању различитих модела и техника оцењивања

Октобар

- Анализа одржавања и похађања допунске и додатне наставе, секција
- Предлог за доделу награде поводом Дана просветних радника
- Планирање и организација угледних часова

Новембар

- Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада и предлог мера за унапређивање организације
- Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
- Анализа одржавања и похађања допунске и додатне наставе, секција
- Анализирање успеха ученика из појединих предмета и предузимају мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују

Децембар

- Стручно усавршавање наставника (семинари, смотре, курсеви..)
- Организација школских такмичења

Јануар

- Анализа успеха на крају првог полугодишта
- Анализа допунске и додатне наставе
- Рад са талентованим ученицима

Фебруар

- Пружање помоћи у раду наставницима
- Анализа успеха ученика из појединих предмета и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују

Март

- Предлог уџбеника, приручника и друге литературе и упућивање Наставничком већу да одобри њихову употребу
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- Излагања са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом на нивоу стручног веће или установе
- Извештаји са такмичења

Април

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- Припремна настава за упис на факултете

Мај

- Припреме за матурски испит
- Пружање помоћи у раду наставницима-приправницима;

Јун

- Организација матурских испита
- Анализа рада на крају школске године
- Предлог поделе предмета на наставнике за следећу школску годину.

Поред, горе поменутог, заједничког плана рада Већа, поједина Стручна већа су обогатила свој план додатним активностима које одговарају специфичним потребама Већа.

5.3.1. Стручно веће природних наука

Стручно веће наставника природних наука чине:

1. Новичић Драган, наставник математике,
2. Љубисављевић Светислав, наставник физике,
3. Јосимовић Драган, наставник биологије,
4. Станојловић Јелена, наставник биологије,
5. Стојановић Гордана, наставник хемије,
6. Стојановић Драган, наставник хемије,
7. Стевановић Драгана, наставник математике,
8. Аврамовић Драган, наставник физике и рачунарства и информатике,
9. Радосављевић Марија, наставник рачунарства и информатике
10. Благојевић Милица, наставник хемије

Додатна активност Већа је:

Август

1. Разматрање извештаја о раду већа;
2. Анализа рада на крају школске године.

Планирано је 10 састанака у овој школској години.

5.3.2. Стручно веће друштвених наука

Стручно веће чине:

1. Тања Милошевић, наставник социологије, устава и права грађана и грађанског васпитања
2. Милан Јовић, наставник физичког васпитања
3. Сандра Кузмановић, наставник физичког васпитања
4. Драган Ицић, наставник историје
5. Тамара Станимировић, наставник географије
6. Емилија Велинов Питић, наставник психологије
7. Татјана Докмановић, наставник ликовне културе
8. Весна Миленковић, наставник музичке уметности
9. Александар Михаиловић, наставник верске наставе
10. Слободанка Матић, наставник филозофије и логике са етиком
11. Жаклина Бранковић, наставник социологије
12. Марина Миљковић, наставник медицинске етике

Додатне активности Већа су следеће:

Август

- Усвајање Извештаја о раду Стручног већа друштвених наука за школску 2023 – 2024. год.
- Предлог плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2024 –2025. год.

У току године одржаће се стручно усавршавање наставника. Предавања ће одржати Тања Милошевић из социологије на тему стереотипи и предрасуде и угледни час Емилија Велинов Питић из психологије на тему технике успешне комуникације здравствени радник – пацијент- емпатија, активно слушање, асертивност.

Планирано је 10 састанака у овој школској години.

5.3.3. Стручно веће за језик и комуникације

Стручно веће наставника језика и комуникације чине:

1. Јелена Митић Манојловић, српски језик и књижевност
2. Јелена Илић, српски језик и књижевност
3. Тања Илић, српски језик и књижевност
4. Милена Цизлер, српски језик и књижевност
5. Драган Грујић, српски језик и књижевност
6. Наташа Милојевић, енглески језик
7. Ивана Љубеновић, енглески језик
8. Наташа Стевић, латински језик

Додатне активности Већа (пored активности предвиђених глобалним планом рада стручних већа школе) јесу следеће:

Октобар

- Предлог посете *Сајму књига* у Београду;

Новембар

- Припреме за прославу Нове године (извођење представе за децу чланова колектива);

Децембар

- Информације о припреми прославе Савиндана;

Јануар

- Активности поводом прославе Савиндана;

Фебруар

- Доношење одлуке о учешћу на Фестивалу младих;

Април

- Припреме за прославу Дана школе;
- Реализација пројектне наставе из енглеског језика;

Мај

- Активности поводом Дана школе;
- Припреме за матурски испит из српског језика и књижевности;
- Презентација школског часописа „Медицинар“;

Јун

- Организација матурских испита из српског језика и књижевности.

Планирано је 10 састанака у овој школској години.

5.3.4. Стручно веће здравствене неге

Стручно веће чини 12 наставника здравствене неге:

1. Софија Јованчевић
2. Миомир Ђорђевић
3. Тамара Миленковић
4. Маја Девић
5. Јасминка Стојановић
6. Сузана Најдановић
7. Андријана Митровић
8. Биљана Јанковић
9. Славица Стојковић
10. Маја Ђорђевић

11. Татјана Живановић
12. Марија Јотов

Стручно веће наставника Здравствене неге у овој школској години ће поред заједничког плана стручних већа у школи, радити и на следећим акцијама:

1. Обележавању Светског дана Прве помоћи, организацијом показних вежби са реалистичким приказом у граду.
2. Организовању школског такмичења из Прве помоћи и Здравствене неге.
3. Учешће у сајму образовања у циљу презентације наше школе.
4. Учешће у разним хуманитарним акцијама у сарадњи са Црвеним крстом (за сарадњу задужен Миомир Ђорђевић).
5. Обележавању Дана сестринства у сарадњи са УЗРБО (Удружење здравствених радника браничевског округа).
6. Сарадња са гарнизонам Војске Србије у Пожаревцу.

Планирано је 10 састанака у овој школској години.

5.3.5. Стручно веће зуботехничких предмета

Стручно веће чине:

1. Председник већа Ивана Јацић
2. Александра Јовић
3. Драшко Миленковић
4. Марија Стокић
5. Саша Перић
6. Љубица Цветковић
7. Никола Пантић

Додатне активности Већа су следеће:

Август

- Разматрање и планирање реализације различитих модела наставе
- Разматрање плана набавке материјала за практичну наставу и набавке потрошног материјала

Планирано је 10 састанака у овој школској години.

5.3.6. Стручно веће лекара, фармацеута и лабораната

Стручно веће лекара и фармацеута чине:

1. Сања Ивковић,
2. Сунчица Урошевић,
3. Андријана Маслаћ,
4. Зорица Димитријевић и
5. Милица Аранђеловић.

Специфичности програма рада стручног већа лекара и фармацеута у односу на заједнички месечни програм рада стручних већа:

- Информисање и консултације са стручним спољним сарадницима предавачима предмета из домена стручног већа;
- Организација школских такмичења;
- Учешће и презентација школе на сајму образовања;

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

- Обележавање значајнијих датума према Календару јавно здравствених догађања (месец новембар – Месец борбе против болести зависности, месец март- Национални месец борбе против рака; 7.април Светски дан здравља; ...)

Планирано је 10 састанака у овој школској години.

5.4. Стручни активи и тимови

Стручни активи и Тимови у школској 2023/2024. години реализоваће свој рад у следећем саставу:

1. Стручни актив за развојно планирање

1.	Тина Капларевић, директор	6.	Драган Новичић
2.	Јелена Илић, председник	7.	Давор Трајковић, предст. родит.
3.	Биљана Јанковић, заменик	8.	Марко Ранковић, предст.лок.сам.
4.	Славица Стојковић	9.	Ана Добросављевић Зз, предст.уч.
5.	Миомир Ђорђевић		

2. Стручни актив за развој школског програма

1.	Тина Капларевић, директор	6.	Сунчица Урошевић
2.	Маја Ђорђевић, председник	7.	Драган Јосимовић
3.	Гордана Стојановић, заменик	8.	Тања Илић
4.	Софија Јованчевић	9.	Јелена Ђуровић, педагог
5.	Љубица Цветковић		

3. Тим за инклузивно образовање

1.	Драган Стојановић, председник	4.	Тања Милошевић
2.	Јелена Ђуровић, заменик	5.	Емилија Велинов Питић
3.	Марија Јотов	6.	Зорица Димитријевић

4. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1.	Тина Капларевић, директор	8.	Зорица Димитријевић
2.	Саша Перић, председник	9.	Милица Стаменковић, секретар
3.	Милан Јовић, заменик	10.	Јелена Ђуровић
4.	Сандра Кузмановић	11.	Сања Николајевић, предст.род.
5.	Јелена Станојловић	12.	Марко Крстић 4 ₁ , предст.уч.
6.	Драшко Миленковић		
7.	Татјана Живановић		

5. Тим за самовредновање рада школе

1.	Тина Капларевић, директор	6.	Слободанка Матић
2.	Сања Ивковић, председник	7.	Јелена Илић
3.	Драгана Стевановић, заменик	8.	Александра Илић Попов, предст.род.
4.	Ивана Љубеновић	9.	Ксенија Живојиновић 2 ₁ , предст.уч.
5.	Маја Ђорђевић		

6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

1.	Наташа Милојевић, председник	4.	Силвана Божић, предст.лок.сам.
2.	Марија Стокић, заменик	5.	Петар Недељковић, предст. родит.
3.	Ивана Јацић	6.	Ђорђе Петровић 4 ₂ , предст.уч.

7. Тим за међупредметних компетенција и предузетништва

1.	Драган Аврамовић, председник	4.	Драган Ицић, заменик
2.	Марија Јотов	5.	Сузана Најдановић
3.	Светислав Љубисављевић	6.	Милица Аранђеловић

8. Тим за професионални развој

1.	Јелена Ђуровић, председник		
2.	Милена Цизлер, заменик		
3.	Гордана Стојановић		

9. Тим за каријерно вођење и саветовање

1.	Ивана Љубеновић, председник	4.	Емилија Велинов Пителић
2.	Маја Девећ, заменик	5.	Андријана Митровић
3.	Сузана Најдановић	6.	Никола Пантелић

10. Тим за кризне ситуације

1.	Тина Капларевић, директор	4.	Наташа Стевић
2.	Милица Стаменковић, зам.	5.	Марија Стокић
3.	Јелена Ђуровић, педагог		

11. Тим за израду школског листа

1.	Драган Грујић, председник	4.	Тања Илић, заменик
2.	Наташа Стевић	5.	Ивана Љубеновић
3.	Наташа Милојевић	6.	Марија Радосављевић

12. Тим за планирање екскурзија

1.	Марија Стокић, председник	4.	Славица Стојковић, заменик
2.	Маја Ђорђевић, заменик	5.	Драган Аврамовић
3.	Љубица Цветковић	6.	Марија Јотов

13. Тим за израду пројеката

1.	Тина Капларевић, председник	3.	Јелена Илић
2.	Јелена Ђуровић, педагог		

14. Тим за реализацију културних активности школе

1.	Јелена Митић Манојловић, председник	5.	Јелена Илић, заменик
2.	Наташа Стевић	6.	Наташа Милојевић
3.	Тања Милошевић	7.	Сандра Кузмановић
4.	Драшко Миленковић		

15. Тим за заштиту животне околине и одржив развој

1.	Драган Јосимовић, председник	3.	Драган Стојановић
2.	Јелена Станојловић, заменик	4.	Светислав Љубисављевић

16. Тим за унапређење здравља ученика

1.	Сунчица Урошевић, председник	4.	Ивана Јацић, заменик
2.	Емилија Велинов Пителић	5.	Сандра Кузмановић
3.	Андијана Маслаћ	6.	Софија Јованчевић

17. Тим за школски маркетинг и промоцију школе

1.	Тина Капларевић, дир.	5.	Сандра Кузмановић
2.	Александра Јовић, пред.	6.	Јелена Ђуровић
3.	Драшко Миленковић, зам. пред	7.	Миомир Ђорђевић
4.	Марија Радосављевић		

18. Наставник задужен за рад са Ученичким парламентом

1.	Тања Милошевић
----	----------------

и именују се следећи председници и заменици председника:

Р. бр	Стручни тим-актив	Председник	Заменик председника
1.	Стручни актив за развојно планирање	Јелена Илић	Биљана Јанковић
2.	Стручни актив за развој школског програм	Маја Ђорђевић	Гордана Стојановић
3.	Тим за инклузивно образовање	Драган Стојановић	Јелена Ђуровић
4.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања насиља и занемаривања	Саша Перић	Милан Јовић
5.	Тим за самовредновање рада школе	Сања Ивковић	Драгана Стевановић
6.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој шк.	Наташа Милојевић	Марија Стокић
7.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Драган Аврамовић	Драган Ицић
8.	Тим за професионални развој	Јелена Ђуровић	Милена Цизлер
9.	Тим за каријерно вођење и саветовање	Ивана Љубеновић	Маја Девић
10.	Тим за кризне ситуације	Тина Капларевић, директор	Милица Стаменковић, секретар
11.	Тима за планирање екскурзија	Марија Стокић	Маја Ђорђевић
12.	Тима за израду пројеката	Тина Капларевић	Јелена Ђуровић
13.	Тим за израду школског листа	Драган Грујић	Тања Илић
14.	Тим за реализацију културних активности шк.	Јелена Митић Манојловић	Јелена Илић
15.	Тим за заштиту животне средине и одржив развој	Драган Јосимовић	Јелена Станојловић
16.	Тим за унапређење здравља ученика	Сунчица Урошевић	Емилија Велинов Пителић
17.	Тим за школски маркетинг и промоцију шк.	Драшко Миленковић	Александра Јовић

5.4.1. Стручни актив за развојно планирање

Школско развојно планирање је процес који треба да побољша школску средину тако да она постане подстицајна за побољшање наставе и учења у школи.

У школској 2023/2024. години је планирано да се реализује 5 састанака према следећем плану:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
СЕПТЕМБАР	-именовање нових чланова Актива и конституисање Актива - разматрање и анализа битних питања везана за даљи развој школе и наставног процеса -израда/предлог акционог плана рада за школску 2023/2024.годину.	Тим за РП
ОКТОБАР	-дефинисање активности и задатака носилаца актива, временске динамике, ресурса и начина евалуације; - презентовање акционог плана свим структурама	Тим за РП
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	-учествовање у реализацији предвиђених активности из ШРП и њихово праћење,	Тим за РП
ЈАНУАР	- полугодишња анализа рада; - израда извештаја о реализованим активностима које су планиране акционим планом рада Стручног већа за развојно планирање за школску 2022/23. годину.	Тим за РП
ФЕБРУАР МАЈ	-праћење рада тимова и самоевалуација програмских активности; -учествовање у реализацији предвиђених активности из ШРП и њихово праћење. - унутрашња и спољна анализа рада тимова и самоевалуација	Тим за РП
ЈУН ЈУЛ	-анализа остварених циљева на крају школске 2023/2024. године; -самоевалуација програмских активности -извештај о реализацији акционог плана	Тим за РП
АВГУСТ	-разматрање и анализа извештаја Тима за самовредновање процеса; -израда завршног извештаја Тима за 2023/2024.годину; -утврђивање стања у школи и израда годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање, за нову школску 2024/2025 годину.	Тим за РП

На крају школске године поднеће се извештаји Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Школском одбору о реализацији Развојног плана.

5.4.2. Стручни актив за развој школског програма

У школској 2023/2024. години је планирано да се реализују 4 састанка према следећем плану:

Септембар

1. Конституисање Стручног актива за развој Школског програма
2. Избор записничара и његовог заменика
3. Усвајање Годишњег плана рада Стручног актива за текућу школску годину
4. Разматрање поделе предмета на наставнике и распореда часова
5. Разматрање Анекса Школског програма за ову школску годину (1.разред ЛТ општеобразовни и стручни и општеобразовни предмети у 1-4.р за све профиле)

Фебруар - Март

1. Разматрање реализације плана и програма редовне наставе
2. Разматрање реализације секција, допунске и додатне наставе
3. Разматрање реализације ваннаставних активности
4. Сарадња са наставним базама и локалним институцијама које се баве програмима за младе

Април

1. Договор око организације припремне наставе за полагање матурских испита
2. Давање предлога за презентацију изборних и факултативних предмета за наредну школску годину

Јун

1. Информисање о резултатима такмичења
2. Информисање о резултатима анкетирања ученика за изборне и факултативне предмете за наредну школску годину
3. Разматрање реализације Школског програма у школској 2023/2024.години
4. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Актива за 2023/2024. годину
5. Разматрање предлога Годишњег плана рада Стручног актива за 2024/2025. годину

5.4.3. Тим за инклузивно образовање

Тим планира да се састане 6 пута током школске године.

План рада Тима дат је у наредној табели – акционом плану:

Активности	Учесници	Одговорна особа	Време
Формирање ИО тима	Чланови које је именовано директор	Директор	септембар
Израда плана рада Тима за инклузивно образовање	Чланови које је именовано директор	Председник Тима	септембар
Идентификовање ученика за ИОП или други вид подршке	Одељењски старешина, педагог, предметни Наставници	Одељењски старешина	септембар/ октобар
Формирање ИОП тимова	Одељењски старешина, педагог,	Педагог	септембар/ октобар

	родитељ, стручњак ван установе		
Прикупљање података о ученику, израда педагошког профила и процена потребе за подршком	Одељењски старешина, педагог, родитељ, стручњак ван установе	Одељењски старешина	септембар/ октобар
Информисање одељењског већа	Директор, педагог, чланови одељењског већа	Педагог	током године
Израда ИОПа за сваког ученика за кога постоји потреба	Одељењски старешина, педагог, родитељ, предметни наставници, стручњак ван установе	Одељењски старешина	Октобар и током године
Одобравање ИОПа од стране Тима за инклузивно образовање и усвајање на Педагошком колегијуму	Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Директор	Новембар и током године
Евалуација и ревизија ИОПа	Чланови ИОП тимова, Тим за инклузивно образовање	Одељењски старешина	Полугодиште и крај

5.4.4. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања насиља и занемаривања

Тим планира да се састане 7 пута током школске године.

У току школске 2023/2024. године план Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је превентивног карактера уз организацију интервентних активности у случају потребе. Доминантне теме су – **ИНФОРМИСАЊЕ И ПРЕВЕНЦИЈА**. Акциони план у оквиру те теме приказан је кроз следеће активности:

	Активности	Носиоци	Евалуација активности	Време реализације
1.	Именовање чланова Тима, председника и заменика председника	Директор, Школски одбор	Записник са седнице	до 15.9.
2.	Оглашавање чланова Тима на огласној табли и сајту школе	Директор	Деловодник школе, увид у сајт	до 15.9.
3.	Конституисање Тима	Председник Тима	Записник са састанка	до 15.9.
4.	Израда плана и програма рада за текућу годину	Председник, чланови	Записник са састанка, Годишњи план рада школе	до 15.9.
5.	Подела задужења и задатака члановима Тима	Председник	Записник са састанка	до 15.9.
6.	Сагледавање општих безбедносних услова у школи (дежурства наставника, видео надзор и сл.)	Директор, Школски одбор, Савет родитеља, Тим	Записници са састанака	до 15.9.
7.	Информисање наставника на Наставничком већу о члановима тима, Посебном протоколу и	Директор, Секретар школе	Записник са састанка	септембар

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

	евиденционим листама, Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности			
8.	Подела материјала везаних за Тим и насиље, одељењским старешинама	Тим за заштиту ученика	Записници са састанака	септембар-новембар
9.	Информисање родитеља о постојању Тима, постојању посебног протокола, правилима понашања у школи, Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; информисање о платформи Чувам те	Директор, Секретар школе, одељењске старешине	Записници са седница Савета родитеља, са родитељских састанака	септембар-новембар
10.	Информисање ученика о постојању Тима, посебног протокола и видовима и нивоима насиља, правилима понашања у школи, Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; информисање о платформи Чувам те	Одељењске старешине, Члан Тима – секретар школе	На ЧОС-у, садржај ЧОС На Ученичком парламенту Записник са састанка	септембар-новембар
11.	Предавања за ученике на тему унапређивања менталног здравља младих и трговине људима (подршка ученицима са циљем елиминисања или умањења предрасуда и стереотипа)	Педагог, Предавачи: Вршњачки едукатори и представник Савета родитеља	Садржаји ЧОСа; Извештај педагога	октобар-новембар
12.	Предавања за ученике и родитеље о заштити од Трговине људима на ЧОСовима и родитељским састанцима пре одласка на екскурзију	Директор, Педагог, Савет родитеља	Садржаји ЧОСа; Ученички парламент Извештај педагога	септембар-октобар-новембар
13.	Појачање вршњачког тима за медијацију и подршка у раду	Тим за заштиту, Ученички парламент	Записници са састанака Ученичког парламента	октобар-новембар
14.	Повезивање наше школе са децом и младима из различитих удружења – Центар за дневни боравак деце и младих са сметњама у развоју; Удружење 8.дан	Педагог, Ученички парламент	Извештај педагога и Годишњи извештај о раду школе	октобар-април
15.	Понављање анкете у одређеним одељењима о информисаности о насиљу	Одељенски старешина; Тим за заштиту ученика	Записници са састанака, анкете	новембар
16.	Израда паноа и памфлета на тему врста насиља која се теже уочавају и ређе перципирају као насиље	Директор, педагог, Тим, Ученички парламент	Израђен пано	током године
17.	Предавања за ученике на тему породичног насиља (подршка ученицима)	Педагог, предавачи/ стручњаци из УЗРа	Садржаји ЧОСа; Извештај педагога	новембар-децембар
18.	Предавања за родитеље и ученике на тему Превенција злоупотребе психоактивних супстанци у школама	Педагог, предавачи/стручњаци из различитих области рада	Садржаји ЧОСа; Записници са родитељских састанака, Извештај педагога	новембар-децембар

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

19.	У зависности од интересовања ученика, родитеља и наставника, одређивање термина за предавања на тему: „Желим да сазнам о насиљу“ „Стереотипи и предрасуде“ „Интернет насиље“ „Дискриминација и толеранција“ „Родна равноправност“	Тим за заштиту ученика, Тим за инклузију, Педагог, Ученички парламент, Вршњачки Тим за медијацију	Записници и извештаји	Друго полугодиште
20.	Учешће наших ученика у обукама које реализују невладина удружења (ЈАЗАС, Креативна педагогија, UrbanStream,...), ради оснаживања за препознавање и поступање у случајевима дискриминаторног понашања, насиља, злостављања или занемаривања, а све са циљем да сазнања касније пренесу и осталим ученицима у школи кроз предавања на ЧОС-овима	Невладина удружења, Заинтересовани ученици	Садржаји ЧОСа; Извештај педагога Извештаји Удружења	Током године
21.	Учешће у спортским и другим такмичењима	Наставници, сви ученици школе	Записници и извештаји	Током године
22.	Обележавање пригодних датума уз активно учешће ученика	Сви запослени и ученици школе	Извештаји	Током године
23.	Интензивније укључивање родитеља и релевантних институција у израду радионица и предавања на теме везане за насиље	Директор, педагог, Тим, Савет родитеља	Записници и извештаји	Током године
24.	Интерна стручна усавршавања наставника и осталих запослених ради унапређивања компетенција за стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и реаговање на дискриминаторно понашање	Тим за заштиту ученика, Тим за инклузију, Педагог, Мрежа подршке за ИО	Записници и извештаји	Током године
25.	Израда анкета о стању безбедности у школи и информисаности о насиљу	Тим, Ученички парламент	Извештај	Током године
26.	Сарадња са Министарством просвете на СОС телефону за пријаву насиља у школама	Тим, педагог школе, директор школе	Извештај	Током године
27.	Подношење Извештаја о раду Тима директору школе	Председник Тима	Извештај	На крају првог и другог полугодишта
28.	Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента	Председник Тима	Записници са седница	На крају првог и другог полугодишта

5.4.5. Тим за самовредновање квалитета рада школе

Тим планира да се састане 10 пута у току школске 2023/24. године.

План рада Тима за школску 2023/24. годину:

Септембар

1. Анализа рада Тима за самовредновање и реализованих активности у току школске 2022/23. године;
2. Избор записничара;
3. Упознавање чланова Тима са планом рада Тима током школске 2023/24. године;

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

4. Усвајање плана рада Тима током школске 2023/24. године;
5. Упознавање чланова Тима са облашћу које ће се самовредновати у школској 2023/24. години;
6. Разно

Октобар

1. Подела материјала са свим стандардима и критеријумима које треба вредновати;
2. Предлози и договор око израде Акционог плана за одабрану област које ће се самовредновати у школској 2023/24. години;
3. Подела задужења члановима тима у вези са Акционим планом самовредновања одабране области;
4. Одређивање временског периода за који ће се одабрана област самовредновати;
5. Разно

Новембар

1. Израда Акционог плана самовредновања одабране области;
2. Усвајање Акционог плана самовредновања одабране области;
3. Разно

Децембар

1. Подела задужења на чланове Тима у спровођењу Акционог плана самовредновања одабране области;
2. Извештај о раду Тима за прво полугодиште;
3. Разно

Фебруар

1. Анализа предложених алата за спровођење Акционог плана;
2. Разно

Март

1. Спровођење испитивања интересних група и прикупљање података за израду Извештаја самовредноване области;
2. Евалуација реализације Акционог плана самовредновања одабране области а по потреби и његова корекција;
3. Разно

Април

1. Договор око израде Извештаја самовредноване области;
2. Разно

Мај

1. Израда Извештаја самовредноване области;
2. Разно

Јун

1. Упознавање чланова Тима са коначним Извештајем самовредноване области;
2. Усвајање Извештаја самовреднованих области;
3. Разно

Август

1. Подношење Извештаја о раду Тима за школску 2023/24. годину;
2. Усвајање Извештаја о раду Тима за школску 2023/24. годину;
3. Предлози за израду плана рада Тима за наредну школску 2024/25. годину;
4. Избор области које ће се самовредновати у наредној 2024/25. школској години.
5. Разно

Чланови Тима за самовредновање рада школе ће у току школске 2023/24. године вредновати све кључне области, са акцентом на слабије оцењеним индикаторима.

5.4.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Тим планира да се састане 4 пута у току школске године.

Акциони план за школску 2023/2024. годину

Септембар:

Активности/теме

- Усвајање плана рада Тима - до 15. септембра.
- Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.
- Разматрање остварења школског програма школе за школску 2022/2023. годину.
- Анализа и разматрање новог Развојног плана.
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину (давање сугестија).
- Анализа усклађености рада, стручних већа, тимова и актива школе.

Јануар:

Активности/теме

- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023/2024. године.
- Анализа рада стручних већа, тимова и актива школе у току првог полугодишта.
- Анализа извештаја о обављеном редовном Годишњем инспекцијском прегледу.
- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета развоја школе.
- Анализа Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту.

Јун:

Активности/теме

- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/2024. године (годишњи испити, такмичења).
- Анализа реализације наставе.
- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника.
- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о стручном усавршавању.
- Анализа основних активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2023/2024. године.

Август:

Активности/теме

- Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за 2024/2025. годину.
- Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/2025. годину.
- Разматрање извештаја о реализацији школског развојног плана за школску 2023/2024.
- Анализа записника, извештаја и планова стручних већа и тимова.
- Давање сугестија за стицања звања наставника и стручног сарадника.
- Разматрање припремљености школе за наредну школску годину.
- Израда извештаја Тима за школску 2023/2024. годину.
- Начин и праћење реализације Програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе су: извештај, записници, непосредан увид и инспекцијски преглед.

Начин реализације: Анализа, дискусија, сугестија

Носиоци реализације: Чланови Тима

5.4.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Законом о основама система образовања и васпитања (*Службени Гласник РС*, број 88/2017 и 27/2018) предвиђено је формирање овог тима са циљем да код свих актера у образовном процесу развије свест о важности повезивања наставних садржаја и исхода са активностима наставника и ученика. Тим прати реализацију и ефекте наставе са нагласком на активном учешћу укључених у образовни процес и пружа потребне смернице.

Тим планира да се састане 4 пута у току школске године:

Време	Активности	Носиоци реализације
септембар, октобар, новембар, децембар 2023године	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана Тима за школску 2023/24. - Планирање реализације пројектне наставе у циљу развоја предметних компетенција код наставника и ученика. - Пружање подршке наставницима у планирању наставе са посебним освртом на први разред а у складу са захтевима нових програма. - Пружање помоћи и подршке наставницима и праћење реализације наставе и разумевање смисла повезивања предметних садржаја и предузетништва. - сарадњи са руководством школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Члан Тима Марија Јотов у сарадњи са педагогом и председницима стручних већа планирају реализацију пројектне наставе и пружају подршке наставницима у реализацији исте - организује пружање подршке наставницима у припреми и реализацији пројектне наставе за први разред а у складу са захтевима нових програма. - Председника Тима организује активности на развоју духа предузетништва код ученика и пружа подршку предметним наставницима у развоју наведеног духа предузетништва.
јануар/фебруар 2024. године	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података о реализацији пројектне наставе и степена развоја међупредметних компетенција и предузетништва. 	<ul style="list-style-type: none"> - Председник у сарадњи са члановима Тима спроводи активности на сакупљању података о реализацији пројектне наставе и отклањању евентуалних недостатака. Тим прати реализацију и ефекте наставе са нагласком на активном учешћу укључених у образовни процес и пружа потребне смернице.
март,април,мај 2024. године	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са локалном заједницом - Активности на развоју духа предузетништва - Сарадња са ђачком задругом - Реализација програма слободних, културних активности и секција 	<ul style="list-style-type: none"> - Заменик председника Драган Ицић у сарадњи са органима школе координира сарадњу са локалном заједницом - Члан тима Сузана Најдановић прикупља податке о еализацији програма слободних, културних активности и секција - Члан тима Милица Аранђеловић сарађује са ђачком задругом
јун/август2024. године	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података о реализацији пројектне наставе и степена развоја међупредметних компетенција и предузетништва. - Примена компетенција након стручних усавршавања - Израда извештаја о раду тима 	<ul style="list-style-type: none"> - Члан тима Светислав Љубисављевић прати примене компетенција након стручних усавршавања - Председник у сарадњи са члановима Тима спроводи активности на сакупљању података о реализацији пројектне наставе и отклањању евентуалних недостатака. - Израда извештаја о раду тима састављају председник и чланови Тима.

5.4.8. Тим за професионални развој

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа ученика.

Наставник се професионално развија тако што развија своје компетенције кроз похађање семинара, обука, стручних скупова,..., кроз напредовање у звању, али и кроз стицање неформалног искуства (читање публикација, самоевалуација,...).

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује:

- стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика,
- стално праћење нових достигнућа у струци,
- продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба,
- увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задатак Тима за професионални развој наставника јесте унапређивање образовно-васпитног рада кроз јачање компетенција наставника, а ради остваривања циљева и стандарда постигнућа ученика.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Тим је планирао да се у току ове школске године формално састане 4 пута. Акциони план рада Тима дат је у табели:

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2022/23. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника у периоду до 2023. године	педагог, чланови тима	септембар	Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у периоду од 2015-2023.год.	Документација о стручном усавршавању
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР	Избор записничара и расподела задужења	записничар: Ј. Ђуровић чланови тима	септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици рада	Записник са састанка Тима за ПР

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

3. Израда Годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање			септембар	Израђен годишњи Акциони план рада Тима за ПР	Акциони план рада Тима за ПР
4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	чланови тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2023/24.г	Записник са састанака Тима за ПР
5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за шк.2023/24.год				Израђен Годишњи план стручног усавршавања наше школе	Акциони план за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника за шк.2023/24.год.
6. Упознавање свих школских органа са Годишњим планом стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за шк.2023/24.год	Усвајање Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за шк.2023/24.год. на Наставничком већу и Школском одбору	Тим за ПР Директор школе	Септембар	Са Годишњим планом стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за шк.2023/24.г. упознато Наставничко веће и усвојен је на Школском одбору	Записник са састанка Тима за ПР Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора
7. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за ПР	Септембар	Већина наставника и стручних сарадника има план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2023/24.г.	Електронска база и документација у штампаној форми
8. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Директор школе, педагог	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
9. Евиденција о стручном усавршавању	наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...	Тим за ПР	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у штампаној форми	Електронска база и папирна документација фотографије

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

10. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и штампане документације о ПР	За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за ПР Наставници Стручни сарадници	континуира но	Постоји електронска база података о стручном усавршавању и налази се код члана Тима за ПР (педагога)	Увид у електронску базу са документацијом
11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за унапређење рада школе Тим за ПР	фебруар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану
12. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за ПР	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
13. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2022/23.год.	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана ПР Наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за ПР Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у Годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

5.4.9. Тим за каријерно вођење и саветовање

Планирано је 5 седница *Тима за каријерно вођење и саветовање* у текућој школској години.

План рада *Тима за каријерно вођење и саветовање* за школску 2023/2024. годину:

ПЛАН Тима за каријерно вођење и саветовање		
Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> Креирање Акционог плана за школску 2023/2024. годину Формирање Вршњачког тима за каријерно вођење Утврђивање мотива ученика за упис у Медицинску школу Креирање Гугл учионице за постављање информација значајних за професионално образовање и тражење посла 	IX, X	Тим за каријерно вођење и саветовање, педагог, ученици
<ul style="list-style-type: none"> Испитивање заинтересованости ученика за наставак школовања и запослење 	X	Педагог Национална служба за запошљавање
<ul style="list-style-type: none"> Организовање представљања различитих професија у сарадњи са родитељима професионалцима Упознавање ученика са занимањима која могу да обављају након завршетка изабраног профила. Нови трендови у примени одговарајућих интернет технологија и нових образовних техника 	XI	Тим за каријерно вођење и саветовање, педагог, родитељи, предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> Организовање Сајма високошколског образовања 	XII	Тим за каријерно вођење и саветовање, педагог
<ul style="list-style-type: none"> Едукативна радионица за јачање самопоуздања и усвајање вештина представљања личних карактеристика значајних за даље професионално образовање и рад Подстицање родитеља да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце и да заједно са њима праве планове даљег професионалног развоја било да се ради о запошљавању или наставку школовања на одговарајућим школама, факултетима 	II	Одељењске старешине на родитељским састанцима, Тим, педагог
<ul style="list-style-type: none"> Организовање посете Сајму високошколског образовања у другим школама Организовање посете Сајму високошколског образовања у Београду 	XII - III	Тим за каријерно вођење и саветовање, педагог, одељењске старешине
<ul style="list-style-type: none"> Едукативна радионица за тражење информација значајних за професионално образовање и тражење посла Едукативна радионица за усвајање вештина разговора са послодавцем 	IV	Вршњачки тим, Тим за каријерно вођење
<ul style="list-style-type: none"> Информисање ученика и родитеља осмог разреда о условима уписа ученика у први разред Медицинске школе – посете основним школама Организовање Дана отворених врата за заинтересоване ученике осмог разреда и њихове родитеље Посета/учешће на Сајму тимова каријерног вођења у Београду 	V	Тим за каријерно вођење и саветовање, педагог и директор Тим за каријерно вођење и саветовање, педагог и вршњачки тим

5.4.10. Тим за кризне ситуације

Циљ постојања овог Тима је састајање и интервенција у случајевима кризних ситуација које су јасно дефинисане и подразумевају укључивање правне службе, педагога и психолога.

Таквих ситуација у нашој школи до школске 2019/20. године није било те се Тим није ни састајао. У другом полугодишту те школске године је ситуација потпуно промењена. Услед пандемије изазване CORONA вирусом и проглашења ванредног стања на територији Републике Србије, јавила се потреба да се Тим чешће састаје. Од марта 2020. Тим је константно активан и прати дешавања у локалу, али и на територији Републике.

Када су у питању кризни догађаји, врло често се јавља велика конфузија и збрка. Разлог је што су кризни догађаји ретки и за њих нисмо припремљени. Збрка и конфузија се могу избећи или знатно смањити осмишљавањем корака у превенцији, али и поступања у интервенцији.

Главни задатак нашег Тима у овој школској години биће:

1. израда предлога акционог плана рада школе у ванредним условима;
2. редовно информисање ученика, родитеља и наставника о мерама превенције;
3. редовно анализирање дописа у вези са организацијом рада Школе и договарање конкретних корака у превенцији који ће бити постављени јавно, на друштвеним мрежама, на сајту Школе, на огласним таблама у холловима и ходницима Школе;
4. организовање и спровођење наставе на даљину уколико се јави потреба, као и брига о безбедности свих ученика и запослених на настави у школи;
5. праћење оперативних планова рада школе и оперативних планова рада наставника уколико се начин рада промени;
6. праћење задужења и дежурстава наставника током рада у школи, а са циљем заштите ученика и наставника;
7. организација тематских дана у складу са препорученим Смерницама, а са циљем информисања ученика о питањима која су од важности за њихов здрав раст и развој и нормално функционисање у друштву;
8. подршка ученицима против осипања и напуштања школе.

5.4.11. Тим за израду школског часописа

У току школске 2023/24.године у плану је реализација следећих активности:

- октобар 2023 – упознавање ученика са радом секције, садржајем активности, задацима, задужењима (уколико епидемиолошка ситуација допусти);
- новембар 2023 – избор уредника школског часописа; упознавање ученика са публицистичким функционалним стилем (рад на тексту; упознавање с главним особеностима новинарских жанрова; коректура текстова);
- октобар 2023 – јануар 2024 – извештавање о догађајима у школи (додела задатака, писање извештаја о одржаним манифестацијама у школи / активностима, интервјуисање учесника, фотографисање догађаја); прикупљање материјала за израду 8. броја школског часописа *Пожаревачки медицинар*;

- јануар 2024 – спровођење анкете у свим одељењима у школи у вези са предлозима садржаја којим би ученици желели да употпуне предстојећи број часописа;
- фебруар 2024 - договор о рубрикама и садржају школског часописа;
- март 2024 - прослеђивање задужења члановима тима (писање извештаја о одржаним манифестацијама у школи / активностима, прикупљање текстова и фотографија); контактирање с редакцијом – колегама и ђацима – електронским путем, у условима рада на даљину, али и у школи, ради прикупљања материјала (ликовних и литерарних радова; извештаја, текстова, фотографија итд.);
- април 2024 – договор око садржаја и визуелног изгледа часописа; коначни изглед часописа и одређивање датума слања у штампу;
- мај 2024 - рад на визуелном уређењу часописа и лектури; школски часопис „Пожаревачки лекар” ће бити постављен на сајт и званичну Facebook страницу школе, али и одштампан у договореном тиражу почетком маја пре Дана школе.

5.4.12. Тим за планирање екскурзија

Задаци Тима су:

- Анализа изведених екскурзија претходних година;
- Разматрање програма екскурзија и давање предлога за измену програма;
- Спровођење поступка прикупљања анкета од ученика и родитеља о заинтересованости за путовање;
- Прикупљање сагласности за путовање;
- и други послови у вези реализације екскурзије.

Планирано је да у раду тима учествује и директор школе.

Планирано је 8 састанака у овој школској години.

Акциони план рада Тима за планирање екскурзија:

Септембар 2023.године

1. Избор записничара за ову школску годину
2. Усвајање предлога Акционог плана рада за ову школску годину
3. Договор и реализација обавезних активности пред одлазак на екскурзију
4. Припреме везане за понуду Удружења потомака ратника 1912-1920.године за одлазак на студијско путовање, на Крф

Октобар 2023.године

1. Извештаји након завршене екскурзије
2. Анкетирање ученика који су ишли на екскурзију
3. Анализа извештаја и анкета. Препорука за наредну школску годину

Децембар 2023.године

1. Предлог дестинација за наредну школску 2024/25.годину
2. Анкетирање ученика будућег другог, трећег и четвртог разреда
3. Прибављање понуда од стране Туристичких агенција
4. Анализа извештаја са Студијског путовања на Крф

Јануар 2024.године

1. Јавна набавка
2. Усвајање извештаја о раду Тима у првом полугодишту школске 2023/24.године

Фебруар 2024.године

1. Информације везане за одабир Туристичке агенције, цена, термин и план путовања, динамика плаћања

Март 2024.године

1. Планирање студијског путовања, понуде туристичких агенција
2. Прибављање сагласности од Школске управе за студијско путовање

Април 2024.године

1. Реализација студијског путовања
2. Утисци након путовања, шта је могло боље

Јун 2024.године

1. Усвајање извештаја о раду Тима током школске 2023/24.године
2. Препоруке за рад Тима за наредну школску годину

Начин реализације: Све активности се реализују путем дискусија, израде и анализе анкета за ученике и родитеље, кроз комуникацију са Туристичким агенцијама, Школском управом.

Носиоци активности: чланови Тима за екскурзију, секретар школе у реализацији Јавних набавки и директорка школе у комуникацији са Саветом родитеља и Школском управом. Педагог у анкетирању ученика након повратка са екскурзија и подношењу извештаја.

Чланови Тима који остварују комуникацију са осталим одељенски старешинама унутар сваког разреда су:

- Драган аврамовић – 1.разред
- Марија Јотов – 2.разред
- Маја Ђорђевић – 3.разред
- Славица Стојковић – 4.разред

5.4.13. Тим за израду пројеката

Годишњим планом рада школе је планирано да Тим за израду пројеката чине три члана. План састајања је флексибилан и зависи од идеја и иницијатива запослених у вези са писањем пројеката. Оквирни број састанака је 4 пута.

5.4.14. Тима за реализацију културних активности школе

Тим за реализацију културних активности школе сачинио је план активности за 2023/2024. годину. У културне и јавне делатности су укључени ученици од првог до четвртог разреда, наставници и стручни сарадници, директор школе.

Посебна пажња је посвећена окупљању ученика у активности за које показују интересовања. Оне се реализују у зависности од потреба, прилика и могућности школе.

Културна и јавна делатност школе као што су припремање приредби за пригодне свечаности, хуманитарне активности на нивоу школе и града доприносе реализацији следећих **васпитно-образовних задатака:**

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

- Подстичу стваралаштво и креативност
- Задовољавају интелектуалну радозналост
- Пружају могућност за заједнички стваралачки и креативни рад
- Развијају еколошку свест
- Доприносе сарадњи и дружењу вршњака
- Остварују могућност бољег упознавања ученика и наставника
- Негују критику и самокритику
- Формирају навике културног понашања
- Доприносе борби против негативних појава

ЦИЉ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ:

Активно укључивање ученика у културни живот школе/заједнице, ширење и развијање навика, компетенција и интересовања за све области живота које нису довољно заступљене у наставном процесу.

План за реализацију културних активности школе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
- септембар	Свечани пријем првака	Пригодан програм	сви
- септембар, - октобар	Уређење библиотеке, члањивање у библиотеку и школске секције	промоција	представници библиотеке, наставници
- октобар	Акција солидарности	прикупљање помоћи	Наставници и стручни сарадници, деца, родитељи
- октобар	Учлањивање у Црвени крст	промоција	председник Црвеног крста
- октобар	Сајам књига	посета	ученици, библиотекари, наставници српског јез.
- децембар	Сајам науке	посета	Ученици, наставници
- децембар	Новогодишња приредба	приредба ученика	Ученици, наставници
- јануар	Школска слава Свети Сава	приредба	сви
- фебруар	Обележавање Дана државности	едукација	сви
- април	Ускршњи базар	изложба радова	Чланови уч. задруге
- 23. април	Светски дан књиге и ауторских права	Књижевно вече	сви
- 7. април	Светски дан здравља	едукација	сви
- април	Обележавање Светског Дана здравља	едукација	сви
-12. мај	Обележавање Међународног дана медицинских сестара	едукација	Одељења МС
- мај	Дан школе/ Дани Медицинске школе	Приредба, презентације, обуке	Тим за прославу Дана школе
- мај	Промоција школског листа	промоција	Тим за израду часописа, директор, ученици
-мај	Фестивал младих	учешће	Професори српског језика, музичке и ликовне културе, ученици
-од 14. до 20. маја	Недеља здравља уста и зуба	промоција	Ученици Зуб. профила
- прво полугодиште	Посета позоришту	одлазак у позориште	
- друго полугодиште	Посета позоришту	-//-	
- прво полугодиште	Посета биоскопу	одлазак у биоскоп	
- друго полугодиште	Посета биоскопу	-//-	
-прво, друго полугодиште	Посета музејима	посета	
-прво, друго полугодиште	Посета галерији	посета	
- мај	Ноћ музеја (уколико услови дозволе)	посета	

5.4.15. Тим за заштиту животне околине и одржив развој

У току школске 2023/2024. године Тим за заштиту животне средине и одрживи развој планира да се састане 5 пута.

Доминанатне теме су–УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕКОЛОШКА СВЕСТ.

Акциони план у оквиру те теме приказан је кроз следеће активности:

Активности	Носиоци	Евалуација активности	Време реализације
Именовање чланова Тима, председника и заменика председника	Директор, Школски одбор	Записник са седнице	до 15.9.
Оглашавање чланова Тима на огласној табли и сајту школе	Директор	Деловодник школе, увид у сајт	до 15.9.
Конституисање Тима	Председник Тима	Записник са састанка	до 15.9.
Израда плана и програма рада за текућу годину	Председник, чланови	Записник са састанка, Годишњи план рада школе	до 15.9.
Подела задужења и задатака члановима Тима	Председник	Записник са састанка	до 15.9.
Сагледавање општих безбедносних услова у школи (зелене површине, просторије школе, дворишта..)	Директор, Тим за заштиту животне средине и одрживи развој	Записници са састанака	до 15.9.
Информисање наставника на Наставничком већу о члановима тима, плану рада тима	Директор, Тим за заштиту Животне средине и одрживи развој	Записник са састанка	септембар
Подела материјала везаних за Тим одељењским старешинама план еколошких акција за предстојећу школску годину)	Тим за заштиту животне Средине и одрживи развој	Записници са састанака	септембар-новембар
Информисање ученика о постојању Тима, као и о активностима које ће бити спроведене у школи.	Одељењске старешине, Чланови Тима	На ЧОС-у, садржај ЧОС На Ученичком парламенту Записник са састанка	септембар-новембар
Опремање школских ходника паноима, радovima, сликама	Чланови Тима Ученички парламент Ученици и наставници	На Ученичком парламенту Записник са састанка	Током године
Уређење школских учионица; чишћење учионица, ходника и санитарних чворова	Чланови Тима Ученички парламент Ученици и наставници Запослени	На Ученичком парламенту Записник са састанка	Током године
Сређивање школског дворишта и простора	Ученички парламент Ученици и наставници Сви запослени	На Ученичком парламенту Записник са састанка	Током године
Изложба ученичких радова у циљу обележавања Дана здраве хране	Еколошка секција Ученички парламент Биолошка секција Ученици	На Ученичком парламенту Записник са састанка	Октобар
Гајење биљака, озелењавање учионица, ходника	Ученички парламент Биолошка секција Ученици	На Ученичком парламенту Записник са састанка	Током године
Организовање акција прикупљање саксијског биља за школски простор	Ученички парламент Биолошка секција Заинтересовани ученици и наставници	На Ученичком парламенту Записник са састанка	Током године
Учествовање наше школе у акцији Чеп за хендикеп	Еколошка секција Ученички парламент Биолошка секција Ученици	На Ученичком парламенту Записник са састанка	Током године
Трибина поводом обележавања Светског дана очувања енергије	Еколошка секција Ученички парламент Биолошка секција Ученици	На Ученичком парламенту Записник са састанка	14. фебруар
Трибина поводом Дана вода Ученички радови, изложба слика	Еколошка секција Ученички парламент Биолошка секција Ученици	На Ученичком парламенту Записник са састанка	22. март

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Трибина поводом обележавања Светског дана здравља	Еколошка секција Ученички парламент Биолошка секција Ученици	На Ученичком парламенту Записник са састанка	7.април
Трибина поводом Дана планете Земље Ученички радови, изложба слика	Еколошка секција Ученички парламент Биолошка секција Ученици	На Ученичком парламенту Записник са састанка	22.април
Учешће наших ученика у пројекту Биолошког института "Синиша Станковић,, -Опасуљи се- ради оснаживања науке и препознавање значаја учешћа грађана у истраживању.	Заинтересовани ученици Еколошка секција Ученички парламент Биолошка секција	На Ученичком парламенту Записник са састанка	Током године
Сарадња и посета института "Синиша Станковић", учешће и на осталим Пројектима грађанске науке	Заинтересовани ученици Наставници	На Ученичком парламенту Записник са састанка	Током године
Организовање изложбе ученичких радова	Талентовани ученици Наставници ликовне културе	Записници и извештаји	Мај
Организовање акција чишћења локација и зелених површина у граду , од значаја за локално становништво	Заинтересовани ученици Наставници Чланови тима НВО	Записници и извештаји	Април-јун
Обележавање 5.јуна Дана заштите животне средине. Организовање акције чишћења дворишта и зелених површина	Заинтересовани ученици Наставници Чланови тима Запослени	Записници и извештаји	5.јун
Истраживачки радови по објављеним Конкурсима еколошких организација и институција	Заинтересовани ученици Еколошка секција Ученички парламент Директор, Педагог	Записници и извештаји	Током године
Подношење Извештаја о раду Тима директору школе	Председник Тима	Извештај	На крају првог и другог полугодишта
Извештавање Школског одбора, Ученичког парла	Председник Тима	Записници са седница	На крају првог и другог полугодишта

5.4.16. Тим за унапређење здравља ученика

Тим за унапређење здравља ученика је Тим који има за циљ упознавање ученика са чиниоцима који се односе на здрав начин живота, као и подстицање ученика да прихвате здраве животне навике и усвоје здрав стил живота. Кроз разноврсне активности ученика и међусобну сарадњу са другим Тимовима и здравственим организацијама и стручним лицима ученицима се пружа могућност да разумеју комплексне чиниоце који утичу на ментално, физичко и социјално здравље.

Тим за унапређење здравља ученика обележава датуме који су од значаја за здравље, сарађује са Црвеним крстом, психологом и социологом школе, Ученичким парламентом, ученицима који похађају секцију из Хигијене као и члановима других секција које се организују у нашој школи, а све са циљем подизања свести о значају превенције болести, заштити и унапређењу здравља и отклањању фактора који доводе до болести и онеспособљености како ученика, тако и целокупне популације.

Планирано је 5 седница *Тима за унапређење здравља ученика* у текућој школској години.

Предлог плана рада *Тима за унапређење здравља ученика* за школску 2023/2024. годину:

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
Обележавање Светског дана срца	IX	Тим за унапређење здравља ученика, ученици, сарадња са другим секцијама

Обележавање дана менталног здравља	X	Тим за унапређење здравља, психолог, Секција из хигијене
Светски дан борбе против шећерне болести	XI	Тим за унапређење здравља, секција из хигијене, предметни наставници
Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а	XII	Тим за унапређење здравља, Црвени крст, ученици
Недеља борбе против карцинома грлица материце	I	Тим за унапређење здравља, ученици, предметни наставници
Светски дан особа са Дауновим синдромом	III	Тим унапређење здравља ученика, психолог, ученици
Светски дан црвеног крста Национални дан добровољних давалаца крви Светски дан борбе против пушења	IV-V	Тим за унапређење здравља ученика, Црвени крст, ученици, предметни наставници
Национална недеља уста и зуба	V	Тим за унапређење здравља ученика, предметни наставници, ученици

5.4.17. Тим за школски маркетинг и промоцију школе

Овај Тим броји шест чланова. Рад Тима засниваће се ове године на организовању и обележавању школских активности. Као и у претходном периоду, циљ је да се школа представи и промовише на најбољи начин.

Одазваћемо се позивима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и других домаћих и међународних академија и компанија које промовишу културне догађаје, јачају дигиталну писменост и примену информационо комуникационих технологија, негују здрав однос ученика према школи и породици, утичу на њихову безбедност и подстичу њихов креативни потенцијал. Активности овог тима уско су повезане са активностима Тима за стручно усавршавање и треба их спроводити организовано. Неке од тих активности су:

- обележавање јубилеја и значајних датума,
- презентација ученичких радова у разним секцијама,
- укључивање ученика у све облике такмичења,
- јачање сарадње са родитељима,
- припрема и реализација радионица за ученике наше школе
- редовна промоција школе у основним школама из окружења,
- увођење електронских новина у школи,
- извештавање о семинарима и стручним скуповима,
- спровођење и извештавање о трибинама, у сарадњи са Полицијским управама
- сарадњу са Црвеним крстом,
- обележавање међународних догађаја,
- редовно извештавање преко Фејсбук странице школе и школског сајта.

Задаци Тима су приказани и кроз следеће активности:

Интерни маркетинг школе

Интерни маркетинг школе подразумева информисање и приказивање делатности школе унутар саме школе (преко разгласа, школских новина, сајта школе, друштвених мрежа и сл.)

Врста активности	Време реализације	Носиоци активности
Обавештавање ученика о различитим Конкурсима, такмичењима и сл.	Током године	Директор школе, педагог, Председници стручних већа и остали наставници
Обавештавање ученика, родитеља, наставника, сарадника и школског одбора о постигнутом успеху ученика	Тромесечја, полугодиште, крај школске године	Педагог у сарадњи са Одељењским старешинама
Обавештавање ученика, родитеља, наставника, сарадника и школског одбора о изреченим васпитно-дисциплинским мерама ученика	Тромесечја, полугодиште, крај школске године	Педагог у сарадњи са Одељењским старешинама
Обавештавање ученика о различитим актуелностима -Школски часопис	Током године	Новинарска секција, Тим за израду школског листа
Обавештавање ученика о учешћу на школским представама (Дан школе, Св. Сава, Дан младих), Израда сценографија и сценских костима	Током године	Стручно веће за језик и комуникације, рецитаторска секција, хор школе, школске секције
Обавештавање ученика о спортским активностима	Током године	Наставници физичког васпитања, Тим за заштиту ученика од насиља
Постављање и ажурирање сајта школе и странице школе на друштвеној мрежи Facebook	Током године	Наставници информатике и математике и заинтересовани ученици, педагог
Организација новогодишњег хуманитарног сајма	Током првог плугодишта	Тим за маркетинг, тим за реализацију културних активности школе, директор школе, школске секције
Организација школских изложби и ученичких радова	Током године	Стручна већа, школске секције
Обавештавање ученика о учешћу на уређењу просторија школе и школског дворишта	Током године	Тим за маркетинг, тим за обезбеђивање квалитета и рада школе. школске секције

Екстерни маркетинг школе

Екстерни маркетинг школе подразумева информисање и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире заједнице. Школа традиционално добро сарађује са локалним листом «Реч народа», који излази једном недељно, као и са локалним телевизијама и радио станицама ТВ САТ, ТВ Дуга, Радио Пожаревац, БООМ 93.

У оквиру стручне организације *Удружење Медицинских школа*, наша школа учествује у активностима на повезивању са осталим школама у Србији и у окружењу.

Врста активности	Време реализације	Носиоци активности
Обавештење јавности о резултатима са различитих такмичења ученика и сл.	Током године	Директор школе

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Обавештење јавности о уписаној политици школе (упис редовних и ванредних ученика)	Децембар и јануар	Директор школе
Учешће у Сајму образовања и на представљању школе по основним школама, као и у току Дана отворених врата	Мај	Педагог ,Тим за промоцију школе, тим за каријерно вођење и саветовање, стручна већа
Обавештење јавности о различитим актуелностима	Током године	Директор школе
Учешће наставника и сарадника на трибинама и стручним скуповима	Током године	Наставници и стручни сарадници
Промоција школе на школским такмичењима	Током године	Наставници и стручни сарадници

5.5. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Планом рада Педагошког колегијума је предвиђена реализација 8 састанака у току школске 2023/24.године.

План рада Педагошког колегијума за школску 2023/24. годину дат је у наредној табели:

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Ред. број	Активности	Динамика	Носиоци
1.	Конституисање Педагошког колегијума (ПК). Предлагање плана рада ПК Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022/23. год. и предлог мера за унапређивање; Учешће чланова ПК у изради Годишњег плана рада Избор кључне области самовредновања за текућу школску годину Избор члана који ће пратити остваривање плана стручног усавршавања; Предлог плана стручног усавршавања Предлог распореда писмених провера за први класификациони период; Усвајање критеријума оцењивања;	Септембар	Директор, чланови
2.	Извештај о реализованим екскурзијама; Разматрање предлога за награду поводом 8. новембра – Дана просветних радника; Разматрање правила понашања у установи и мера за њихову примену;	Октобар	Директор, чланови
3.	Предлог распореда писмених провера за други класификациони период Анализа успеха на првом клас. периоду Разматрање предлога уписа у I разред за школску 2023/25. год; Доношење ИОП-а на предлог стручног тима за инклузивно образовање(по потреби)	Новембар	Директор, Стручни сарадник
4.	Редован извештај о стручном усавршавању (извештава педагог после прикупљених извештаја од председника стручних већа); Реализација наставе, анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске; Реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта Предлог распореда писмених провера за трећи класификациони период;	Јануар	Директор, Стручни сарадник, члан ПК задужен за праћење стручног усавршавања
5.	Анализа успеха на трећем класификационом периоду Анализа рада Стручних већа Разматрање рада тимова за ШРП и самовредновање Предлог распореда писмених провера до краја наставне године;	Април	Директор, Стручни сарадник
6.	Подела задужења око организације и реализације матурског испита	Мај	Директор, Наставничко веће
7.	Редован извештај о стручном усавршавању (извештава педагог после прикупљених извештаја од председника стручних већа); Анализа успеха и реализације Годишњег плана рада на крају другог полугодишта Информација о избору ученика генерације;	Јун	Директор, Стручни сарадник
8.	Договор о изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. Договор о изради Годишњег плана рада за шк. 2024/2025.годину Анализа реализације плана рада ПК	Август	Директор

5.6. Одељењске старешине

Одељењске старешине за школску 2023/24. годину су:

одељење	Име и презиме	одељење	Име и презиме
I/1	Гордана Стојановић	III/1	Јелена Илић
I/2	Драган Грујић	III/2	Јасминка Стојановић
I/3	Драган Аврамовић	III/3	Маја Ђорђевић
I/4	Ивана Јацић	III/4	Наташа Милојевић
II/1	Зорица Димитријевић	IV/1	Јелена Митић Манојловић
II/2	Марија Јотов	IV/2	Андријана Митровић
II/3	Маја Девић	IV/3	Славица Стојковић
II/4	Ивана Љубеновић	IV/4	Саша Перић

Радни послови и задаци одељењских старешина:

а) у односу на ученика

- пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- прикупљање релевантних података о ученику
- систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама
- примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивних и осујећењу негативног понашања
- сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима, брига о ученицима који теже прате наставу
- израда анализе успеха ученика
- брига о здрављу и безбедности ученика (путем сталног информисања ученика о мерама заштите)

б) у односу на одељењску заједницу

- помоћ у креирању програма рада ОЗ и ЧОСа
- изграђивање осећаја припадности
- активност на стварању здравог језгра одељења
- организовање екскурзија и излета
- укључивање стручних лица из друштвене средине у рад ОЗ и ЧОС

в) у односу на родитеље

- упознавање родитеља и прикупљање релевантних података о ученицима
- упознавање родитеља са правима и обавезама у односу на школовање и школу
- организовање родитељских састанака
- индивидуални разговори, упућивање на сарадњу са педагошко-психолошком службом школе

г) у односу на стручне органе

- учешће у изради Годишњег програма рада школе
- израда програма рада одељењског старешине
- остваривање увида у редовност наставе
- контрола оптерећености ученика
- сарадња са наставницима
- учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- планирање, вођење и извештавање о раду Одељењских већа
- стручно усавршавање

д) у односу на педагошку документацију

- сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације

- ажурно и прецизно вођење ес-Дневника и матичне књиге
- вођење записника са састанака одељењских већа, НВ и родитељских састанака

Годишњи планови рада одељењских старешина су саставни део Годишњег плана рада школе и чине његов посебан део –прилог који се чува у школи.

5.7. Стручни сарадник - педагог

Стручни сарадници учествују у пословима:

- ⇒планирања и програмирања образовно-васпитног рада;
- ⇒праћења и вредновања образовно-васпитног рада;
- ⇒рада са наставницима;
- ⇒рада са ученицима и полазницима;
- ⇒рада са родитељима, односно старатељима;
- ⇒рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика;
- ⇒рада у стручним органима и тимовима;
- ⇒сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- ⇒вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

Опширнији Годишњи план рада стручног сарадника – педагога, чини посебан део Годишњег програма рада школе те се уз индивидуалне планове и програме наставника налази као - прилог - анекс који се чува у школи.

5.8. Стручни сарадник - библиотекар

Непосредни рад са ученицима

- Подстицање и развој читалачког интересовања и навика читања
- Обезбеђивање неопходне школске лектире. Упућивање ученика на самостално коришћење школског фонда
- Развијање чуварског односа према књизи

Сарадња са наставницима

- Утврђивање плана лектире и набавка исте
- Набавка стручне, методолошко –педагошке документације
- Одабирање литературе за извођење наставног часа

Стручни библиотекарски послови

- Праћење издавачке делатности
- Набавка књига
- Редовно одржавање реда на полицама
- Одвајање књига за отпис на крају године
- Праћење о евидентирање дневног броја посетиоца и броја коришћених књига

Евиденција о пријему часописа и дистрибуција истих.

- Претплата на одабрана издања
- Пријем и дистрибуција

Стручно усавршавање

- Читање стручних рецензија
- читање дечије и омладинске литературе
- Учешће у раду стручних већа
- Присуство састанцима стручних већа школских библиотекара Града и Округа

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

- Учесће на семинарима и саветовањима
- Учесће у културној и јавној делатности школе.

ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.годину:

Време реализације	Активности
Септембар	Израда годишњег плана рада школске библиотеке Уређење школске библиотеке и сређивање књижног фонда Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком и књижним фондом Текући послови
Октобар	Организовање и одржавање књижевне вечери Вођење библиотечких послова Посета сајму књига Формирање библиотечке секције
Новембар	Вођење библиотечких послова Учесће на семинару Обележавање Дана просветних радника Текући послови
Децембар	Информисање корисника о новим књигама и часописима Текући послови Вођење библиотечких послова
Јануар	Обележавање Дана Светог Саве Сарадња са стручним већима Вођење библиотечких послова Текући послови
Фебруар	Вођење библиотечких послова Пригодна изложба чланова школске библиотеке Рад са матурантима у одабиру литературе за матурски испит Текући послови
Март	Сарадња са Градском библиотеком Обележавање Светског Дана песништва Рад са матурантима у одабиру литературе за матурски испит Вођење библиотечких послова Текући послови
Април	Обележавање Међународног дана дечје недеље Рад на промоцији набављених књига Вођење библиотечких послова Текући послови
Мај	Обележавање Међународног дана дечје књиге Израда опомене и обавештења за ученике који дугују књиге Сређивање књижног фонда
Јун	Израда опомене и обавештења за ученике који дугују књиге Вођење библиотечких послова Текући послови
Јул/Август	Припреме за израду Годишњег плана Припрема библиотеке за наредну школску библиотеку

6. Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи

6.1. Школски одбор

Школски одбор управља Школом.

Школски одбор има девет чланова од којих су три из Савета родитеља, три из Школе и три из локалне самоуправе.

Школски одбор именује Скупштина општине Пожаревац за период од 4 године.

У овој школској години планирано је 12 седница школског одбора.

Чланови Школског одбора су:

	Име и презиме	Представник
1.	Јелена Илић - председник	запослених
2.	Татјана Брајовић – заменик председника	локалне самоуправе
3.	Силвана Божић	локалне самоуправе
4.	Марко Ранковић	локалне самоуправе
5.	Милан Миловановић	Савета родитеља
6.	Небојша Лепојевић	Савета родитеља
7.	Милош Стевић	Савета родитеља
8.	Драган Аврамовић	запослених
9.	Саша Перић	запослених

План рада Школског одбора за школску 2023/24. годину:

Септембар

1. Информација о припремљености школе за нову школску годину;
2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају школске 2022/23. године;
3. Разматрање и усвајање Извештаја Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од насиља, Стручног актива за развојно планирање;
4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Плана рада директора за школску 2022/23. годину;
5. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину;
6. Разматрање и усвајање Плана рада директора школе за школску 2023/24. годину;
7. Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину;
8. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2022/23. годину;
9. Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања за школску 2023/24. годину
10. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање;
11. Избор представника локалне самоуправе у Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Октобар

1. Измене и допуне Правилника;
2. Усвајање Финансијског плана;
3. Разматрање захтева за додатна средства;
4. Разматрање и доношење Развојног плана школе;
5. Разматрање и усвајање III Анекса Школског програма.

Новембар-децембар

1. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на првом класификационом периоду;
2. Разматрање предлога плана уписа у I разред за школску 2024/25. год;
3. Разматрање и усвајање промене апропријација у Финансијском плану;
4. Разматрање захтева за додатна средства;
5. Упознавање са садржином записника просветног инспектора;
6. Информација о предстојећем попису;

Јануар

1. Доношење финансијског плана за 2024. годину;
2. Усвајање извештаја о реализацији финансијског плана за 2023. годину.
3. Доношење плана набавки;
4. Усвајање Извештаја Тима за заштиту деце од насиља;
5. Усвајање Извештаја о успеху ученика на првом полугодишту;

Фебруар

1. Увајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада директора школе за прво полугодиште;
2. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште;
3. Усвајање полугодишњег извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2023/24. годину;

Март

1. Разматрање и усвајање Извештаја о попису;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о попису;
3. Разматрање и усвајање годишњег финансијског извештаја за 2023. годину;

Април

1. Усвајање Извештаја о успеху ученика на трећем класификационом периоду;
2. Упознавање са садржајем записника просветног инспектора

Мај

1. Именовање Комисије за утврђивање технолошког вишка;
2. Усвајање Финансијског плана;
3. Упознавање са изменом плана набавки за 2023/24. годину;

Јун

1. Предлог плана уписа кандидата за преквалификацију;

Август

1. Утврђивање предлога Финансијског плана за 2025. годину;

6.2. Директор школе

Годишњи план рада директора школе је дат као посебан документ који се прилаже као Анекс овог документа.

6.3. Секретар школе

Годишњи план рада секретара:

- Израда нормативних аката - доношење нових аката, усклађивање постојећих аката са доношењем нових закона и других подзаконских аката, изменама и допунама закона и других подзаконских аката
- Јавне набавке
- Вођење персоналне документације - приједи у радни однос, издавање
- решења о статусу, 40 - часовној радној недељи, решења за годишњи одморе, уговори о раду, анекси, пријаве и одјаве радника, потврде
- Израда и реализација конкурса за пријем у радни однос
- Учествовање у раду Школског одбора - припремање дневног реда, материјала за седницу, вођење записника на седницама, израда одлука школског одбора
- Израда решења за формирање комисије за полагање матурског испита, допунских, поправних, испита за преквалификацију и уговора о делу за све набројане испите
- Израда уговора о извођењу наставе
- Праћење и усаглашавање нормативних аката школе са законским и подзаконским актима
- Поступање по наложеним мерама просветне инспекције и сарадња са просветном инспекцијом
- Учествовање у вођењу и изради прописаних аката у дисциплинским поступцима против ученика и запослених
- Учествовање у поступку избора агенције за екскурзију
- Архивирање документације
- Извршавање других налога по задужењу директора

6.4. Савет родитеља

Савет родитеља је саветодавни орган школе. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења, а бирају их родитељи ученика на првом родитељском састанку.

Планирано је 6 седница Савета родитеља у текућој школској години

План рада Савета родитеља за школску 2023/24. годину:

Септембар

1. Конституисање Савета родитеља;
2. Избор председника Савета родитеља;
3. Избор заменика председника Савета родитеља;
4. Избор записничара и његовог заменика;
5. Разматрање Плана рада Савета родитеља;
6. Осигурање ученика;
7. Разматрање успеха ученика на крају претходне школске године;
8. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада директора школе за претходну школску годину;
9. Разматрање Годишњег плана рада директора школе за текућу школску годину;
10. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину;
11. Разматрање Годишњег плана рада школе за текућу школску годину;
12. Избор представника у Стручни актив за развојно планирање;

13. Избор представника у Тим за заштиту ученика од насиља;
14. Избор представника у Тим за самовредновање;
15. Избор представника у Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
16. Предлагање два представника родитеља у Школски одбор;

Новембар - Децембар

1. Разматрање извештаја о успеху ученика и васпитно – дисциплинским мерама на крају првог класификационог периода;
2. Разматрање извештаја о извођењу екскурзије;
3. Разматрање намене средстава са ђачког рачуна;
4. Разматрање безбедности и заштите ученика;
5. Упознавање родитеља са начином полагања матурског испита;
6. Разматрање предлога Развојног плана школе.

Јануар - Фебруар

1. Разматрање извештаја о успеху ученика и васпитно дисциплинским мерама на крају првог полугодишта;
2. Разматрање извештаја рада директора школе за прво полугодиште;
3. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште;
4. Организација матурске вечери;
5. Давање сагласности на програм и организовање екскурзије за следећу школску годину;

Март-Април

1. Разматрање извештаја о успеху ученика и васпитно- дисциплинским мерама на трећег класификационог периода;
2. Утрђивање цене матурске вечери;
3. Информација о екскурзији за следећу школску годину;
4. Давање мишљења о избору ученика за следећу школску годину;

Мај

1. Утврђивање коначне цене екскурзије;
2. Давање мишљење о предложеним изборним предметима;

Јун

1. Разматрање извештаја о успеху ученика и васпитно-дисциплинским мерама на крају 2.полугодишта.

6.5. Ученички парламент

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења. Радам Ученичког парламента руководи председник, а о садржају састанака води се и званична евиденција кроз записнике. Ученички парламент има свог записничара. За рад Парламента, одговоран је наставник који то задужење добија на почетку школске године. Ове године је то Тања Милошевић, наставник друштвене групе предмета. Овогодишњи председник Ученичког парламента је Ђорђе Петровић, ученик 4₂ одељења, а заменик је, Анђела Годоровић, ученица истог одељења.

Чланови Ученичког парламента који ће ученике представљати у Школском одбору су: Анастасија Николић из 4₄ и Анђела Годоровић из 4₂ одељења.

Парламент има свој Статут и Годишњи план на основу којих осмишљава активности.

Циљ рада Ученичког парламента је брига о поштовању права, али и одговорностима ученика у школи и унапређење квалитета рада школе.

Задачи рада Ученичког парламента су:

- давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, Школском развојном плану, Школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- разматрање односа и сарадње ученика и наставника и стручних сарадника и школског етоса;
- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента;
- активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању рада школе;
- предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.
- учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања изабраног ученика из Ученичког парламента.

Ученички парламент има свој Годишњи план рада који се израђује на основу потреба ученика, материјалних могућности школе и просторних (и других) ограничења.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора.

Ученички парламент своје активности спроводи самостално, али и уз помоћ и подршку најкомпетенијих наставника за одређену област, директора, секретара, стручних сарадника, родитеља и локалне средине.

Ради унапређења свог рада Парламент остварује сарадњу и са другим ученичким организацијама, пре свега у локалној средини, али и у држави, као и са организацијама цивилног друштва.

Ученички парламент наше школе је члан Уније средњошколаца Србије од њеног оснивања. Једном годишње, један од представника Парламента присуствује Националном састанку Уније, а по повратку има задатак да научено и новостечено искуство подели са осталим члановима Парламента.

Парламент је планирао за ову школску годину 9 састанака.

На основу потреба ученика, материјалних могућности школе, просторних (и других) ограничења донет је следећи План рада за школску 2023/24. годину:

Септембар

1. Конституисање Ученичког парламента
2. Избор председника, заменика председника и записничара
3. Упознавање са предлогом Годишњег плана рада Ученичког парламента
4. Усвајање записника са претходне седнице
5. Разматрање Извештаја о самовредновању школе
6. Извештај о реализацији годишњег плана рада директора школе за шк.2022/2023.
7. Разматрање годишњег плана рада директора школе за шк. 2023/24.
8. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23.
9. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24.
10. Избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора
11. Предлагање члана Стручног актива за развојно планирање, члана Тима за заштиту ученика од насиља, члана Тима за самовредновање из реда ученика члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
12. Предлог за прикупљање ученичког динара и његова примена

13. Пројекти и обуке у којима учествују наши ученици
14. Уређење школског простора
15. Рад Тима за вршњачку медијацију

Октобар

1. Анализа понуде ваннаставних активности у школи
2. Обележавање месеца борбе против трговине људима
3. Презентација рада и функционисања Парламента
4. Давање мишљења на Извештај о реализацији Развојног плана за претходни период
5. Обележавање Дечје недеље и месеца борбе против Трговине људима-обуке
6. Каријерно вођење и професионална оријентација
7. Екскурзија ученика

Новембар

1. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају 1.класификационог периода.
2. Сарадња са Ученичким парламентима других школа
3. Школске новине
4. Сарадња са актерима ван школе
5. Изложбе

Фебруар

1. Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта;
2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада директора школе за прво полугодиште;
3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2023/24.године;
4. Давање мишљења на предлог Развојног плана установе;

Април

1. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају 3.класификационог периода;
2. Давање мишљења о избору учбеника за школску 2024/25. годину
3. Давање мишљења и предлога за слободне и ваннаставне активности ученика

Мај

1. Организација Дана отворених врата
2. Заједничка шетња матураната свих средњих школа у Пожаревцу
3. Избор представника УП који ће бити члан комисије за избор Ученика генерације и Спортисте генерације

Јун

1. Давање мишљења о избору Ученика генерације и Спортисте генерације.

Поред редовних састанака чланови Ученичког парламента ће узети учешће током године у организованим активностима – тематским активностима, израђеним према Смерницама МП које су добијене пре почетка школске године:

Кроз серију посета локалним организацијама и институцијама, желимо пружити ученицима прилику да истраже различите аспекте друштвеног живота и стекну разумевање о својој улози у заједници. Ове активности су усмерене ка ученицима свих разреда од 1. до 4. разреда. Кроз интеграцију вештина, разноврсних активности и сарадњу са другим већима, желимо да ојачамо наше ученике и омогућимо им да постану свесни и активни грађани.

Октобар:Манифестација "Спид Дејт" - Упознајмо се!

<ul style="list-style-type: none"> • Циљ: Стварање отворености, међусобног разумевања и пријатељства међу ученицима.
<ul style="list-style-type: none"> • Активност: Организација догађаја "Спид Дејт" у којем ће ученици имати прилику да се међусобно упознају на брз и опуштен начин, слично принципу спид дејта.
<ul style="list-style-type: none"> • Концепт: Ученици ће бити распоређени у парове и имати кратак временски период (на пример, 5 минута) да разговарају и упознају свог партнера. Након тог времена, парови ће се променити и разговарати са новим партнером.
<ul style="list-style-type: none"> • Циљна група: Сви ученици средње школе.
<ul style="list-style-type: none"> • Очекивани исход: Ученици ће имати прилику да се упознају са различитим особама из школе, разговарају о својим интересовањима, хобијима и искуствима. Ово ће допринети стварању бољег разумевања међу вршњацима, подстицању дружења и изградњи пријатељстава.
<ul style="list-style-type: none"> • Време одржавања: У време Дечије недеље, у школи, средином фебруара, у сарадњи са другим школама.
<ul style="list-style-type: none"> • Организација: Ученици могу бити распоређени у посебно декорисане учионице или просторије, сваки са столом за двоје. Наставници могу делити теме за разговор или питања како би се олакшао дијалог.
<ul style="list-style-type: none"> • Представљање Пројекта о здравој исхрани у оквиру Дечије недеље широј јавности: представницима локалне самоуправе и свим релевантним телима и појединцима који се баве омладином. Покретање Грађанске иницијативе
<ul style="list-style-type: none"> • Циљ Посете: Упознавање локалне самоуправе и градоначелника са пројектом о здравој исхрани, као и промовисање здравог начина живота међу младима у оквиру Дечије недеље.
<p>Огледни час о стереотипима и предрасудама (октобар):</p> <p>Организовати образовни час који ће се фокусирати на објашњење појма стереотипа и предрасуда, као и на њихов утицај на појединце и друштво. Кроз дискусије, примере из стварног живота и интерактивне вежбе, ученици би се подстакли да преиспитају своје предрасуде и развијају већу толеранцију.</p> <p>Реализација: у време Дечије недеље, у школи. Реализатори: наставник социологије и наставник психологије</p>
<p>Посета локалним невладиним организацијама за младе</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Циљ: Развијање свести о активном грађанству међу ученицима.
<ul style="list-style-type: none"> • Активност: Организација посете невладиној организацији која се бави младима и њиховим активностима.
<ul style="list-style-type: none"> • Тема: Млади и њихов допринос заједници.
<ul style="list-style-type: none"> • Очекивани исход: Ученици ће се упознати са пројектима и програмима усмереним ка младима, као и могућностима за учешће. Такође, биће охрабрени да се активно укључе у друштвене иницијативе.
<p>Октобар: Посета локалној библиотеци или културном центру</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Циљ: Подстицање културне свести и образовних интереса међу ученицима.
<ul style="list-style-type: none"> • Активност: Планирање посете локалној библиотеци или културном центру како би се ученици упознали са културним ресурсима и догађајима у својој заједници.
<ul style="list-style-type: none"> • Тема: Значај културе и образовања за лични и друштвени развој.
<ul style="list-style-type: none"> • Посета локалној самоуправи и градоначелнику: представљање Пројекта о здравој исхрани

<ul style="list-style-type: none">• Циљ посете: Упознавање локалне самоуправе и градоначелника са Пројектом о здравјој исхрани, као и промовисање здравог начина живота међу младима.
Месечне образовне посете школама: радионице о здрављу и репродуктивном здрављу
<ul style="list-style-type: none">• Опис иницијативе: У циљу повећања свести и информисања младих о здравим животним навикама и репродуктивном здрављу, ученици ће организовати месечне образовне посете различитим школама унутар територије Града. Ове посете ће пружити прилику за ширење корисних информација и отворени дијалог о темама здравља кроз интерактивне радионице.
Здрав начин живота и исхрана
<ul style="list-style-type: none">• Посета основним и средњим школама на територији Града.• Организација едукативних вршњачких радионица о здравом начину живота, правилној исхрани и значају физичке активности.
Едукативно репродуктивно здравље
<ul style="list-style-type: none">• Посета основним и средњим школама на територији Града.• Организација едукативних вршњачких радионица о основама репродуктивног здравља, контрацепцији и заштити од полнопреносивих болести.
Октобар: посета Саветовалишту за брак и породицу
<ul style="list-style-type: none">• Организација посете Саветовалишту за брак и породицу на територији Града.• Ученици ће имати прилику да се сусретну са стручњацима и добију информације о значају здравих међуличних односа и породичне хармоније.• Интеракција и дијалог са стручњацима помоћи ће ученицима да боље разумеју важност породичних вредности и комуникације.
Ове активности су едукативног и информативног карактера, са циљем да се ученици образују и развију свест о значају здравих међуличних односа, здравља, и породичних вредности.
Огледни час о понашању за време природних непогода: Организовати интерактивни час који ће се бавити учењем о правилном понашању и безбедности током природних непогода. Кроз дискусије, сценарије и симулације, ученици ће научити како се припремити и реаговати у случају поплава, земљотреса, грмљавине и сличних ситуација. Биће акценат на важности праћења безбедних процедура и сарадње са организацијама за спасавање. Циљ је обезбедити ученицима знање и вештине које ће им помоћи да се најбоље заштите и помогну у ситуацијама када је безбедност угрожена.
Новембар: Посета центру за подршку деци и младима из угрожених група (Центар за социјални рад)
<ul style="list-style-type: none">• Циљ: Развијање емпатије и саосећања код ученика према угроженим групама.• Активност: Организација посете центру који пружа подршку деци и младима из угрожених група. Ученици ће провести време са децом, организовати игре и активности.• Тема: Социјална одговорност и улога подршке у заједници.• Очекивани исход: Ученици ће боље разумети изазове са којима се суочавају деца у тежим ситуацијама и научити како да се повежу са њима.

Децембар: Посета локалној хуманитарној организацији (Црвеном крсту)
<ul style="list-style-type: none"> • Циљ: Подстицање свести о друштвеној солидарности и помоћи најугроженијима.
<ul style="list-style-type: none"> • Активност: Посета организацији која се бави пружањем помоћи социјално-угроженим грађанима током празничне сезоне.
<ul style="list-style-type: none"> • Тема: Социјална одговорност и солидарност са потребнима.
Очекивани исход: Ученици ће имати прилику да се активно укључе у волонтерске активности.
Организација манифестације "Живе библиотеке"
<ul style="list-style-type: none"> • Циљ: Промовисање разнообразности и посебности у друштву.
<ul style="list-style-type: none"> • Активност: Организација "Живе библиотеке" где ће уместо књига, различити људи бити "живе књиге" које се могу изнајмити да би се разговарало са њима.
<ul style="list-style-type: none"> • Тема: Приче и искуства особа које припадају различитим групама и које се суочавају са стереотипима и предрасудама.
<ul style="list-style-type: none"> • Очекивани исход: Ученици ће имати прилику да се сусретну и разговарају са особама које имају различите исказане или неисказане идентитете, што ће допринети разумевању и уважавању различитости у друштву.
Јануар: Посета локалној школи и разговор са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> • Циљ: Повезивање са вршњацима и размена искустава.
<ul style="list-style-type: none"> • Активност: Организација посете другој средњој школи у заједници, где ће ученици разговарати са својим вршњацима о искуствима, интересовањима и ангажману.
<ul style="list-style-type: none"> • Тема: Млади лидери и њиховасарадња у обликовању школског окружења.
<ul style="list-style-type: none"> • Очекивани исход: Ученици ће се повезати са вршњацима из друге школе, разменити идеје и сазнати више о различитим школским искуствима.
Фебруар: Посета локалној здравственој установи
<ul style="list-style-type: none"> • Циљ: Подизање свести о здравственим темама и значају превенције.
<ul style="list-style-type: none"> • Активност: Планирање посете локалној здравственој установи (Дом здравља, болница) где ће ученици моћи да разговарају са здравственим радницима.
<ul style="list-style-type: none"> • Тема: Здравље и улога појединца у очувању личног благостања.
<ul style="list-style-type: none"> • Очекивани исход: Ученици ће разумети значај бриге о здрављу и бити информисани о релевантним здравственим темама.
Манифестација "Спид Дејт" - Упознајмо се!
<ul style="list-style-type: none"> • Циљ: Стварање отворености, међусобног разумевања и пријатељства међу ученицима.
<ul style="list-style-type: none"> • Активност: Организација догађаја "Спид Дејт" у којем ће ученици имати прилику да се међусобно упознају на брз и опуштен начин, слично принципу спид дејта.
<ul style="list-style-type: none"> • Концепт: Ученици ће бити распоређени у парове и имати кратак временски период (на пример, 5 минута) да разговарају и упознају свог партнера. Након тог времена, парови ће се променити и разговарати са новим партнером.
<ul style="list-style-type: none"> • Циљна група: Сви ученици средњих школа.
<ul style="list-style-type: none"> • Очекивани исход: Ученици ће имати прилику да се упознају са различитим особама из школе, разговарају о својим интересовањима, хобијима и искуствима. Ово ће допринети стварању бољег разумевања међу вршњацима, подстицању дружења и изградњи пријатељстава.
<ul style="list-style-type: none"> • Време одржавања: У време Дечије недеље у, школи, средином фебруара, у сарадњи са другим школама.

<ul style="list-style-type: none">Организација: Ученици могу бити распоређени у посебно декорисане учионице или просторије, сваки са столом за двоје. Наставници могу делити теме за разговор или питања како би се олакшао дијалог.
Март: Посета сектору за заштиту животне средине и комуналном предузећу
<ul style="list-style-type: none">Циљ: Подстицање еколошке свести и бриге о околини.
<ul style="list-style-type: none">Активност: Организација посете центру за заштиту животне средине како би се ученици упознали са еколошким изазовима и решењима.
<ul style="list-style-type: none">Посета комуналном предузећу како би се разговарало о значају одржавања и чишћења града.
<ul style="list-style-type: none">Тема: Одрживост и заштита животне средине.
<ul style="list-style-type: none">Очекивани исход: Ученици ће добити увид у важне аспекте заштите животне средине и научиће о значају одговорног одношења према околини.
Април: Посета уметничкој галерији или музеју
<ul style="list-style-type: none">Циљ: Упознавање са културним наслеђем и уметничким делима.
<ul style="list-style-type: none">Активност: Планирање посете локалној уметничкој галерији или музеју како би се ученици упознали са културним наслеђем и уметничким делима.
<ul style="list-style-type: none">Тема: Значај уметности и културе за друштво.
<ul style="list-style-type: none">Очекивани исход: Ученици ће стећи дубље разумевање улоге уметности у обогаћивању друштва.
Мај: Завршни догађај и рефлексива
<ul style="list-style-type: none">Циљ: Презентација стечених утисака и разматрање значаја посета.
<ul style="list-style-type: none">Активност: Организација завршног догађаја на коме ће ученици представити своје утиске, научене лекције и искуства са посета.
<ul style="list-style-type: none">Рефлексива о томе како су посете утицале на њихову перспективу.
<ul style="list-style-type: none">Јавна Трибина

7. Индивидуални планови и програми наставника

Индивидуални планови и програми наставника саставни су део Годишњег плана рада школе и чине његов посебан део - прилог - анекс који се чува на школском Гугл диску, у документацији педагога и самог наставника. Линкови ка плановима рада су ове године у плану за поставку за сваког наставника и у ес-Дневнику.

7.1. Остали обавезни облици образовно - васпитног рада

Поред часова редовне наставе (теоријске наставе, наставе вежби и наставе у блоку), у школи се реализују и остали обавезни облици образовно - васпитног рада за које се такође израђују глобални планови и постављају се на Гугл диск наставника.

Остали обавезни облици образовно - васпитног рада који се реализују у школи су:

- час одељењског старешине/заједнице
- допунска настава
- додатна настава
- припремна настава
- припремање ученика за упис на факултет.

Час одељењског старешине / заједнице:

Програм рада одељењски старешина израђује самостално. У изради програма користи препоруке педагога и директора. У одабиру тема учествују и одељењске

старешине за ту годину, али и сами ученици, чланови одељењске заједнице и родитељи. Као обавезна тема на 4 ЧОСа у 4.разреду реализује се настава из области Основе система одбране РС, а по препоруци МП.

Циљ програма рада одељењских заједница је развој социјалних вештина код ученика, навикавање на функционисање у оквиру колектива, развој толеранције, солидарности, подстицање на кооперативно учење, пружање помоћи и подршке ученицима који имају потребу за тим, али и развијање другарства.

Одељењским заједницама руководи председник одељења. Бира се јавним или тајним гласањем на почетку сваке школске године.

У оквиру одељењских заједница разматрају се питања од значаја за одељење у целини, групу ученика или појединачног ученика у вези са реализовањем наставног процеса, додатне подршке, васпитног рада. Евиденцију води одељењски старешина.

Подршку раду одељењске заједнице пружа пре свега одељењски старешина, али и директор и стручни сарадник.

Одељењска заједница бира два своја представника за Ученички парламент школе.

Допунски рад

Допунски рад са ученицима који стално или повремено заостају у савладавању образовно - васпитног рада и садржаја у редовној настави организује се по разредима. Нарочито ће бити заступљени опште - образовни предмети са посебним нагласком на ученике првог разреда.

Циљ допунског рада је давање допунских знања неопходних за праћење редовне наставе из одређеног предмета.

План допунске наставе саставни је део Годишњег плана рада школе, сачињен од стране стручних већа и претежно заступа наставне области које у пракси ученици теже савладавају или је за њихову реализацију потребан већи број часова од предвиђеног.

Распоред допунске наставе је посебан документ који се израђује на почетку школске године и то најчешће средином септембра. Транспарентан је документ, како за наставнике, тако и за ученике и њихове родитеље јер се налази на видном месту – у зборници, на огласној табли у холу школе, на сајту школе.

Списак ученика, као и термини и садржаји часова допунске наставе, евидентирају се у ес-Дневницима.

Додатни рад

Додатни рад са ученицима који показују већу заинтересованост за поједине предмете организује се по разредима.

Циљ додатног рада је допуњавање већ обрађене наставне области, али са ширег аспекта и са већим бројем информација.

Програми додатне наставе и оперативни планови саставни су део Годишњег плана рада школе.

Распоред допунске наставе је посебан документ који се израђује на почетку школске године и то најчешће средином септембра. Транспарентан је документ, како за наставнике, тако и за ученике и њихове родитеље јер се налази на видном месту – у зборници, на огласној табли у холу школе, на сајту школе.

Списак ученика, као и термини и садржаји часова додатне наставе, евидентирају се у ес-Дневницима.

Припремна настава

Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање *разредног испита*.

Припремна настава остварује се и **за редовног ученика** који је упућен на полагање *поправног испита*, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа ће организовати припремну наставу свих ученика **за полагање матурских и завршних испита** у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит. Програми припремне наставе ће бити донети у складу са потребама и биће саставни део Годишњег плана школе.

Школа организује припремну наставу и **за ванредне ученике и ученике на преквалификацији**. Распоред припремне наставе је транспарентан и лако доступан свима. Налази се на огласној табли за ванредне ученике у холу школе, као и на сајту школе. Израђује се за сваки разред и профил посебно.

Припремање ученика **за упис на факултет или вишу школу**: за ове облике образовно - васпитног рада, програме израђују наставници на основу потреба и интересовања ученика и њихових образовних постигнућа. Евиденција о раду се налази у посебним дневницима рада.

7.2. Такмичења, изложбе и смотре

Ученици наше школе ће учествовати, уколико то епидемиолошка ситуација допусти, у следећим такмичењима која се налазе у Календару такмичења и смотри ученика средњих школа за школску 2022/2023.годину, а које организује Министарство просвете и Удружење медицинских школа:

- ✓ такмичење из прве помоћи и реалистичког приказа повреда и стања
- ✓ такмичење из здравствене неге
- ✓ такмичење из зуботехничке групе предмета
- ✓ такмичење из анатомије и физиологије
- ✓ такмичење рецитатора
- ✓ такмичење из српског језика и језичке културе
- ✓ такмичење Књижевна олимпијада
- ✓ такмичење из енглеског језика
- ✓ такмичење из хемије
- ✓ такмичење из математике
- ✓ такмичење из физике
- ✓ такмичење из биологије
- ✓ такмичење из историје
- ✓ спортска такмичења

У зависности од интересовања и жеља ученика, школа ће омогућити ученицима да учествују и у осталим такмичењима у организацији Министарства просвете и Удружења медицинских школа, као и различитим спортским турнирима и осталим манифестацијама.

Поред ових званичних такмичења, ученицима ће бити омогућено да се такмиче и на такмичењима у организацији других удружења и организација као што су нпр. Црвени крст, Global Hippo, Best in English, Стиховизија итд.

Ученици ће узети учешће и на литерарним и ликовним конкурсима који се организују различитим поводом.

Такође организоваће се посете другим средњим стручним школама, првенствено медицинским школама, уколико то прилике допусте.

Ученици имају могућност да се пријаве и за семинаре Истраживачке станице у Петници, као и у Регионални центар за таленте.

7.3. Хор

Активности хора због просторних и кадровских могућности школе сведене су на припрему одређених садржаја поводом школских прослава. Пред одређене важније датуме, ученице са наставницом реализују недељу дана раније, свакодневне пробе у холу или учионици школе.

8. Посебни планови и програми образовно - васпитног рада

8.1. Програм културних активности школе

Оквир програма културних активности чине традиционална културна дешавања и манифестације које се у зависности од интересовања ученика, радника школе као и локалне средине могу допуњавати.

Културне активности ће се у нашој школи реализовати кроз активности ученика и наставника, у сарадњи са локалном самоуправом, културним институцијама у граду и земљи и невладиним организацијама и удружењима.

Циљ ових активности је промоција културе и уметности, промоција школе, примена знања и вештина стечених у школи и ван ње, развијање естетских вредности и навика, јачање самопоуздања и вештине у јавном наступу, омогућавање испољавање уметничких талената ученика, унапређење етоса, унапређење сарадње са родитељима.

8.2. Програм слободних активности

Слободне стваралачке активности ученика реализоваће се кроз форму организованих група чији ће рад помагати предметни наставници. Секције ће реализовати програмиране садржаје кроз рад на састанцима.

Циљ рада секција је проширивање стечених и стицање нових знања из одабраних области, продубљивање љубави и интересовања ка одабраним садржајима, развој нових вештина, израда презентација, трибина и представа као резултат рада на неким од секција. Поред учења, важну улогу игра дружење, тимски рад и вршњачка едукација.

Професори задужени за рад са секцијама израдиће глобалне планове рада након утврђивања интереса ученика за рад у секцијама и заједничког предлога садржаја рада. У предлогу секција ће учествовати поред наставника и ученика и родитељи преко својих представника у Савету родитеља. Предлог секција ће бити анализиран и на Ученичком парламенту. Распоред секција, термини и реализатори ће се наћи у табели која ће бити на транспарентном месту у школи, као и на сајту школе.

У школи могу бити реализоване следеће секције: рецитаторска, драмска, литерарна, ликовна, аеробик, фото секција, спортска, историјска, географска, математичка, информатичка, хемијска, биолошка, еколошка, планинарска, библиотекарска, секција биоетике, секција црвеног крста, здравствене неге, секција хигијене и здравственог васпитања, прве помоћи, реалистичког приказа, анатомије и физиологије, васпитачка секција, психолошка секција, секција верске наставе, фиксне протетике, тоталне протезе.

Осим поменутих секција, а у зависности од интересовања ученика и потреба рада школе, могу бити организоване и друге секције.

Годишњи план рада секција чини посебан део Годишњег програма рада школе те се уз индивидуалне планове и програме наставника и стручних сарадника налази као - прилог који се чува у школи и на Гугл драјву наставника.

8.2.1. План рада секција

Конечан списак секција и њихови планови рада биће постављени на огласној табли ученика, а након њиховог изјашњавања и креирања ажуриране листе секција. Планови секција се чувају као и глобални планови рада наставника на Гугл драјву доступном како самом наставнику, тако и директорки и педагогу.

8.3. Програм каријерног вођења и саветовања

Тим за каријерно вођење и саветовање је Тим који има за циљ подстицање професионалног развоја ученика, односно пружање помоћи у дефинисању области у којима ученици могу да искажу своје компетенције, интересовања, личне особине, способности и да их доведу у везу са доступним оспособљавањем и могућностима запошљавања.

Каријерно вођење и саветовање укључује израду и доступност информација о тржишту рада, образовним могућностима, као и о могућностима запошљавања, заинтересованима у сваком тренутку. Такође, укључује и активности којима се појединцу може пружити помоћ у дефинисању области у којима могу да искажу своје компетенције, интересовања, личне особине, способности и да их доведу у везу са доступним оспособљавањем и могућностима запошљавања.

Каријерно вођење и саветовање у школи обављаће се кроз каријерно информисање и образовање за каријеру:

1. Каријерно информисање: учинити ученицима доступне све информације о одређеним занимањима, вештинама, стално их информисати о стању на тржишту рада, учинити им доступним информације о образовним програмима и могућностима, као и о институцијама у којима могу стећи одговарајуће образовање.
2. Образовање за каријеру: ово образовање помаже ученицима да разумеју своје мотиве, вредности и начин на који могу допринети друштву у коме живе. Образовањем за каријеру ученици стичу знања о тржишту рада, вештине које им омогућавају да начине прави избор будућег занимања, а такође их и оспособљава да планирају каријеру и припреме се за рад.

Активности каријерног саветовања и вођења у школи:

- ✓ спроводи: тим за каријерно саветовање, педагог, предметни наставници, одељењски старешина, ученици, родитељи, Ученички парламент.
- ✓ се реализују током целог школовања, али интензивније крајем 3. и почетком 4. разреда и реализатор је углавном педагог.
- ✓ кроз: обавезну и изборну наставу, допунску наставу, додатну наставу, секције, као и кроз организовање различитих радионица којима ће се ученицима омогућити да дођу до информација које су им потребне да начине коначни избор будућег занимања и стекну одређене вештине запошљавања, управљања каријером, Сајмове високошколског образовања, активности које школа организује у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

Тим за каријерно вођење и саветовање је Тим који има за циљ подстицање професионалног развоја ученика, односно пружање помоћи у дефинисању области у којима ученици могу да искажу своје компетенције, интересовања, личне особине, способности и да их доведу у везу са доступним оспособљавањем и могућностима запошљавања.

Циљ рада на каријерном вођењу и саветовању ученика у нашој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности и интересовањима, као и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални положај.

Задаци Школе на каријерном вођењу и саветовању ученика су:

- сарадња са основним школама при информисању ученика о критеријуму и условима уписа ученика у I разред средње школе;
- континуирано усмеравање и информисање ученика о свим значајним питањима у вези са одабраним образовним профилем, као и о питањима везаним за даље школовање ;
- организовање Дана отворених врата за заинтересоване ученике VIII разреда за упис у I разред наше школе као и њихових родитеља (разгледање школе, разговор о условима и програмима школе са запосленим у школи, као и ученицима од I-IV разреда);
- организовање услова за презентацију факултета и виших школа и презентацију услова за упис на прву годину студија кроз организовање Сајма високошколског образовања;
- организовање посете ученика четврте године Сајму образовања у Београду или у некој другој средњој школи на територији Пожаревца, организовање посете ученика институцијама које запошљавају кадрове ових образовних профила;
- Повезивање школе и ученика са Националном службом за запошљавање;
- Повезивање школе са Привредном комором Србије.

8.4. Програм заштите животне средине

Циљ образовања и васпитања у оквиру програма заштите и уређења животне средине јесте да ученицима обезбеди стицање знања из ове области, формирање ставова, система вредности и понашања и развијања љубави и интересовања за животну средину у којој живе. Овај програм има за циљ и стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

Развијање еколошке свести и усвајање еколошких вредности код ученика спроводиће се кроз активности еколошке секције школе, секције биологије, али и свих предметних наставника, стручних сарадника, осталих запослених, као и родитеља и локалне заједнице.

Васпитни задаци су:

- Развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима, оплемењивање уже и шире средине;
- Стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине;
- Стицање одговарајућих знања, навика и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова;
- Уређење школског дворишта.

8.5. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања

Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је према упутствима Посебног протокола за заштиту ученика од насиља (уз коришћење приручника за његову примену), а сачинио га је ТИМ.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ:

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика са правилима понашања и кућним редом школе	-Развијање свести ученика о правима и одговорностима заједничког живота	Одељенске старешине	Септембар
Упознавање ученика са Законом о средњој школи	-Развијање свести ученика о поштовању правне процедуре у уређеном друштву	Одељенски старешина	Септембар
Упознавање ученика са постојањем Тима за заштиту ученика од насиља и школског полицајца	-Да ученици сазнају о механизмима и носиоцима активности за њихову заштиту као и да стекну свест о томе да школа контролише насилно понашање и насиње свих облика	Одељенски старешина	Септембар- октобар
Упознавање Наставничког већа са општим и посебним протоколом за заштиту ученика од насиља; Именовање тима за заштиту деце од насиља	-Упознавање наставника са правном регулативом заштите деце од насиља у школама; упознавање наставника са нивоима насиља и корацима поступања у случајевима постојања сумње или евидентног насиља	Директор, педагог, чланови тима за заштиту ученика од насиља	Септембар- октобар
Израда програма за заштиту ученика од насиља	- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака у заштити ученика од насиља	Тима за заштиту ученика од насиља	Септембар- октобар
Информисање ученика о програму заштите ученика од насиља	-Развијање свести о правима и мерама заштите ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља; одељенски старешина	Октобар
Анкетирање ученика о информисаности о заштити од насиља као и његовој учесталости	- Сагледавање обавештености деце и преглед безбедносне ситуације у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	Новембар
Радионице на тему комуникације	-Развијање начина ненасилне комуникације код ученика	Тим за заштиту ученика од насиља; одељенске старешине; педагог	Континуирано током школске године
Организовање социјалног живота у школи (секције, екскурзије, спортке активности, такмичења и сл.)	-Развијање позитивних социјалних мотива и вештина	Сви наставници и ученици	Континуирано током школске године

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:

НАСИЉЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА

НАСИЉЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОСТУПЦИ У СПРОВОЂЕЊУ АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ МЕРЕ И ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА
Постоји сумња да се насиље догодило	Предметни наставник; одељенски старешина	Добијене информације се проверавају и процењују. У случају неаргументованих информација поступак се обуставља	Предметни наставник или одељенски старешина разговара са ученицима за које сматра да су били учесници насиља или имају информације о могућем насиљу. Праћење понашања ученика

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Сумња о постојању насиља је потврђена	Одељенски старешина, педагог, тим за заштиту ученика од насиља, школски полицајац; Тим за медијацију, одељенски старешина	Уколико је сумња на насиље потврђена одељенски старешина или предметни наставник обавештавају чланове тима за заштиту ученика од насиља ради процене озбиљности ситуације Педагог и тим након процене ситуације обавештавају директора, родитеље и школског полицајца	Обавља се разговор са учесницима у сукобу. Попуњава се евиденциона листа. Предузимју се мере да се завађени помире. Разговара се са ученицима који су актери сукоба као и са ученицима одељења из којих су актери сукоба. Организује се медијација у одељењима из којих су ученици у сукобу у циљу развијања међусобне толеранције и конструктивног начина решавања сукоба.
Насиље се дешава	Насиље заустављају сви запослени који се нађу у датој ситуацији. Позива се школски полицајац. У случају постојања озбиљнијег физичког насиља (телесних повреда) позива се здравствена служба- хитна помоћ	Обавештавање дежурног наставника, одељенског старешине или директора о насталом конфликту. Дежурни наставник или одељенски старешина прикупљају потребне информације и попуњавају евиденциону листу. Особа која је попунола евиденциону листу обавештава одељенског старешину и директора школе. Обавештавају се чланови тима и родитељи о насталом сукобу. Тим за медијацију и одељенски старешина.	Разговор са учесницима у сукобу. Разговор са ученицима одељења из којих су актери сукоба. Разговор са школским полицајцем који предузима законске мере. Разговор са родитељима учесника у сукобу. Организовање медијације са циљем да завеђене стране схвате озбиљност ситуације и последице које су могле или су настале из њиховог сукоба. Развијање свести код ученика о међусобној толеранцији и конструктивном начину решавања конфликта. Праћење ефекта предузетих мера.

НАСИЉЕ ОД ОСОБЕ ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ

НАСИЉЕ ОД ОСОБЕ ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ	ОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОСТУПЦИ У СПРОВОЂЕЊУ АКТИВНОСТИ	ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ И ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА
Постоји сумња о насиљу од стране запослених	Одељенски старешина; предметни наставник; Запослени у школи; Директор; Педагог; Тим за заштиту ученика од насиља	Обавештава се директор; Добијене информације се проверавају и процењују; Уколико је сумња неоснована поступак се обуставља	Разговор са учеником. Поступак добијања података путем анонимног упитника од ученика у одељењу. Праћење предузетих мера
Сумња о постојању насиља је потврђена	Одељенски старешина; Предметни наставник; Запослени у школи Директор; Педагог; Тим за заштиту ученика од насиља	Обавештава се директор; Обавештавају се родитељи; Добијене информације се проверавају; Попуњава се евиденциона листа Привремена суспензија радних задатака. Пријава МУП-у. Покретање поступака за утврђивање чињеница	Разговор са учеником који је жртва насиља уз заштиту података. Разговор са особом која врши насиље. Разговор са другим особама које могу дати податке. Утврђивање даљих поступака у законским оквирима. Праћење ефеката предузетих мера.

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Насиље се дешава	Насиље заустављају сви запослени који се нађу у датој ситуацији. Дежурни наставник; Школски полицајац; Позива се медицинска служба у случају потребе;	Обавештава се директор; Обавештавају се родитељи; Прикупљају се потребне информације; Попуњава се евиденциона листа; Пријава МУП-у; Привремена суспензија радних задатака;	Разговор са особом која је жртва насиља уз заштиту података; Разговор са особом која врши насиље; Разговор са другим особама које могу дати релевантне податке; Утврђивање даљих поступака у законским оквирима; Праћење ефеката предузетих мера;
------------------	--	---	---

НАСИЉЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У ШКОЛИ:

НАСИЉЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА ШКОЛИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОСТУПЦИ СПРОВОЂЕЊУ АКТИВНОСТИ	ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ И ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕР
Постоји сумња о насиљу	Одењенски страешина; Дежурни наставник; Предметни наставник; Педагог;	Релевантност добијених информација се проверава; Уколоко су добијене информације неаргументован поступак се обуставља;	Разговор са учеником за кога се сумња да је жртва насиља; Разговор са особама које могу дати информације;
Сумња о постојању насиља је потврђена	Тим за заштиту деце од насиља; Школски полицајац;	Обавештава се директор; Обавештавају се родитељи; Обавештава се центар за социјални рад; Прикупљају се посебне информације; Пруже се подршка учрнику-жртви;	Пише се пријава МУП-у; Пише се пријава центру за социјални рад; Праћење ситуације и преиспитивање предузетих мера;
Насиље се дешава	Насиље заустављају сви запослени који се нађу у датој ситуацији; Дежурни наставник; Педагог; Школски полицајац; Тим за заштиту ученика од насиља; Позива се медицинска служба	Настоји се да се смањи узнемиреност у школи; Обавештава се директор; Обавештавају се родитељи; Прикупљају се потребне информације и попуњава евиденциона листа; Позива се МУП.	Разговор са особом која је жртва насиља; Разговор са особама које могу дати потребне информације; Пише се пријава МУП-у; Пише се пријава центру за социјални рад; Утврђују се заштитне мере; Праћење ефеката предузетих мера;

8.6. Програм школског спорта

Програмом школског спорта обухваћени су ученици и ученице наше школе кроз организацију турнира и такмичења на пливању, стоним тенису, кошарци, одбојци, рукомету, малом фудбалу, гимнастици, џудоу и атлетици, на свим нивоима у зависности од резултата на наведеним такмичењима.

Ученици наше школе узимају учешће на градском, међушколском такмичењу у свим спортовима за које се такмичења организују.

У зависности од резултата на наведеним такмичењима ученици наше школе редовно узимају учешће на окружним, међоокружним и републичким такмичењима.

Из наведеног се види да смо у потпуности укључени у програм Савеза за школски спорт који је покровитељ школских спортских такмичења.

Промоцијом школског спорта и организовањем спортских догађаја у школи координираће наставници физичког васпитања.

Календар школских такмичења Медицинске школе је сваке године у већој мери усклађен са календаром такмичења Савеза за школски спорт Републике Србије

8.7. Програм сарадње са локалном средином

Циљ овог програма је отварање школе ка локалној заједници и социјалним партнерима, размена искустава и сарадња са актерима из локалне средине ради побољшања квалитета рада саме школе. Користиће подршку локалне средине за своје активности, школа истовремено пружа подршку развоју културе, спорта и грађанских иницијатива у својој локалној средини доприносећи унапређењу квалитета живота за све грађане.

Школа традиционално остварује дугогодишњу плодну сарадњу са друштвеном средином првенствено преко коришћења ресурса локалне средине као наставне базе за реализацију наставе вежби и блок наставе, као и реализацију многих ваннаставних и других активности. То укључује сарадњу са Општом болницом, Домом здравља, Апотекарском установом, Предшколском установом "Љубица Вребалов", Заводом за јавно здравље, Спортским центром Пожаревац и Центром за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју. Са овим установама сваке године школа склапа уговор о пословно-техничкој сарадњи.

Осим тога, школа остварује сарадњу и са другим бројним установама:

- ✓ Сарадња са градском организацијом Црвеног крста, кроз учешће у акцијама добровољног давања крви, „Месеца солидарности“, реалистичког приказа повреда и стања и другим акцијама у складу са програмом рада Црвеног крста;
- ✓ Сарадња са Удружењем пензионера кроз реализацију пројекта „Брига о старима“
- ✓ Сарадња са Удружењем здравствених радника Браничевског округа;
- ✓ Сарадња са медијским кућама: ТВ Сат, ТВ Виминацијум, Реч народа, Нова реч, Боом 93;
- ✓ Сарадња са UrbanStream-ом, Креативном педагогијом, Омладином ЈАЗАС- а и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе;
- ✓ Сарадња са Националном службом за запошљавање;
- ✓ Сарадња са другим школама у циљу јачања партнерских односа и размене искустава.

Школа са локалном самоуправом сарађује развијајући партнерске односе и сарадњу. Непосредан утицај локална самоуправа, осим преко финансирања материјалних трошкова школе, остварује преко своја три представника у Школском одбору. Они учествују у дискусији и усвајању свих школских докумената и доношењу свих одлука.

Ученици ће од ове школске године наставити да одлазе у наставне базе ради реализације вежби и блок наставе према посебно утврђеним распоредима уз поштовање епидемиолошких препорука са циљем заштите здравља и безбедности свих учесника у образовно-васпитном раду.

8.8. Програм сарадње са породицом

Сарадња са родитељима се одвија путем редовних **родитељских састанака**, али и преко **индивидуалних посета** одељењским старешинама, предметним наставницима, стручном сараднику и директору школе.

Она се одвија и преко рада **Савета родитеља** по свим питањима који по Закону о основама система образовања и васпитања спадају у домен активности Савета.

У плану имамо креирање **Клуба родитеља и наставника** који би функционисао као неформално удружење на нивоу школе. Циљ је да се кроз промоцију сарадње на релацији родитељ – наставник – школа, оснаже родитељи и наставници да кроз заједничку акцију раде на унапређењу образовања.

Клуб за родитеље и наставнике би се бавио следећим активностима:

- испитивањем потреба и интересовања родитеља, наставника и ученика за одређеном подршком;
- креирањем образовних програма, школских и ваншколских;
- развијањем иницијатива за унапређење организованог живота у школи;
- мапирањем значајних програма/иницијатива;
- прикупљањем средстава за програме/иницијативе које се дешавају.

Сви облици сарадње са породицом се реализују применом методе разговора, а одељењске старешине имају резервисано време од 1 часа недељно за пријем родитеља. У време тих термина за пријем, родитељи се обавештавају о успеху, дисциплини и изостанцима своје деце од стране одељењског старешине или педагога, као и о текућим питањима везаним за рад одељења. Термини су јавни и транспарентни, постављени на огласној табли школе.

Обавештавање и информисање родитеља о битним догађајима и активностима школе се реализује и путем школског сајта, званичне Facebook стране школе, писменим обавештењима и путем огласне табле постављене у холу школе. У току школске године планирана су четири редовна родитељска састанка.

Посебна пажња се придаје сарадњи са родитељима ученика који имају потешкоћа у адаптацији на нову средину и постизању успеха у учењу. Ова сарадња се реализује уз учешће педагошке службе, одељењског старешине, директора школе, Центра за социјални рад, али и уз подршку и савете просветних саветника Школске управе, а све са циљем пружања подршке, заустављања осипања ученика и напуштања школе.

Школа остварује партнерски однос са родитељима-старатељима, ученика заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Области сарадње и активности школе и породице су:

- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и проблемима у развоју;
- Пружање подршке родитељима у професионалној оријентацији њихове деце;
- Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе;
- Упознавање родитеља са радом стручне службе и могућностима подршке;
- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика и избору ваннаставних активности;
- Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима;
- Информисање родитеља о успеху и понашању њихове деце и предузетим мерама за њихово побољшање;
- Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на Савету;
- Заједничко доношење одлука о безбедности ученика, о наставним и ваннаставним питањима, као и финансијским питањима.

Програм сарадње са родитељима у условима непосредног рада са ученицима је дат у табели:

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

	Активности	Носиоци	Евалуација активности	Време реализације
1.	Припрема флајера за будуће ученике и њихове родитеље	Директор, педагог, наставници	Израђен флајер	Крај априла
2.	Дан отворених врата за будуће прваке и њихове родитеље	Педагог, наставници	Књига дежурства, извештај о раду школе, летопис	Мај
3.	Израда плана одржавања родитељских састанака	Педагог, Тим за израду школског програм	Годишњи план рада школе	до 3.9.
4.	Израда распореда пријема родитеља код одељењских старешина	Одељењске старешине, директор	Објављен распоред на сајту и огласној табли школе	до 5.9.
5.	Упознавање родитеља са правилима, организацијом рада, Годишњим планом, правилима понашања у школи	Одељењске старешине, педагог, директор	Записници	Први родитељски састанак, Савет родитеља
6.	Упознавање родитеља са постојањем различитих Тимова, са функционисањем Ученичког парламента, протоколима о заштити ученика и другим документима, радом стручне службе	Одељењске старешине, педагог, директор	Записници	Други родитељски састанак, Савет родитеља
7.	Информисање о успеху и битним догађајима и активностима школе	Одељењске старешине, педагог, директор	Записници	Родитељски састанци, Савет родитеља
8.	Индивидуални разговори родитеља и одељењских старешина, наставника или педагога	Одељењске старешине, наставници, педагог	Педагошка документација наставника и педагога	У предвиђеним терминима за пријем родитеља
9.	Редовно ажурирање сајта и странице школе са обавештењима за ученике и родитеље	Наставник информатике и педагог	Увид у сајт и Facebook страну школе	Током године
10.	Писана обавештења за родитеље	Директор, педагог, одељењски старешина	записници, деловодник	Током године
11.	Индивидуални позиви и разговори са родитељима(старатељима) ученика који се нису адаптирали на нову средину или имају тешкожа у учењу и понашању	Одељењски старешина, наставници, педагог	записници са разговорима, педагошка документација	Током године
12.	Учешће родитеља у раду Школског одбора, Савета родитеља, тимова и актива	Директор. председници актива и тимова	Записници	Током године
13.	Укључивање родитеља у реализацију Програма каријерног вођења ученика	Тим за каријерно, педагог	Записници, педагошка документација	Од новембра до марта
14.	Анализирање безбедности ученика	Одељењске старешине, директор	Записници	Током године
15.	Анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и реализацијом сарадње са породицом	Наставници, педагог	Записници	Током године

8.9. Програм излета и екскурзија

Излети се организују уз сагласност родитеља, планирају се на почетку школске године, једнодневни су, реализују се у оквиру наше земље, а имају за циљ обogaћивање знања и разумевања природних и друштвених појава, уметничких дела, развијања склоности према науци, култури и уметности.

Излети су усклађени са наставним планом и програмом образовања за обавезне и изборне предмете, али и са програмима рада различитих тимова и омогућавају непосредно искуство из кога се најefикасније и најefективније учи.

Активност	Носиоци активности	Оквирно време реализације
Ноћ истраживача	СВ за језик и комуникације, СВ друштвених наука, педагог	Септембар
Посета Сајму књига у Београду и Музеју Иве Андрића Посета Музеју чоколаде	СВ за језик и комуникације, СВ друштвених наука, педагог	Октобар
Одлазак на Фестивал науке	СВ за природне науке	Децембар
Посета Хемијског музеја у Београду	СВ за природне науке и технологију	Фебруар
Посета Сајму високог образовања у Београду Посета народном позоришту и Позоришту на Теразијама Посета Виминацијуму	СВ друштвених наука, одељењске старешине 4.р, педагог, СВ за језик и комуникације	Март
Посета опсерваторијума, музеја „Никола Тесла“ и Ботаничке баште у Београду	СВ за природне науке	Април
Посета другим стручним школама из области здравства и социјалне заштите Посета Тршићу	СВ здравствене неге СВ за језик и комуникације	Мај

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Екскурзије и излети организују се према Правилнику о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама.

Школа наставља традицију извођења ученичких екскурзија ове године. Одлуком Савета родитеља предвиђено је да се екскурзије за први, други и трећи разред изведу у земљи, а за четврти у иностранству.

Предложени и усвојени програми путовања за које су расписани тендери и обављена сва процедура око путовања, су:

ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Реализација:

Пожаревац-Врдник – Сремски Карловци – Петроварадин – Нови Сад -Бечеј – Кањижа –Суботица – Идвор – Ковачица – Пожаревац

Први дан: Полазак из Пожаревца у 08:00 са договореног места. Путовање аутопутем преко Београда и Руме, обилазак бање Врдник и истоименог манастира. Након обиласка Врдника краћа вожња до Сремских Карловаца. По доласку обилазак: Гимназија, Патријаршија и центра града. Након обиласка и слободног времена краћа вожња до Петроварадинске тврђаве. Обилазак тврђаве у пратњи водича. Након обиласка краћа вожња до центра Новог Сада. Смештај у хотел у центру града у поподневним сатима. Обилазак центра града пешке. Повратак у хотел на вечеру. Након вечере одлазак у дискотеку. Ноћење.

Други дан: Доручак. Након доручка полазак аутобусом према Бечеју. Обилазак имања Дунђерских - дворца Фантаст (без уласка у дворац). Након обиласка наставак пута према бањи Кањижа. Обилазак и упознавање лечилишта са стручног аспекта. Након тога одлазак до Палићког језера и посета ЗОО врту. Ручак у ресторану на Палићу. Након ручка краћа вожња до Суботице. Обилазак Суботице, Градске већнице, музеја и осталих знаменитости града. Слободно време за индивидуално разгледање. Након тога повратак за Нови Сад. Организован одлазак на салаш на вечеру. Повратак у хотел. Ноћење.

Трећи дан: Доручак. Након доручка напуштање соба. Обилазак Штранда, СЦ „СПЕНС“ и Народног позоришта. Ручак у хотелу. Након ручка одлазак за Идвор и обилазак музеја Михајла Пупина. Након обиласка краћа вожња до Ковачице. Обилазак Музеја и Галерије Наивне уметности. Полазак за Пожаревац. Путовање са краћим успутним паузама ради одмора. Долазак у Пожаревац, на место поласка у вечерњим сатима.

ЗА УЧЕНИКЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Релација:

Пожаревац – Вишеград – Требиње – Мркоњићи – Билећа – Станишићи – Пожаревац

1. дан : Полазак аутобуса у 06:00 са паркинга испред школе. Путовање према Вишеграду уз успутне паузе.

Панорамско разгледање Вишеграда: Мост на Дрини, кула Марка Краљевића, посета Андрић граду.

Слободно време. Наставак путовања ка Требињу. Успутно разгледање комплекса битке на Сутјесци-

Тјентиште. Долазак у Требење. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

2. дан: Доручак. Након доручка посета манастиру Тврдош, затим обилазак старог града: Каштел на

Требјешници, Осман-пашина џамија, Анђелкина капија, Дучићев парк и чувена требињска пијаца,

споменик Јовану Дучићу, Петру Петровићу Његошу. Обилазак музеја Херцеговине. Слободно време у

најпознатијој башти под Платанима. Повратак у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

3. дан: Доручак. Након доручка одлазак до места Мркоњићи и обилазак родне куће Св. Василија Острошког.

Након тога одлазак до пећине Вјетернице и разгледање. Повратак у Требиње. Одлазак до Херцеговачке грачанице и маузолеја Јована Дучића. Слободно време у центру града. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

4. дан: Доручак. Након доручка обилазак Билећког језера и наставак пута ка Бијељини. Посета бањи

„Дворови“ и етно села Станишићи. Слободно време до поласка за Србију. Долазак у вечерњим сатима.

ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Реализација:

**Пожаревац – Лидо ди Јесоло-Венеција-Верона-Сирмионе-Падова-Трст-
Пожаревац**

Трајање екскурзије: 5 дана

Образовни циљеви:

- Проширивање знања о италијанској историји, архитектури, уметности, култури, стваралаштву
- Употреба страног језика у конкретним ситуацијама
- Увећање естетских норми

Васпитни циљеви:

- Дужи колективни живот и боље међусобно упознавање
- Развијање способности хуманизма, другарства, одговорности, самосталности и демократичности
- Поштовање распореда живљења у наметнутом ритму
- Повећање степена културе, опхођења и комуникације

Први дан: Пожаревац-Полазак са договореног места и возња аутопутем до Хрватске границе. По обављању пасошких и царинских формалности наставак путовања територијом Хрватске, затим Словеније, до Италије и чувеног летовалишта на јадранској обали Лидо ди Јесоло. По доласку у вечерњим сатима, смештај у хотел, вечера, ноћење.

Други дан: Доручак. Одлазак аутобусом до Пунта Сабиони, затим бродом до Венеције. Обилазак знаменитости на тргу Светог Марка, панорамска шетња до моста Риалто, Санта Мариа дела Салуте, слободно време и повратак у Пунта Сабиони у поподневним часовима. Повратак у Лидо ди Јесоло, вечера, дискотека. Ноћење.

Трећи дан: Доручак. Полазак на целодневни излет до Вероне. У Верони разгледање знаменитости на трговима Бра, Ерба и Сињори и обилазак Јулијиној кући. Слободно време у центру Вероне. Краће путовање до Сирмионе. Након обиласка и слободног времена повратак у Лидо ди Јесоло, вечера, дискотека. Ноћење.

Четврти дан: Доручак. Одлазак за Падову. Обилазак града пешице: Санда Ђустина, Сан Антонио, Прато депле Вапле, универзитетска четврт, слободно време у центру. Повратак у Лидо ди Јесоло. Слободно послеподне за индивидуалне активности, вечера, дискотека. Ноћење.

Пети дан: Доручак. Напуштање хотела. Одлазак за Трст. Панорамско разгледање града аутобусом и пешице уз обилазак цркве Светог Спиридона. Слободно време, затим полазак за Србију. Путовање са паузама ради одмора и обављања граничних формалности. Долазак у Пожаревац у вечерњим часовима.

8.10. Програм безбедности и здравља на раду

У сарадњи школе, родитеља и локалне самоуправе спровешће се активности усмерене на развој свести за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду.

Сваке школске године, школа бира овлашћену, сертификовану фирму за вођење послова у вези са одржавањем безбедности и здравља на раду. Ове године је то SafeWise d.o.o.

У циљу заштите безбедности и здравља на раду школа је донела више правилника и аката, обезбедила потребна средства, спроводи мере и организује обуке у циљу остваривања највиших могућих стандарда заштите.

	Правилници и акти на којима се заснива заштита безбедности и здравља на раду	Средства којима школа располаже у циљу одржавања безбедности и здравља на раду	Мере које се редовно спроводе ради обезбеђивања услова за заштиту безбедности и здравља на раду	Програми (обуке) који се у школи спроводе ради заштите безбедности и здравља на раду
	Правилник о безбедности и здрављу на раду	Ормарић за прву помоћ у кабинету прве помоћи	Дезинфиковање простора, постављање средстава за дезинфекцију у свим просторијама школе, појачано дежурство запослених	
	Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини	Сервисирани противпожарни апарати	Сервисирање противпожарних апарата	Обука за противпожарну заштиту
	Правилник о заштити од пожара	Анти-паник лампе у ходнику школе	Сервисирање система за грејање и одржавање котлова	Обука о заштити безбедности и здравља на раду

8.11. Индивидуални образовни програм

„За дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план

Индивидуални образовни план (ИОП) је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптималан развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика“ (*Закон о основама система образовања и васпитања, члан 76*).

Општи циљ:

Унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, ученика који имају потешкоћа у праћењу редовне наставе због недовољног познавања језика на коме се одвија настава, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу *школа по мери детета*.

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи;
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

Задачи тима за инклузивно образовање:

- a. Доношење плана и програма рада;
- b. Организовање активности на основу програма;
- c. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, идентификација деце код које постоји бојазан од напуштања школе, као и откривање надарене деце;

- d. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација;
- e. Вредновање остварености и квалитета програма рада;
- f. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика;
- g. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју;
- h. Пружање подршке надареним ученицима;
- i. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју;
- j. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

У школи се сваке школске године формира Тим за инклузивно образовање. Тим реализује своје активности на основу акционог плана који се налази у документацији педагога као члана Тима.

8.12. Заштита и унапређивање здравља ученика

Циљ здравственог васпитања је да допринесе изграђивању телесно, психички и социјално здраве личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређивање сопственог здравља и здравља других људи.

Задаци су следећи:

1. Развијање и формирање свести ученика да је здравље основни извор људске среће; развијање свести о здрављу као пуном физичком, психичком и социјалном благостању и услову за успешан рад, напредовање и економску егзистенцију; подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу постане саставни део свакодневних навика, потреба и поступања, односно здравствено-хигијенског режима живота; развијање свести ученика о значају физичких активности (нормалан рад, спорт, игра, кретање) за правилно функционисање и очување функција појединих органа, организма и здравља у целини и да физичку активност усвајају као сопствени стил живљења.
2. Оспособљавање и мотивисање ученика да буду носиоци здравствено-васпитних акција у школи и друштвеној средини; развијање интересовања и подстицање ученика да усвајају и проширују знања о неговању и чувању здравља, о болестима и могућностима лечења;
3. Развијање свести о одговорности појединца за сопствено здравље као дужности према себи и другима; сузбијање хигијенско-здравствене немарности и запуштености, небриге према сопствеом физичком развоју и здрављу; неговању навика одржавања личне хигијене и системске неге тела.
4. Стицање знања о штетности психоактивних супстанци на здравље;
5. Едукација запослених у складу са законом.

Сви горе наведени задаци се остварују кроз реализацију и учешће наших ученика и запослених у трибинама, предавањима, радионицама и акцијама које предузима локална средина, али и сама школа у оквиру редовних обавезних и изборних предмета и часова одељењског старешине.

Ученици наше школе обављају сваке године обавезан санитарни преглед (осим ученика образовних профила: фармацеутски техничар, лабораторијски техничар и зубни техничар).

9. План и програм стручног усавршавања

Стручном усавршавању наставника посветиће се посебна пажња будући да је то један од битних услова за успешну реализацију целокупног програма рада школе и као постизање одређених резултата који омогућавају пуну афирмацију колектива и сваког појединца.

Школа ће и ове године у зависности од финансијских могућности обезбедити учешће наставницима и стручним сарадницима похађање релевантних обука и других стручних скупова.

Образовно-васпитни рад је веома сложен процес и захтева стално стручно усавршавање кадрова.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника биће реализовано на основу **Плана професионалног развоја запослених – напредовање у звање и стручно усавршавање наставника и осталих запослених у школској 2023/24. години** који ће бити разматран и усвојен на Школском одбору као посебан документ.

Евиденција о стручном усавршавању води се у персоналним досијеима радника који се чувају код педагога школе који је уједно и члан Педагошког колегијума који прати стручно усавршавање.

Такође, формиран је и Тим за праћење стручног усавршавања чији су чланови: Милена Цизлер, Гордана Стојановић и Јелена Ђуровић.

На нивоу школе води се електронска база стручног усавршавања наставника и сарадника. Евиденција о стручном усавршавању се води и у ЈИСПу – јединственом информационом систему просвете. За унос података је задужен педагог.

10. Програм школског маркетинга

Ученици се одлучују за школу која може понудити квалитетно образовање, која је оријентисана тржишно, а захтеви тржишта су све оштрији. Последњих година образовање на свим нивоима изложено је конкуренцији, а уважавајући присуство и промене у окружењу, образовање мора настојати да се маркетиншки понаша и ради на изградњи имиџа и препознатљивог идентитета.

Развој школа незамислив је како без подршке менаџмента на највишем нивоу тако и без примене различитих стратегија усмерених дугорочно на побољшање и унапређивање целокупног система образовања. Појам "менаџмент" се најлакше може исказати описно – остваривање циљева школе помоћу људи и других ресурса.

Циљ и успех неће изостати уколико се сви релевантни учесници у образовном процесу – просветни радници на свим нивоима образовања, ученици, студенти, родитељи, као и експерти, стручна професионална и синдикална удружења, владине и невладине организације које се баве проблемима образовања, републичке и локалне политичке структуре и друштвена заједница у целини буду укључили у расправу о најадекватнијим начинима за постизање циљева којима сви тежимо.

Опстанак школа и њихов развој зависиће управо од способности менаџмента да организују и прилагођавају школу околностима које се без престанка мењају, јер многобројни фактори, како спољашњи, тако и унутрашњи непрекидно делују на те околности. Улога менаџмента је да поставља стандарде, утврђује план, контролише, координира, руководи, мотивише на рад.

Школа и менаџмент постали су феномени времена у овом тренутку са тенденцијом да њихов утицај све више расте и добија на значају. Овакве ситуационе околности натераће одговорне и руководеће структуре у школи да посегну за научним приступом организацији и управљању како би у промењеним условима окружења обезбедили квалитетан развој школе.

Школа ће активно радити на благовременом информисању свих интересних група (ученика, родитеља, наставника, сарадника и шире заједнице) о различитим питањима релевантним за живот школе.

11. Ученичка задруга

У наредној школској години планирано је да Ученичка задруга настави да се бави активностима у оквиру рада већ постојећих секција, а у складу са Планом и програмом рада Ученичке задруге.

Уколико буде могућности Ученичка задруга ће проширити своју делатност неким активностима из програма рада простојећих, али и новоформираних секција.

Продукти рада Задруге биће приказани на Хуманитарном новогодишњем вашару који наша школа организује 3. пут по реду, током децембра. Задруга ће узети активно учешће и на Сајму књига у Београду уколико то буде реализовано по угледу на прошлу школску годину. Такође, презентовање рада и продуката рада биће приказано и на другим дешавањима у граду и шире.

12. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе

У циљу што успешнијег остваривања васпитања и образовања, као и бројних задатака образовно-васпитне праксе, одговарајући органи и службе пратиће токове образовно-васпитног рада и предузети конкретне мере.

О реализацији Годишњег плана рада школе стараће се лица која имају непосредна задужења у Тимовима, Школски одбор, чланови НВ, Одељењских већа и директор школе.

Праћење реализације задатака регулисаних овим документом је значајна обавеза школе, па ће се све организације које имају своје планове бавити овим питањем и неколико пута годишње анализирати своје активности у остваривању планираних задатака. Годишњи план рада школе биће анализиран два пута годишње, а ако се укаже потреба и чешће. Анализа ће се извршити на седници Школског одбора, Наставничког већа и Ученичког парламента. Тада ће се констатовати степен реализације појединих делова и предузимати конкретне мере да би се извршиле исправке и допуне и да би се подстицали носиоци радних обавеза на квалитетнији рад и резултате. Годишњи план рада школе ће анализирати и поједини тимови у школи у складу са својим плановима рада.

НАПОМЕНА: Сви подаци наведени у Годишњем плану рада школе представљају стање на дан 14.9.2023. године. Све измене информација које се у току школске године буду јавиле услед објективних околности у овај документ биће уврштене накнадно.

Прилог А
Подела предмета на наставнике

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Ред. број	Презиме и име	Предмет	Одељења	Остали послови
1	Митић Манојловић Јелена	Српски језик и књижевност	IV1,4 IV2,3 III3 III4	Председник Стручног већа за језик и комуникације, Председник Тима за реализација активности у оквиру програма културних активности школе, сарадња са медијима, остали послови по налогу директора.
2	Илић Јелена	Српски језик и књижевност	II/1, II/2, III/1 III/2	Председник Стручног актива за развојно планирање, члан Тима за самовредновање рада школе, члан Тима за израду пројекта, сравњење сведочанстава и остали послови по налогу директора.
3	Илић Тања	Српски језик и књижевност,	II/3	заменик Тима за израду школског листа, члан Стручног актива за развој школског програма и остали послови по налогу директора.
4	Цизлер Милена	Српски језик и књижевност	I/1 I/3	Реализација активности у оквиру програма културних активности школе, члан Тима за професионални развој и остали послови по налогу директора.
5	Грујић Драган	Српски језик и књижевност Српски језик и књижевност Српски језик и књижевност	I/2 I/4 II/4	Председник Тима за израду школског листа, реализација активности у оквиру програма културних активности школе и остали послови по налогу директора.
6	Стевић Наташа	Латински језик	I/1, I/2, I/3, I/4	Заменик председника Већа за језик и комуникације, члан Тима за израду школског листа, члан Тима за кризне ситуације и остали послови по налогу директора.

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Ред. број	Презиме и име	Предмет	Одељења	Остали послови
7	Милојевић Наташа	Енглески језик	I/1 I/2,3 I/4 II/1 II/2,3 III/3 III/4	Председник Тима з аобезбеђивање квалитета и развој школе, Превођење стручних текстова, Члан Тима за израду школског листа, члан Тима за реализацију културних активности школе, и остали послови по налогу директора.
8	Љубеновић Ивана	Енглески језик	II/4 III/1 III/2 IV/1,4 IV/2,3	- Председник Тима за каријерно вођење и саветовање, - превођење стручних текстова за школске потребе, - члан Тима за самовредновање рада школе, - сравање сведочанстава, - остали послови по налогу директора.
9	Кузмановић Сандра	Физичко васпитање	I/3 I/4 II/1 II/2,3,4 III/1,4 III/2,3	-Председник стручног већа друштвених наука -Члан Стручног актива за развојно планирање, члан Тима за реализацију културних активности школе, наставник задужен за праћење такмичења и реализацију активности у оквиру програма унапређење здравља ученика и остали послови по налогу директора.

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Ред. број	Презиме и име	Предмет	Одељења	Остали послови
10	Јовић Милан	Физичко васпитање	I/1 I/2 IV/1,4 IV/2,3	Заменик председника Тима за заштиту ученика од насиља, вођење ученика на такмичења, реализација активности у оквиру програма школског спорта, члан комисије за сравање сведочанстава и остали послови по налогу директора.
11	Матић Слободанка	Филозофија Медицинска етика Логика са етиком	IV/3 II/2,4 III/2,3 IV/1,2 IV/4	Члан комисије за сравање сведочанстава, члан Тима за самовредновање рада школе и остали послови по налогу директора.
12	Миљковић Марина	Медицинска етика	II	члан актива за развој школског програма, члан тима за самовредновање, председник тима за планирање екскурзија, члан школског одбора
13	Станимировић Тамара	Географија	I/3 I/2 I/4	Председник Стручног актива за развојно планирање, сравање сведочанстава и остали послови по налогу директора.

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Ред. број	Презиме и име	Предмет	Одељења	Остали послови
14	Ицић Драган	Историја	I/1, I/2, I/3, I/4 ПЗ	Лице задужено за програм обуке за стицање основа обуке копнене војске, заменик у Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва, члан комисије за срањење сведочанстава и остали послови по налогу директора.
15	Миленковић Весна	Музичка култура-блок настава	I/2,3	Реализација активности у оквиру програма културних активности школе и остали послови по налогу директора.
16	Докмановић Татјана	Ликовна култура-блок	I/1,4	Реализација активности у оквиру програма културних активности школе и остали послови по налогу директора.
17	Бранковић Жаклина	Историја	I/1, I/2, I/3, I/4 ПЗ	Члан комисије за срањење сведочанстава и остали послови по налогу директора.
18	Милошевић Тања	Социологија са правима грађана, Устав и право грађана Грађанско васпитање	III/2, III/3 III/4 IV/3 I/1,2,3,4 II/1,3,4 II/2 III/1,2,3,4 IV/1,2,3,4	Члан Тима за реализацију културних активности школе, реализација активности у оквиру програма сарадње са локалном средином, реализација активности у оквиру програма школског маркетинга, наставник задужен за рад са Ученичким парламентом остали послови по налогу директора.

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Ред. број	Презиме и име	Предмет	Одељења	Остали послови
19	Михаиловић Александар	Верска настава	I/2, 3 I/1 I/4 II/1,2,3,4 III/1,4 III/2,3; IV/2,IV/3 IV/1 IV/4	Члан комисије за срањње сведочанстава, реализација активности у оквиру програма културних активности школе и остали послови по налогу директора.
20	Велинов Питић Емилија	Здравствена психологија, Психологија	II/2 II/3	Члан тима за каријерно вођење и саветовање, члан тима за инклузивно образовање, члан Тима за заштиту и унапређење здравља ученика и остали послови по налогу директора.
21	Новичић Драган	Математика	I/1 I/2,3 II/1 II/2 III/1 III/3 III/4 IV1	Председник стручног већа природних наука, Члан комисије за технолошки вишак, члан Стручног актива за развојно планирање, члан комисије за срањње сведочанстава и остали послови по налогу директора.
22	Стевановић Драгана	Математика	III/3 III/4 IV/2 IV/4	Заменик председника Тима за самовредновање, члан комисије за избор ђака генерације и остали послови по налогу директора.

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Ред. број	Презиме и име	Предмет	Одељења	Остали послови
23	Радосављевић Марија	Рачунарство и информатика	I/1, I/2, I/3, I/4	Члан тима за израду школског листа, реализација активности у оквиру програма школског маркетинга и остали послови по налогу директора.
24	Стојановић Гордана	Хемија Хемија - изборни Хемија биомолекула - изборни Аналитичка Хемија	I/1 II/3 III/1,3; III/2,4 IV/1; IV2,4 II/1	- члан Комисије за бодовање предложених ученика за ученика генерације - заменик председника Тима за развој школског програма члан тима за професионални развој и остали послови по налогу директора.
25	Стојановић Драган	Хемија	I/4 II/1 II/4	Председник Тима за инклузивно образовање, члан комисије за сравање сведочанстава и остали послови по налогу директора.
26	Благојевић Милица	Хемија	I/2,3	Члан комисије за сравање сведочанстава и остали послови по налогу директора.
27	Јосимовић Драган	Биологија Биологија (одабране теме) - изборни Биологија - изборни	II/1 II/3 III/1 III/2,3 III/4	Председник Тима за заштиту животне средине, члан комисије за сравање сведочанстава и остали послови по налогу директора.

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Ред.број	Презиме и име	Предмет	Одељења	Остали послови
28	Станојловић Јелена	Биологија	I/1 I/2,3 I/4 II/2	Заменик Тима за заштиту животне средине, члан Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, члан комисије за сравање сведочанстава, члан Комисије за бодовање предложених ученика за ученика генерације и остали послови по налогу директора.
29	Аврамовић Драган	Физика, Предузетништво Медицинска информатика	I/3 II/2 II/4 IV/1 IV/2 II/4 IV/2	- председник тима за развој међупредметних компетенција; реализација активности у оквиру програма школског маркетинга и остали послови по налогу директора.
30	Љубисављевић Светислав	Физика	I/1 I/2 I/4 ПЗ IV3	Сравање сведочанстава, члан Тима за међупредметне компетенције и и предузетништво, члан Тима за заштиту животне средине и одржив развој и остали послови по налогу директора.

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Ред. број	Презиме и име	Предмет	Одељења	Остали послови
31	Ивковић Сања	Анатомија и физиологија Патологија	I/1 I/2,3 I/4 II/1 II/2,3	Председник Тима за самовредновање рада школе, реализација активности у оквиру програма програма заштита и унапређење здравља ученика, члан комисије засравњење сведочанстава и остали послови по налогу директора.
32	Урошевић Сунчица	Микробиологија са епидемиологијом Хигијена и здр. васпитање, Медицинска биохемија Хигијена и здр. Васпитање	II/1 II/2,3,4 I/1 II/2,3,4 II/2 III/4 I/1	Члан Стручног актива за развој школског програма, председник Тима за заштиту и унапређење здравља ученика и остали послови по налогу директора.
33	Маслаћ Андријана	Инфектологија Инфектологија са негом Интерна медицина Гинекологија и акушерство Акушерство са негом	III/2,3 IV/3 III/2,3 IV/2,3 III/2,3 IV/3	члан Тима за унапређење здравља ученика, члан комисије за сравањење сведочанстава, реализација активности у оквиру програма школског маркетинга и остали послови по налогу директора.
34	Димитријевић Зорица	Фармацеутска технологија Фармакогнозија са фитотерапијом Фармакологија ОФД	II/1 II/1 II/2 II/1 I/1;III/1	члан Тима за инклузивно образовање, члан комисије за сравањење сведочанстава и остали послови по налогу директора.

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Ред. број	Презиме и име	Предмет	Одељења	Остали послови
35	Аранђеловић Милица	Увод у лабораторијски рад Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом Медицинска биохемија	I/1 III/1 III/1	Члан комисије за савјештање сведочанстава, члан Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, реализација активности у оквиру програма школског маркетинга и остали послови по налогу директора.
36	Ђорђевић Миомир	Здравствена нега - вежбе Здравствена нега; Прва помоћ;	III/2,3 III/3; I/4	Председник Стручног већа здравствене неге, члан комисије за технолошки вишак, члан комисије за одређивање допунских испита, одељењски старешина и секретар испитног одбора за ученике на преквалификацији и доквалификацији, лице задужено за сарадњу са Црвеним крстом и остали послови по налогу директора.
37	Девић Маја	Здравствена нега деце раног узраста - вежбе Здравствена нега - вежбе Здравствена нега деце раног узраста - теорија ЗНДРУ; Здравствена нега;	II/3 III/3 IV/2 II/3 II/3; III/3; IV/2	Заменик председника Тима за каријерно вођење и саветовање, члан комисије за савјештање сведочанстава, реализација активности у оквиру програма заштита и унапређење здравља ученика, реализација активности у оквиру програма школског маркетинга и остали послови по налогу директора.

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Ред. број	Презиме и име	Предмет	Одељења	Остали послови
38	Јанковић Биљана	Здравствена нега - теорија Здравствена нега - вежбе Акушерство са негом - вежбе Здравствена нега; Акушерство са негом; Здравствена нега, Инфектологија са негом, Прва помоћ	I/2 I/2 IV/3 I/2,IV/3,III/3	Заменик Стручног актива за развојно планирање, члан комисије за одређивање технолошког вишка, реализација активности у оквиру програма школског маркетинга и остали послови по налогу директора.
39	Митровић Андријана	Здравствена нега - теорија Здравствена нега - вежбе Гинекологија с негом - вежбе Здравствена нега; Здравствена нега деце раног узраста	IV/2, IV/2, IV/3 IV/2;II/3, III/2	Заменик Стручног већа здравствене неге, Члан комисије за савјештање сведочанстава, члан Тима за каријерно вођење и саветовање, реализација активности у оквиру програма заштите и унапређење здравља ученика, реализација активности у оквиру програма школског маркетинга и остали послови по налогу директора.
40	Стојановић Јасминка	Здравствена нега - теорија Здравствена нега - вежбе Здравствена нега	III/2, III/2,IV/2, II/2;III/2	Члан Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, члан комисије за избор ђака генерације и остали послови по налогу директора.
41	Стојковић Славица	Здравствена нега - теорија Здравствена нега - вежбе Акушерство са негом - вежбе Здравствена нега; Акушерство са негом	IV/3 III/3 IV/3 III/3;IV/3	Заменик Тима за планирање екскурзија, Члан Стручног актива за развојно планирање, реализација активности у оквиру програма заштите и унапређење здравља ученика, реализација активности у оквиру програма школског маркетинга и остали послови по налогу директора.

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Ред. број	Презиме и име	Предмет	Одељења	Остали послови
42	Најдановић Сузана	Здравствена нега Т Здравствена нега- вежбе Здравствена нега- вежбе Здравствена нега; Здравствена нега деце раног узраста; Инфектологија са негом; Прва помоћ	I/3 I/3 IV/2 III/2,3;III; IV/2,3; I/3	Члан комисије за срањење сведочанстава, члан Тима за каријерно вођење и саветовање и остали послови по налогу директора.
43	Живановић Татјана	Здравствена нега - вежбе Гинекологија с негом - вежбе Прва помоћ; Здравствена нега, Акушерство са негом	III/2 IV/3 I/4; III/2; IV/2	члан Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, члан комисије за срањење сведочанстава, вођење записника на Наставничком већу - заменик, реализација активности у оквиру програма заштита и унапређење здравља ученика, реализација активности у оквиру програма школског маркетинга и остали послови по налогу директора.
44	Ђорђевић Маја	Здравствена нега Т Здравствена нега В	III/3 III/3	Члан тима за самовредновање, члан Тима за планирање екскурзија, члан комисије за одређивање допунских испита, реализација активности у оквиру програма школског маркетинга, члан комисије за срањење сведочанстава и остали послови по налогу директора.
45	Јотов Марија	Здравствена нега - теорија Здравствена нега - вежбе Здравствена нега; Акушерство са негом	II/2 II/2 III/2 II/2; III/2, IV/3	Члан Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, члан Тима за инклузивно образовање, реализација активности у оквиру програма заштита и унапређење здравља ученика, реализација активности у оквиру програма школског маркетинга и остали послови по налогу директора.

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Ред. број	Презиме и име	Предмет	Одељења	Остали послови
46	Јованчевић Софија	Прва помоћ - вежбе Здравствена нега, Прва помоћ, Инфектологија са негом	I/1 III/2,3; I/2,3; IV/2,3	Члан комисије за срањење сведочанстава, члан Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, члан Тима за заштиту и унапређење здравља ученика и остали послови по налогу директора.
47	Миленковић Тамара	Здравствена нега Прва помоћ; Здравствена нега	III/2,3 I/2,3,4, III/2,3; IV/3, II2	Члан комисије за срањење сведочанстава и остали послови по налогу директора.
48	Пантић Никола	Морфологија зуба - теорија Тотална протеза - теорија Фиксна протетика - теорија Парцијална протеза - теорија Ортодонски апарати - теорија ТЗМ - теорија Фиксна протетика - теорија Фиксна протетика - теорија, ТЗМ - теорија	I/4 III/4 II/4, IV/4 IV/4 II/4, IV/4 III/4,	Члан комисије за срањење сведочанстава, члан Тима за каријерно вођење и саветовање, реализација активности у оквиру програма заштита и унапређење здравља ученика, реализација активности у оквиру програма школског маркетинга и остали послови по налогу директора.
49	Миленковић Драшко	Тотална протеза - вежбе Фиксна протетика, Тотална протеза, Парцијална протеза	III/4 II/4, III/4; IV4	Председник Тима за школски маркетинг и промоцију школе, члан Стручног актива за развојно планирање, реализација активности у оквиру програма заштита и унапређење здравља ученика и остали послови по налогу директора.

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Ред. број	Презиме и име	Предмет	Одељења	Остали послови
50	Перић Саша	Парцијална протеза - вежбе Фиксна протетика; Тотална протеза; Ортодонтски апарати, Парцијална протеза	IV/4, III/4; IV/4	Председник Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и остали послови по налогу директора.
51	Јовић Александра	Фиксна протетика - вежбе Ортодонтски апарати - вежбе Тотална протеза, Фиксна протетика, Ортодонтски апарати, Парцијална протеза	III/4 IV/4, III/4, IV/4	Реализација активности у оквиру програма заштита и унапређење здравља ученика, члан комисије за сравање сведочанстава, заменик председника Тима за школски маркетинг, промоција школе и остали послови по налогу директора.
52	Стокић Марија	Фиксна протетика - вежбе Фиксна протетика	IV/4, II/4; IV/4	Председник Тима за планирање екскурзије, заменик Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, члан комисије за сравање сведочанстава, реализација активности у оквиру програма заштита и унапређење здравља ученика и остали послови по налогу директора.
53	Цветковић Љубица	Фиксна протетика-вежбе, Фиксна протетика; Морфологија зуба	II/4, II/4, I/4	Члан Тима за планирање екскурзија, члан Стручног актива за развој школског програма, реализација активности у оквиру програма заштита и унапређење здравља ученика, реализација активности у оквиру програма школског маркетинга и остали послови по налогу директора.
54	Јацић Ивана	Морфологија зуба - вежбе Ортодонтски апарати - вежбе Морфологија зуба; Фиксна протетика; Ортодонтски апарати	I/4 IV/4, I/4, IV/4; III/4	Председник Стручног већа зуботехничких предмета, члан комисије за сравање сведочанстава, реализација активности у оквиру програма заштита и унапређење здравља ученика, реализација активности у оквиру програма школског маркетинга и остали послови по налогу директора.

Прилог Б
Структура 40-часовне радне недеље

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

Редни број	Презиме и име наставника	НАСТАВА теорија (у часовима)	НАСТАВА вежбе (у часовима)	БЛОК НАСТАВА (у часовима)	ИСПРАВКА (у часовима)	ДОПУНСКА НАСТ. (у часовима)	ДОДАТНА. НАСТ. (у часовима)	Рада одељ.стар.са ученицима(у часовима)	СЕКЦИЈЕ (у часовима)	УКУПНО БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА (у часовима)		ПРИПРЕМА (у сатима)	ВОЂ.ЕВИДЕН. Одељ. Стар. (у сатима)	ПРЕД.СТР.ВЕЋА (у сатима)	РАД у Н.в. и О.в. (у сатима)	РАД У КАБИН. (у сатима)	СТРУЧ. УСАВР. (у сатима)	ДЕЖУРСТВО (у сатима)	Наст.ПРИПРАВНИК (у сатима)	МЕНТОРСКИ РАД (у сатима)	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ (у сатима)	УКУПНО ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НЕДЕЉНО (ПРЕРАЧУНАТО У САТЕ)	УКУПНО ОСТАЛИХ ПОСЛОВА НЕДЕЉНО (ПРЕРАЧУНАТО У САТЕ)	У К У П Н О НЕДЕЉНО САТИ РАДА:
1	Митић Манојловић Јелена	18	0	0	2	0	1	2	1	24	8.52	1	1	2	1	1.45	2.00	0	0	1004.00	17.18	22.82	40.00	
2	Илић Јелена	12	0	0	2	0	0	2	1	17	6.29	1	1	2	0	1.45	2.00	0	0	1180.00	13.18	26.82	40.00	
3	Илић Тања	3	0	0	1	1	0	0	0	5	1.67	0	0	0	0	0.30	1.00	0	0	177.00	3.98	4.02	8.00	
4	Цизлер Милена	6	0	0	1	0	0	2	1	7	3.24	0	0	1	1	0.44	1.00	0	0	289.00	5.43	6.57	12.00	
5	Грујић Драган	9	0	0	1	0	0	2	0	12	4.86	1	1	1	1	0.73	1.00	0	0	463.00	9.48	10.52	20.00	
6	Стевић Наташа	8	0	0	1	0	2	0	0	11	4.32	0	0	1	0	0.64	1.00	0	0	397.00	8.57	9.02	17.59	
7	Милојевић Наташа	18	0	0	2	1	1	2	0	24	9.59	1	0	2	1	1.45	2.00	0	0	940.00	18.64	21.36	40.00	
8	Љубеновић Ивана	14	0	0	2	0	1	2	1	20	6.79	1	1	1	1	1.45	2.00	0	0	1113.00	14.70	25.30	40.00	

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

9	Кузмановић Сандра	0	20	0	2	1	1	0	2	24	9.49	0	1	2	1	1.45	3.00	0	0	950.00	18.41	21.59	40.00
10	Јовић Милан	0	10	0	0	0	4	0	0	24	9.37	0	1	2	1	1.45	3.00	0	0	960.00	18.18	21.82	40.00
11	Матић Слободанка	0	10	0	0	1	0	0	1	14	5.26	0	1	1	1	1.02	2.00	0	0	791.00	10.02	17.98	28.00
12	Миљковић Марина	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.49	0	0	0	0	0.07	0.00	0	0	54.00	0.77	1.23	2.00
13	Станимировић Тамара	0	6	0	0	0	1	0	0	7	2.89	0	0	1	1	0.44	1.00	0	0	291.00	5.39	6.61	12.00
14	Ицић Драган	0	10	0	0	1	0	0	1	12	4.86	0	0	2	1	1.09	2.00	0	0	907.00	9.39	20.61	30.00
15	Миленковић Весна	0	0	3	0	0	0	0	0	3	1.43	0	0	0	0	0.21	0.00	0	0	144.00	2.73	3.27	6.00
16	Докмановић Татјана	0	0	3	0	0	0	0	0	3	1.43	0	0	0	0	0.22	0.00	0	0	144.00	2.73	3.27	6.00
17	Бранковић Жаклина	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0.94	0	0	0	0	0.15	1.00	0	0	110.00	1.50	2.50	4.00
18	Милошевић Тања	0	12	0	0	1	0	0	1	14	5.47	0	1	1	0	0.87	3.00	0	0	600.00	10.36	13.64	24.00
19	Михаиловић Александар	0	16	0	0	1	1	0	1	19	7.39	0	0	2	1	1.16	2.00	0	0	783.00	14.20	17.80	32.00
20	Велинов Пителић Емилија	0	4	0	0	0	1	0	0	5	2.00	0	0	1	0	0.29	1.00	0	0	177.00	3.98	4.02	8.00
21	Новичић Драган	18	0	0	2	0	4	0	0	24	9.37	0	1	2	1	1.45	3.00	0	0	960.00	18.18	21.82	40.00
22	Стевановић Драгана	9	0	0	1	0	2	0	0	12	4.62	0	0	1	1	0.73	2.00	0	0	484.00	9.00	11.00	20.00
23	Радосављевић Марија	0	16	0	2	1	1	0	1	19	7.71	0	0	2	1	1.16	2.00	0	0	760.00	14.73	17.27	32.00
24	Стојановић Гордана	0	20	0	0	1	1	2	0	24	9.46	0	0	2	1	1.45	2.00	0	1	952.00	18.36	21.64	40.00
25	Стојановић Драган	0	6	0	0	0	1	0	0	7	2.91	0	1	1	1	0.44	1.00	0	0	289.00	5.43	6.57	12.00
26	Благојевић Милица	0	20	0	2	1	1	0	2	24	9.49	0	1	2	1	1.45	3.00	0	0	950.00	18.41	21.59	40.00

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

27	Јосимовић Драган	0	10	0	2	0	1	0	1	12	4.71	0	0	1	1	0.73	2.00	0	0	477.00	9.16	10.84	20.00
28	Станојловић Јелена	0	10	0	0	0	1	0	1	12	4.86	0	0	1	1	0.73	2.00	0	0	467.00	9.39	10.61	20.00
29	Аврамовић Драган	0	20	0	0	1	1	2	0	24	9.14	1	1	2	1	1.45	2.00	0	0	974.00	17.86	22.14	40.00
30	Љубисављевић Светислав	0	10	0	0	0	1	0	1	12	4.74	0	0	2	1	0.80	2.00	0	0	563.00	9.20	12.80	22.00
31	Ивковић Сања	0	20	0	0	1	2	0	1	24	9.73	0	1	2	1	1.45	2.00	0	1	936.00	18.73	21.27	40.00
32	Урошевић Сунчица	0	19	1	0	1	2	0	1	24	9.90	0	1	2	1	1.45	2.00	0	0	917.00	19.16	20.84	40.00
33	Маслаћ Андријана	0	20	0	0	1	1	0	2	24	8.57	0	1	2	0	1.45	3.00	1	0	1014.00	16.95	23.05	40.00
34	Димитријевић Зорица	0	20	0	0	0	1	2	1	24	9.74	1	1	2	2	1.45	2.00	0	0	963.00	18.11	21.89	40.00
35	Аранђеловић Милица	0	20	0	0	2	2	0	0	24	9.50	0	0	2	2	1.45	3.00	0	0	955.00	18.30	21.70	40.00
36	Ђорђевић Миомир	0	12	5	0	1	0	0	2	20	7.14	0	1	2	1	1.45	3.00	0	0	1121.00	14.52	25.48	40.00
37	Девин Маја	0	14	7	0	0	0	2	1	24	9.57	1	0	2	2	1.45	2.00	0	0	934.00	18.77	21.23	40.00
38	Јанковић Биљана	0	16	5	0	1	0	0	2	24	9.31	0	0	2	2	1.45	3.00	0	0	969.00	17.98	22.02	40.00
39	Митровић Андријана	0	16	5	0	0	0	2	1	24	8.86	1	0	2	2	1.45	2.00	0	0	998.00	17.32	22.68	40.00
40	Стојановић Јасминка	0	16	5	0	0	0	2	1	24	8.86	1	0	2	2	1.45	2.00	0	0	998.00	17.32	22.68	40.00
41	Стојковић Славица	0	16	5	0	0	0	2	1	24	8.86	1	0	2	2	1.45	2.00	0	0	998.00	17.32	22.68	40.00
42	Најдановић Сузана	0	14	7	0	1	0	0	2	24	9.46	0	0	2	2	1.45	2.00	0	0	945.00	18.52	21.48	40.00
43	Живановић Тајјана	0	15	6	0	0	1	0	2	24	8.93	0	0	2	2	1.45	3.00	0	0	989.00	17.52	22.48	12.00
44	Ђорђевић Маја	0	4	0	0	0	0	2	0	6	1.71	1	1	2	1	1.45	1.00	0	0	1564.00	4.45	35.55	40.00

Годишњи план рада Медицинске школе у Пожаревцу за школску 2023/24. годину

45	Јотов Марија	0	14	7	0	0	0	2	1	24	9.79	1	0	2	2	1.45	2.00	0	0	919.00	19.11	20.89	40.00
46	Јованчевић Софија	0	6	16	0	1	0	0	2	24	9.70	0	0	2	2	1.43	3.00	0	0	840.00	20.11	19.09	39.20
47	Миленковић Тамара	0	6	16	0	0	0	0	1	23	9.29	0	0	1	2	0.73	3.00	0	0	925.00	17.77	21.02	38.80
48	Пантић Никола	0	15	6	0	0	0	2	1	24	9.14	1	0	2	2	1.45	2.00	0	0	971.00	17.93	22.07	40.00
49	Миленковић Драшко	0	15	6	0	2	1	0	0	24	9.57	0	1	2	2	1.45	3.00	0	0	950.00	18.41	21.59	40.00
50	Перић Саша	0	15	6	0	0	1	2	0	24	8.50	1	1	2	2	1.45	2.00	0	0	1019.00	16.84	23.16	40.00
51	Јовић Александра	0	15	6	0	1	1	0	1	24	9.36	0	0	2	2	1.45	3.00	0	0	962.00	18.14	21.86	40.00
52	Стокић Марија	0	18	2	0	1	1	0	2	24	8.20	0	1	2	2	1.45	3.00	0	0	1026.00	16.68	23.32	40.00
53	Цветковић Љубица	0	18	2	0	1	0	0	1	24	10.00	0	0	2	2	1.45	3.00	0	0	973.00	17.89	22.11	40.00
54	Јацић Ивана	0	15	6	0	0	0	2	1	24	9.14	1	0	2	2	1.45	2.00	0	0	971.00	17.93	22.07	40.00
Укупно		115	562	127	23	25	40	36	43	972	376.10	16	21	84	63	60.90	109.00	1	2	42207.00	734.34	959.25	1665.59

Садржај:

1. Увод.....	2
1.1. Циљеви и општи исходи средњег образовања и васпитања.....	2
1.2. Задаци произашли из анализе рада у претходној школској години	3
1.3. Полазне основе.....	4
2. Општи подаци о школи	8
2.1. Лична карта школе.....	8
2.2. Кратак историјат школе.....	8
2.3. Образовни профили за које је школа верификована.....	11
2.4. Мисија и визија	12
Мисија.....	12
Визија	12
3. Услови рада школе.....	12
3.1. Материјално-технички услови.....	12
3.1.1. Школски простор	12
3.1.2. Опрема	13
3.1.3. Мере за побољшање услова рада	14
3.2. Кадровски услови.....	14
3.2.1. Структура запослених према степену стручне спреме	14
3.2.2. Списак запослених.....	14
3.2.3. Оцена кадровских услова	19
3.3. Услови средине у којој школа ради.....	19
3.3.1. Објекти друштвене средине који се користе за остваривање.....	19
програмских садржаја	19
3.3.2. Објекти школе који се користе за остваривање културних и других садржаја друштвене средине	20
3.4. Примарни задаци - приоритети школе	20
4. Организација образовно-васпитног рада школе.....	21
4.1. Бројно стање ученика.....	21
4.1.1. Бројно стање ученика по одељењима, полу, образовном профилу и изборној настави	21
4.1.2. Број ученика по одељењима, сменама и групама	22
4.1.3. Број ученика према месту становања – ученици путници.....	23
4.1.4. Образовни ниво родитеља (мајке) – по одељењима.....	24
4.1.5. Образовни ниво родитеља (оца) – по одељењима.....	25
4.1.6. Дефицијентност породица – по одељењима	26
4.1.7. Број ученика који се преквалификују	26
4.2. План образовно - васпитног рада.....	27
4.2.1. Недељни и годишњи фонд часова обавезних предмета приказан по образовним профилима.....	27
4.2.2. Недељни и годишњи фонд часова изборних предмета.....	41
4.2.3. Годишњи фонд часова осталих обавезних облика образовно- васпитног рада	45
4.2.4. Годишњи фонд часова факултативних облика образовно-васпитног рада	45
4.2.5. Остваривање планова и програма-распоред радних седмица у току школске године	46

4.3. Подела предмета на наставнике.....	47
4.3.1. Подела теоријске наставе и вежби на наставнике	47
4.3.2. Подела блок наставе на наставнике	47
4.4. Структура 40-очасовне радне недеље наставника.....	50
4.5. Ритам радног дана.....	50
4.6. Календар значајних активности Школе	52
5. Планови и програми стручних органа и стручних сарадника у школи	58
5.1. Наставничко веће.....	58
5.2. Одељењско веће.....	61
5.3. Стручна већа из области предмета	62
5.3.1. Стручно веће природних наука	64
5.3.2. Стручно веће друштвених наука	64
5.3.3. Стручно веће за језик и комуникације.....	65
5.3.4. Стручно веће здравствене неге.....	65
5.3.5. Стручно веће зуботехничких предмета	66
5.3.6. Стручно веће лекара, фармацеута и лабораната	66
5.4. Стручни активи и тимови	67
5.4.1. Стручни актив за развојно планирање.....	70
5.4.2. Стручни актив за развој школског програма	71
5.4.3. Тим за инклузивно образовање	71
5.4.4. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања насиља и занемаривања	72
5.4.5. Тим за самовредновање квалитета рада школе.....	74
5.4.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	76
5.4.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	77
5.4.8. Тим за професионални развој	78
5.4.9. Тим за каријерно вођење и саветовање	80
5.4.10. Тим за кризне ситуације.....	82
5.4.11. Тим за израду школског часописа.....	82
5.4.12. Тим за планирање екскурзија	83
5.4.13. Тим за израду пројеката.....	84
5.4.14. Тима за реализацију културних активности школе	84
5.4.15. Тим за заштиту животне околине и одржив развој.....	86
5.4.16. Тим за унапређење здравља ученика.....	87
5.4.17. Тим за школски маркетинг и промоцију школе	88
5.5. Педагошки колегијум.....	90
5.6. Одељењске старешине	92
5.7. Стручни сарадник - педагог.....	93
5.8. Стручни сарадник - библиотекар	93
6. Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи.....	95
6.1. Школски одбор	95
6.2. Директор школе	96
6.3. Секретар школе.....	97
6.4. Савет родитеља	97
6.5. Ученички парламент.....	98
7. Индивидуални планови и програми наставника.....	104
7.1. Остали обавезни облици образовно - васпитног рада	104
7.2. Такмичења, изложбе и смотре	106
7.3. Хор.....	107

8. Посебни планови и програми образовно - васпитног рада	107
8.1. Програм културних активности школе.....	107
8.2. Програм слободних активности.....	107
8.2.1. План рада секција	108
8.3. Програм каријерног вођења и саветовања.....	108
8.4. Програм заштите животне средине	109
8.5. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања	110
8.6. Програм школског спорта.....	112
8.7. Програм сарадње са локалном средином	113
8.8. Програм сарадње са породицом	113
8.9. Програм излета и екскурзија.....	116
Пожаревац – Лидо ди Јесоло-Венеција-Верона-Сирмионе-Падова-Трст- Пожаревац	118
Трајање екскурзије: 5 дана.....	118
8.10. Програм безбедности и здравља на раду	118
8.11. Индивидуални образовни програм.....	119
8.12. Заштита и унапређивање здравља ученика.....	120
9. План и програм стручног усавршавања.....	121
10. Програм школског маркетинга.....	121
11. Ученичка задруга	122
12. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе.....	122
Прилог А.....	123
Подела предмета на наставнике.....	123
Прилог Б.....	137
Структура 40-часовне радне недеље.....	137

Директор школе

Председник Школског одбора

Тина Капларевић

Јелена Илић