

Медицинска школа

П о ж а р е в а ц



**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за
школску 2022/23. годину**

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

Извештај израдили:

Тина Капларевић, директор школе
Јелена Ђуровић, педагошки саветник-педагог

Извештаје о раду поднели:

- секретар,
- библиотекар,
- председници стручних већа,
- председници стручних актива,
- председници тимова и
- председница Ученичког парламента - Теодора Ћирић.

Извештај о раду Школског одбора поднео секретар – Милица Стаменковић

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

Подаци у овом извештају се односе период од 31.8.2022. до 31.8.2023.године.

1. Увод

Медицинска школа је у овој школској 2022/23.години образовала ученике из подручја рада здравство и социјална заштита и то следеће профиле:

- фармацеутски техничар;
- лабораторијски техничар;
- медицинска сестра-техничар;
- медицинска сестра-васпитач;
- гинеколошко-акушерска сестра;
- педијатријска сестра-техничар и
- зубни техничар.

2. Услови рада школе

2.1. Материјално-технички услови

У току школске 2022/2023. године извршене су текуће поправке и одржавање:

- Добијена је рачунарска опрема (2 рачунара, 16 лаптопова, пројектора и полица за исте);
- Замењена расвета у кабинету бр.15;
- Окречена је библиотека и замењена је расвета у њој;
- Извршени су радови на санацији Петрикине школе;
- Премештена је и опремљена новим намештајем лабораторија фармацеутске технологије;
- Уређене су и опремљене канцеларија директора и координатора у Управној згради;
- Извршена је санација канализационе мреже;
- Проширен је видео надзор и замењене су старе камере;
- Извршена је дератизација;

2.2. Кадровски услови

Наставу изводе наставници који су у сталном радном односу и наставници са којима се склапа уговор о извођењу наставе на годину дана. Већину стручних предмета реализују лекари одговарајућих специјалности запослени у болници, специјалисти/магистри фармације запослени у апотекама, струковни санитарно-еколошки инжењери запослени у Заводу за јавно здравље и доктори стоматологије, запослени у нашој школи.

Настава из стручних предмета (педијатрија, хирургија, фармацеутска технологија, лабораторијске технике, методологија са трансфизиологијом,...) је подељена на теоријску наставу и вежбе.

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	Директор	Библиотекар	Наставник	Стручни сарадник	За правне административне и финансијске послове	За техничке и послове одржавања хигијене	Техничар одржавања информационих система и технологија	Организатор практичне наставе	УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	1	1	44,66	1	2,50	7	0,5	1	58,61

Настава је преко 99% стручно заступљена. За неколико стручних предмета које, по нормативу, треба да предају специјалисти за ту област, школа не може да обезбеди. Те предмете предају доктори стоматологије. То су предмети ортодонтски апарати-теорија, парцијална протеза-теорија и тотална протеза--теорија.

2.3. Услови средине у којој школа ради

Током школске године део стручне наставе био је реализован у институцијама, односно наставним базама: Општа болница, Дом здравља Пожаревац, Апотекарска установа Апотека Пожаревац и Завод за јавно здравље Пожаревац.

3. Организација образовно - васпитног рада школе

3.1. Бројно стање ученика

3.1.1. Бројно стање редовних ученика

Бројно стање ученика који су похађали наставу током школске 2022/23.године, по одељењима, полу, образовном профилу и изборној настави, дато је у табели:

Р/О	Број ученика	Пол		Образовни профил	Изборна настава	
		М	Ж		ГВ	ВН
I/1	30	9	21	Фармацеутски техничар	12	18
I/2	32	11	21	Медицинска сестра - техничар	4	28
I/3	29	2	27	Медицинска сестра - васпитач	6	23
I/4	31	12	19	Зубни техничар	9	22
укупно	122	34	88		31	91
II/1	29	6	23	Лабораторијски техничар	4	25
II/2	33	8	25	Медицинска сестра - техничар	0	33
II/3	33	8	25	Медицинска сестра - техничар	9	24
II/4	30	7	23	Зубни техничар	0	30
укупно	125	29	96		13	112
III/1	31	5	26	Фармацеутски техничар	4	27
III/2	30	10	20	Медицинска сестра - техничар	4	26
III/3	30	3	27	Гинеколошко-акушерска сестра	2	28
III/4	32	10	22	Зубни техничар	0	32
укупно	123	28	95		10	113
IV/1	30	4	26	Лабораторијски техничар	0	30
IV/2	32	11	21	Медицинска сестра - техничар	0	32
IV/3	30	3	27	Педијатријска сестра-техничар	3	27
IV/4	29	4	25	Зубни техничар	5	24
укупно	121	22	99		8	113
укупно у школи	491	113	378		62	429

3.1.2. Бројно стање кандидата уписаних ради преквалификације

Поред редовних ученика, у школи се врши преквалификација ученика.

У следећој табели је дато бројно стање ученика, по образовним профилима, који су уписани у школској 2022/23. години.

Образовни профил	Број кандидата
медицинска сестра – техничар	25
фармацеутски техничар	5
медицинска сестра-васпитач	5
Укупно	35

Образовни профил	Завршили 2022/23.
медицинска сестра – техничар	5
медицинска сестра-васпитач	1
фармацеутски техничар	1
Укупно	7

3.2. Реализација наставе

3.2.1. Реализација редовне наставе

Реализација редовне, допунске, додатне наставе и секција је представљена табелом. За свако одељење је дат укупан број планираних, број одржаних и неодржаних часова по ученику:

Раз. одељ.	Образовни профил	Број часова за шк.2022/23.		
		Планирано	Одржано	Не одржано
I/1	Фармацеутски техничар	1789	1694	95
I/2	Медицинска сестра - техничар	1828	1780	48
I/3	Медицинска сестра - васпитач	1810	1628	182
I/4	Зубни техничар	2094	1877	217
укупно		7521	6979	542
II/1	Лабораторијски техничар	2014	1852	162
II/2	Медицинска сестра - техничар	1780	1764	16
II/3	Медицинска сестра - техничар	1858	1781	77
II/4	Зубни техничар	2149	1937	212
укупно		7801	7334	467
III/1	Фармацеутски техничар	1973	1906	67
III/2	Медицинска сестра - техничар	2450	2355	95
III/3	Гинеколошко-акушерска сестра	2337	2230	107
III/4	Зубни техничар	2203	2152	51
укупно		8963	8643	320
IV/1	Лабораторијски техничар	2253	2186	67
IV/2	Медицинска сестра - техничар	2189	2168	21
IV/3	Педијатријска сестра - техничар	2573	2550	23
IV/4	Зубни техничар	2538	2475	63
укупно		9553	9379	174
Укупно у школи		33838	32335	1503

Примећује се да већи број часова није одржан. Један од главних разлога је одсуство наставника и спољних сарадника из оправданих разлога. Такође, разлог лежи и у чињеници да је ово укупан приказ часова редовне, допунске, додатне наставе и секција, а због скраћења 2. полугодишта, све часове није било могуће реализовати према плану. Овај приказ реализованих часова је преузет из ес-Дневника, а на основу евиденције о планирању и реализацији.

Редовна настава је ове школске године реализована кроз непосредан рад у школи и у сали Спортског центра Пожаревац.

Реализација блок наставе и вежби је реализована у здравственим установама-нашим наставним базама, али и у школским кабинетима уз максимално коришћење симулација и осталих пригодних облика практичног рада којима се стиче компетенција за стандард квалификације.

Настава у блоку која је планирана за ову школску годину је реализована по усвојеном распореду без одступања без обзира на скраћење школске године јер смо сматрали да је то у најбољем интересу ученика (у питању су били само ученици једног одељења са профила зубни техничар који су блок наставу реализовали у својим кабинетима у школи, у јуну месецу).

Директор и стручни сарадник-педагог су пратиле наставу и посећивале часове који су реализовани у школи (дати посети су видљиви у извештајима о раду директора и педагога, а анализа посећених часова је саставни део педагошке документације).

3.2.2. Реализација допунске, додатне наставе и секција

Школска година је кренула кроз непосредну наставу у школи, те су предметни наставници на основу својих решења о 40-о часовној радној недељи дали предлоге термина за реализацију допунске, додатне наставе и секција. Термини су договорени са ученицима. Распоред је усвојен у септембру и постављен у хол школе на огласну таблу за ученике.

У наредној табели је дат приказ реализованих часова допунске, додатне наставе и секција који је преузет из ес-Дневника:

Редни број	Име и презиме наставника	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	СЕКЦИЈЕ
		(укупно реализовано часова)	(укупно реализовано часова)	(укупно реализовано часова)
1.	Јелена Митић Манојловић	33		30
2.	Јелена Илић			13
3.	Тања Илић		7	
4.	Наташа Милојевић	29	24	
5.	Ивана Љубеновић	27	14	27
6.	Наташа Стевић	9		
7.	Милан Јовић		18	18
8.	Сандра Кузмановић	9	18	18
9.	Драгана Стевановић	52		
10.	Драган Новичић	103	48	
11.	Марија Радосављевић	10	11	10
12.	Драган Ицић	8	13	14
13.	Светислав Љубисављевић	55	0	
14.	Драган Аврамовић	31	24	
15.	Гордана Стојановић	62	26	
16.	Драган Стојановић	22		
17.	Т. Ђурић/Ј. Станојловић	37	37	0
18.	Ј. Паљић/Милан Стокић	0		
19.	Тања Милошевић		26	33
20.	Тамара Станимировић	29	25	
21.	Слободанка Матић		12	

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

22.	Александар Михаиловић	0	0	0
23.	Емилија Велинов Пителић	27		
24.	Сања Ивковић	65	31	31
25.	Сунчица Урошевић	65	32	33
26.	Ивана Цукавац	8	6	17
27.	Зорица Димитријевић	29		
28.	Миомир Ђорђевић	0		120
29.	Маја Девић			28
30.	Биљана Јанковић		31	56
31.	Андријана Митровић			24
32.	Јасминка Стојановић	7		28
33.	Славица Стојковић			32
34.	Сузана Најдановић	28	28	
35.	Татјана Живановић		4	29
36.	Маја Ђорђевић			16
37.	Софија Јованчевић		30	91
38.	Марија Јотов			31
39.	Драшко Миленковић	30	60	
40.	Саша Перић	20	3	3
41.	Марија Стокић	25	25	0
42.	Александра Јовић	0	28	27
43.	Љубица Цветковић		25	25
44.	Ивана Јацић	18	2	4
45.	Никола Пантић	0	0	
Укупно		838	608	758

У допунским терминима, током 2.полугодишта, организована је настава подршке за петоро ученика који су на полугодишту остали неоцењени из појединих предмета. За ове ученике су били израђени планови подршке који су им достављени по повратку у школу, а у складу са тим распоредима је и реализована подршка. Примерак уз сагласност родитеља је у документацији педагога, предметних наставника и одељењских старешина.

Због потребе пружања додатне подршке ученицима са слабијим постигнућима, као и ученицима који нису били задовољни предложеним закључним оценама, на класификационим периодима, а нарочито током јуна месеца због прекида наставног дела године, реализована је обавезна допунска настава према утврђеном распореду рада. Евиденција се налази у ес-Дневницима.

Такође, организована је и припремна настава за полагање матурских испита и поправних испита према посебним распоредима који су на време истакнути на видним местима у школи.

4. Резултати ученика

4.1. Резултати ученика у редовној настави

Табеларни преглед успеха ученика је дат у Прилогу А.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

На крају школске 2022/2023.године, од укупно 491 ученика, позитиван успех су остварили сви ученици.

Одличан успех је постигло 222 ученика, врло добар 216, добар успех 53 ученика.

У јуну је након организоване припремне наставе према посебном распореду, на поправни испит из парцијалне протезе изашла једна ученица 4₄ одељења – Милица Локваревић. Успешно је положила.

Такође, двоје ученика је на крају 2.полугодишта упућено на поправни испит из математике у августу – Анђела Јаношевић 2₃ и Марко Пауновић 3₄. За њих су предметни наставници, успешно реализовали припремну наставу у складу са утврђеним распоредом и у проценту чак вишем од предвиђеног у односу на фонд часова. У августовском року су полагали поправне испите и положили успешно.

Одељења која су на крају године заслужила похвалу:

1. **Успех** - одељења са најбољим успехом:

I. разред: одељење I/2 са просеком 4,29

II. разред: одељење II/4 са просеком 4,17

III. разред: одељење III/2 са просеком 4,65

IV. разред: одељење IV/2 са просеком 4,59

По овом критеријуму, одељење са најбољим просеком је одељење III/2.

По разредима: највећи просек је у IV разреду - 4,50.

2. **Изостанци** – одељења са најмањим бројем изостанака:

1.разред : I/2 - 66,59 оправданих изостанака по ученику и

I/3 - 0,31 неоправданих изостанака по ученику;

2.разред: II/4 - 77,00 оправданих изостанака по ученику и

II/3 - 0,48 неоправданих изостанака по ученику;

3.разред: III/4 - 94,09 оправданих изостанака по ученику и

III/2 - 0,97 неоправданих изостанака по ученику;

4.разред: IV/3 - 94,03 оправданих изостанака по ученику и

- 2,20 неоправданих изостанака по ученику.

Најмање изостанака у школи по ученику има одељење I/1.

По разредима: најмање изостанака има у 1.разреду и то 71,66 оправданих и неоправданих 0,92 по ученику.

Одељења којима је потребна додатна подршка и помоћ у учењу, али и у спречавању изостајања у наредној години:

1. **Успех** - одељења са најслабијим успехом:

I. разред: одељење I/3 са просеком - 3,86

II. разред: одељење II/1 са просеком - 3,71

III. разред: одељење III/3 са просеком - 4,23

IV. разред : одељење IV/4 са просеком - 4,41

По разредима: најмањи просек је у II разреду 3,96.

2. **Изостанци** – одељења са највећим бројем изостанака:

1.разред I/3 - 78,90 оправданих изостанака по ученику и

I/4 - 1,32 неоправданих изостанака по ученику;

2.разред II/2 – 106,56 оправданих и 1,66 неоправданих изостанака по ученику;

3.разред III/3 – 131,10 оправданих и 2,97 неоправданих изостанка по ученику;

4.разред IV/2 – 142,75 оправданих и 3,88 неоправданих изостанака по ученику.

Највише изостанака у школи има одељење IV/2.

По разредима: највише изостанака има у IV разреду и то 124,66 оправданих и 2,77 неоправданих по ученику.

4.2. Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера

На крају школске 2022/2023. године од укупно 491 ученика, 482 ученика има примерно владање и оцену примерно (5), а 9 ученика има изречену једну од васпитно-дисциплинских мера.

Укупан број ученика са врло добрим (4) владањем је 8, са добрим (3) је 1 ученик, а са довољним (2) владањем, незадовољавајућим и искључењем нема ученика.

Разлози због којих су изречене ове васпитно-дисциплинске мере су углавном нередовно похађање наставе, велики број неоправданих изостанака, али и недолично понашање у школи.

За све ове прекршаје ученика вођен је појачан васпитни рад који подразумева разговоре са одељењским старешином, са педагогом, са родитељима и са одељењима. Евиденција се налази у ес-Дневницима, у извештајима код педагога и одељењских старешина.

Процедуре приликом смањења и поправљања оцена које су резултат васпитно-дисциплинских мера налазе се у евиденцији одељењског старешине, у евиденцији са састанака одељењских и наставничких већа, као и у документацијама педагога.

За сваки прекршај вођена је евиденција о друштвено корисном раду на одговарајућим обрасцима који се налазе код одељењских старешина. Углавном су ученици након изрицања мера и појачаног васпитног рада поправљали своје понашање.

Табеларни преглед изречених васпитно-дисциплинских мера се налази у Прилогу А.

4.3. Резултати ученика на матурском испиту

Након полагања **матурског испита** у јуну и августу, успех ученика завршног разреда на матури, по одељењима је следећи:

У **IV/1** одељењу, има укупно 30 ученика. 3 ученице - Александра Грујић, Александра Илић и Тамара Николић, нису у јуну положили тест за проверу стручно-теоријских знања те су имале прилику да овај део матурског испита полажу поново у августу. Након поновљеног полагања у августу, ученице су положили позитивним оценама. Матурски испит је са одличним успехом у овом одељењу положило 20 ученика и то 12 ученика са просеком 5,00. 9 ученика је положило са врло добрим успехом и 1 са добрим. Просек одељења је 4,57.

У **IV/2** одељењу, од укупно 32 ученика, матурски испит је са одличним успехом положило 30 ученика и то 18 ученика са просеком 5,00. 2 ученика су положила са врло добрим успехом. Просек одељења је 4,82.

У **IV/3** одељењу има укупно 30 ученика. Ученица Ива Козар је накнадно уписана у нашу школу, прешавши из Економско-трговинске школе те није успела да положи све испите разлике до матурског испита. Стога, на матурски испит је изашло 29 ученика. Са одличним успехом је положило 24 ученика. Од тога 21 ученик са просеком 5,00. 5 ученика је положило са врло добрим успехом. Просек одељења је 4,81.

У **IV/4** одељењу, на матурски испит је у јуну изашло 28 ученика од укупно 29 јер је једна ученица (Милица Локваревић) била упућена на поправни испит у јунском року из предмета парцијална протеза. Успешно га је положила те је стекла право на полагање матурског испита у августу месецу. С обзиром на то да ученица Ружица Марковић није положила тест за проверу стручно-теоријских знања јер се није појавила на испиту у јуну, имала је прилику да овај део матурског испита полаже поново у августу. Обе ученице су приступиле матурском испиту у августу. Ружица је успешно положила, а Милица није положила тест за проверу стручно-теоријских знања. Матурски испит је са одличним успехом положило 16 ученика и то 3 ученика са просеком 5,00. 11 ученика је

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

положило са вр.добрим успехом, 1 ученик са добрим успехом и 1 ученица није положила матурски испит. Просек одељења након поновљене матуре је 4,38 .

Резултати ученика на матурском испиту:

Одељење	Број ученика	одличан	вр. добар	добар	довољан	недовољан	Средња оцена
IV/1	30	20	9	1	/	/	4,57
IV/2	32	30	2	/	/	/	4,82
IV/3	29	24	5	/	/	/	4,81
IV/4	29	16	11	1	/	1	4,38
Укупно	120	90	27	2	/	1	4,71

Појединачан успех ученика четвртог разреда на крају четвртог разреда и на матурском испиту налази се у табелама на наредним странама:

4.3.1. Успех ученика одељења IV/1

Одељењски старешина овог одељења је био наставник српског језика и књижевности – Драган Грујић.

ред. бр.	Презиме	Име	сређња школа				просек	МАТУРСКИ ИСПИТ			просек
			I разред	II разред	III разред	IV разред		српски језик	тест	практични рад	
1	Бјелајац	Јована	4,24	3,92	4,50	4,64	4,33	5	3	5	4,33
2	Бранковић	Наг алија	4,00	3,62	3,92	3,91	3,86	4	2	5	3,67
3	Бузејић	Анастасија	3,47	2,85	4,50	4,64	3,87	5	4	5	4,67
4	Васић	Марија	4,76	5,00	5,00	5,00	4,94	5	5	5	5,00
5	Војиновић	Андријана	4,47	4,23	4,67	4,45	4,46	5	4	5	4,67
6	Вучић	Милица	4,18	4,15	4,67	4,91	4,48	5	5	5	5,00
7	Грујић	Александра	3,41	3,08	3,42	3,82	3,43	4	4	2	3,33
8	Грујић	Андријана	3,59	3,31	4,17	4,55	3,91	5	3	5	4,33
9	Ђокић	Димитрије	4,59	4,15	4,50	4,64	4,47	5	4	5	4,67
10	Ивковић	Тамара	4,06	3,23	4,08	4,09	3,87	4	2	5	3,67
11	Илић	Александра	4,29	3,54	4,25	4,36	4,11	5	5	5	5,00
12	Ковачевић	Јелена	4,71	4,77	4,75	4,73	4,74	5	5	5	5,00
13	Кочи	Лена	4,82	4,69	5,00	4,91	4,86	5	4	5	4,67
7	Миладиновић	Татјана	4,41	4,15	4,25	4,55	4,34	5	4	5	4,67
15	Миленковић	Весна	3,82	3,23	4,00	4,09	3,79	4	2	5	3,67
16	Милетић	Милица	4,24	4,23	4,75	4,73	4,49	5	5	5	5,00
17	Мирковић	Тара	4,88	4,46	4,33	4,64	4,58	5	5	5	5,00
18	Николић	Тамара	3,71	3,15	3,42	3,82	3,53	5	3	5	4,33
19	Петровић	Анђела	3,59	3,54	4,17	4,36	3,92	5	3	5	4,33
20	Петровић	Јована	4,12	3,85	4,08	4,82	4,22	5	4	5	4,67
21	Пуклин	Ема	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5	5	5	5,00
22	Радисављевић	Филип	4,53	4,08	4,67	4,82	4,53	5	4	5	4,67
23	Ранковић	Душица	4,24	3,77	4,50	4,64	4,29	5	5	5	5,00
24	Ристић	Јана	4,00	4,08	4,17	4,00	4,06	5	4	5	4,67
25	Станисављевић	Анђела	4,18	3,15	3,75	4,55	3,91	5	3	5	4,33
26	Стојадиновић	Анђела	4,12	4,00	4,42	4,36	4,23	5	5	5	5,00
27	Стојадиновић	Јован	3,88	3,08	3,50	3,73	3,55	4	2	5	3,67
28	Тизманов	Невена	3,76	3,69	4,58	4,73	4,19	5	5	5	5,00
29	Тодоровић	Милан	4,53	4,15	4,67	4,64	4,50	5	5	5	5,00
30	Томић	Марија	4,65	4,69	4,75	4,82	4,73	5	5	5	5,00
			4,21	3,89	4,35	4,50	4,24	4,83	3,97	4,90	4,57

4.3.2. Успех ученика одељења IV/2

Одељењски старешина овог одељења је био наставник физике и предузетништва - Драган Аврамовић.

РЕШ.Л.Б.Т. Ф.О.А.Л.Б.Т.	Презиме	Име	средња школа				просек	МАТУРСКИ ИСПИТ			просек
			I разред	II разред	III разред	IV разред		српски језик	тест	практ. рад	
1.	Бановић	Анђелија	3,88	3,93	4,54	4,42	4,19	5	5	5	5,00
2.	Безовшек	Никола	4,31	4,00	4,62	4,83	4,44	5	5	5	5,00
3.	Богић	Јована	4,62	4,60	4,69	4,83	4,69	5	4	5	4,67
4.	Богићевић	Вељко	3,94	3,73	4,54	4,50	4,18	5	5	5	5,00
5.	Вељковић	Јелена	3,56	3,60	4,00	4,50	3,92	5	4	5	4,67
6.	Гвоздић	Нађа	4,94	5,00	4,92	4,92	4,95	5	4	5	4,67
7.	Грдановић	Анђела	3,75	4,07	4,62	4,64	4,27	5	5	5	5,00
8.	Дамњановић	Јована	4,94	5,00	5,00	5,00	4,99	5	5	5	5,00
9.	Живановић	Андреа	3,75	3,33	4,23	4,00	3,83	5	4	5	4,67
10.	Здравковић	Валентина	4,62	4,67	4,69	4,75	4,68	5	5	5	5,00
11.	Јевтовић	Јулија	4,12	4,20	4,77	5,00	4,52	5	5	5	5,00
12.	Јовановић	Маријана		2,87	3,92	4,50	3,76	4	5	5	4,67
13.	Јовић	Теодора	4,38	4,53	4,69	4,75	4,59	5	5	5	5,00
14.	Марковић	Тамара	4,56	4,53	4,92	5,00	4,75	5	5	5	5,00
15.	Мијатовић	Софија	3,94	3,67	4,08	4,55	4,06	5	4	5	4,67
16.	Миловановић	Слађана	4,88	4,87	4,85	4,83	4,86	5	5	5	5,00
17.	Милосављевић	Немања	4,06	3,67	4,62	4,75	4,28	5	5	5	5,00
18.	Милосављевић	Никола	3,81	3,40	4,46	4,67	4,09	5	4	5	4,67
19.	Митић	Јован	4,75	4,60	4,77	4,67	4,70	4	5	5	4,67
20.	Митић	Мина	4,19	3,93	4,15	4,50	4,19	5	5	5	5,00
21.	Младеновић	Ангелина	4,81	4,87	5,00	5,00	4,92	5	4	5	4,67
22.	Обрадовић	Катарина	4,94	4,87	4,85	5,00	4,92	5	5	5	5,00
23.	Павловић	Никола	3,19	2,87	3,31	3,42	3,20	4	5	5	4,67
24.	Пенчић	Алекса	3,19	2,80	3,77	3,58	3,34	4	5	5	4,67
25.	Пенчић	Анђела	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5	5	5	5,00
26.	Петровић	Урош	4,50	4,20		4,58	4,43	5	5	5	5,00
27.	Радиновић	Александра	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5	5	5	5,00
28.	Симић	Анастасија	3,81	3,67	4,00	4,25	3,93	5	4	5	4,67
29.	Симић	Кристина	4,19	4,20	4,23	4,83	4,36	5	5	5	5,00
30.	Станојевић	Андреја	3,56	3,53	4,31	4,33	3,93	5	3	5	4,33
31.	Стевић	Стефан	4,19	4,53	4,69	4,58	4,50	5	5	5	5,00
32.	Степић	Марко	3,75	3,00	3,38	3,33	3,37	3	4	5	4,00
			4,23	4,09	4,47	4,58	4,34	4,81	4,66	5,00	4,82

* Маријана Јовановић је ученица која је одлуком директора бр. 2093 условно уписана у нашу школу, у 2. разред 31.8.2020. године. Ученица је 1.разред завршила у иностранству и у међувремену је положила успешно разлику предмета стекавши право на полагање матурског испита.

* Урош Петровић је ученик који је 3. разред завршио у Америци у оквиру размене ученика и програма FLEX.

4.3.3. Успех ученика одељења IV/3

Одељењски старешина овог одељења је била наставница здравствене неге – Сузана Најдановић.

ред. бр.	Презиме	Име	средња школа				просек	МАТУРСКИ ИСПИТ			просек
			I разред	II разред	III разред	IV разред		српски језик	изборни	проф оспособ	
1.	Атанацковић	Ђурђа	4,41	4,00	4,38	4,67	4,37	5	5	5	5,00
2.	Голубовић	Јована	3,76	3,80	3,85	4,50	3,98	4	5	5	4,67
3.	Динић	Миленa	4,59	4,60	4,69	5,00	4,72	5	5	5	5,00
4.	Ђорђевић	Миленa	4,29	4,07	4,54	5,00	4,48	5	5	5	5,00
5.	Живковић	Игњат	2,76	2,67	2,85	2,92	2,80	4	4	3	3,67
6.	Златковић	Марија	3,47	3,53	4,08	4,00	3,77	5	5	5	5,00
7.	Јевремовић	Јована	4,24	3,80	4,00	4,17	4,05	5	4	4	4,33
8.	Јовановић	Јован	4,35	3,93	4,08	4,58	4,24	5	5	5	5,00
9.	Козар	Ива	2,57	2,80	3,08	3,00	2,86				
10.	Лазовић	Дејана	4,00	3,67	3,92	4,58	4,04	4	4	5	4,33
11.	Марковић	Ива	4,82	4,93	5,00	5,00	4,94	5	5	5	5,00
12.	Марковић	Милица	4,41	4,33	4,69	4,92	4,59	5	5	5	5,00
13.	Митровић	Зорана	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5	5	5	5,00
14.	Младеновић	Миљана	4,53	4,60	4,54	4,58	4,56	4	5	5	4,67
15.	Николић	Анастасија	4,53	4,87	4,92	4,92	4,81	5	5	5	5,00
16.	Павловић	Зорана	4,06	3,87	4,23	4,33	4,12	5	5	5	5,00
17.	Павловић	Тијана	4,24	4,13	4,62	4,75	4,44	5	5	5	5,00
18.	Рајић	Катарина	4,06	3,80	4,00	4,00	3,97	4	4	5	4,33
19.	Стајић	Даница	4,06	3,93	4,54	4,75	4,32	5	5	5	5,00
20.	Стевановић	Анђела	3,65	3,53	4,23	4,58	4,00	5	4	5	4,67
21.	Стевић	Андреа	4,41	4,20	4,31	4,50	4,36	5	5	5	5,00
22.	Стоисављевић	Уна	4,53	4,60	4,62	4,75	4,63	5	5	5	5,00
23.	Стојадиновић	Теодора	3,47	3,13	4,00	3,83	3,61	4	3	5	4,00
24.	Стокић	Катарина	3,65	3,67	4,23	4,33	3,97	5	5	5	5,00
25.	Тодоровић	Јана	4,65	4,73	4,62	4,83	4,71	5	5	5	5,00
26.	Топаловић	Давид	4,00	4,20	4,69	4,67	4,39	5	5	5	5,00
27.	Трипковић	Ана	4,18	4,07	4,62	4,92	4,45	5	5	5	5,00
28.	Ђирић	Теодора	3,94	4,07	4,15	4,58	4,19	5	5	5	5,00
29.	Филиповић	Милица	4,35	4,33	4,62	4,75	4,51	5	5	5	5,00
30.	Цветковић	Ђуња	4,29	3,93	4,23	4,17	4,16	5	5	5	5,00
			4,11	4,03	4,31	4,49	4,24	4,79	4,76	4,90	4,81

* Ученица Ива Козар је условно уписана у нашу школу у септембру 2020. када је прешла из Економско-трговинске школе Пожаревац. У заостатку је са два испита разлике још из 1. разреда (анатомија и физиологија и физика) те је то разлог зашто није имала права изаћи на матурски испит.

4.3.4. Успех ученика одељења IV/4

Одељењски старешина овог одељења је била наставница зуботехничке групе предмета – Љубица Цветковић.

ред. бр.	Презиме	Име	средња школа				просек	МАТУРСКИ ИСПИТ				просек
			I разред	II разред	III разред	IV разред		српски језик	тест	практични рад	просек	
1	Адамовић	Дејана	3,94	4,15	4,55	4,11	4,19	5	4	5	4,67	
2	Анђелковић	Марина	4,38	4,54	4,18	4,67	4,44	5	5	4	4,67	
3	Антић	Ања	4,19	4,54	4,45	4,44	4,41	5	4	4	4,33	
4	Гардиновић	Емилија	4,06	4,23	4,18	4,56	4,26	5	4	4	4,33	
5	Ђорђевић	Јелисавета	4,50	4,69	4,64	4,56	4,60	5	4	5	4,67	
6	Јанков	Анђела	4,31	4,62	4,82	5,00	4,69	5	4	5	4,67	
7	Јанковић	Ана	3,81	4,23	4,09	4,33	4,12	5	4	5	4,67	
8	Јекели	Теа	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5	5	5	5,00	
9	Јоњић	Емилија	3,94	4,15	4,36	4,67	4,28	5	5	5	5,00	
10	Кађолас	Константин	2,62	2,38	3,36	3,67	3,01	5	4	4	4,33	
11	Лазаревић	Јована	3,19	3,62	3,55	3,11	3,37	4	2	5	3,67	
12	Локваревић	Милица	3,00	3,08	2,80	2,88	2,94	3	1	3	2,33	недовољно
13	Максић	Теодора	4,75	5,00	5,00	5,00	4,94	5	4	5	4,67	
14	Марковић	Ружица	3,75	3,54	3,64	3,56	3,62	5	4	4	4,33	
15	Матић	Кристина	3,88	4,31	4,55	4,67	4,35	4	4	4	4,00	
16	Милосављевић	Никола	4,19	4,23	4,55	4,67	4,41	5	4	5	4,67	
17	Митић	Анђела	4,06	4,38	4,55	4,78	4,44	5	5	5	5,00	
18	Начић	Софија	3,00	2,69	3,00	3,00	2,92	2	2	5	3,00	
19	Несторовска	Марија	3,62	3,15	2,82	3,56	3,29	5	4	5	4,67	
20	Николић	Теодора	3,94	3,77	4,09	4,22	4,01	4	3	5	4,00	
21	Пауновић	Анђела	4,06	3,62	4,18	4,11	3,99	4	4	5	4,33	
22	Пауновић	Бојана	3,81	4,00	4,36	4,67	4,21	4	3	5	4,00	
23	Петровић	Катарина	4,12	4,15	4,09	4,33	4,17	5	4	5	4,67	
24	Рањеловић	Анђела	4,25	4,38	4,55	4,89	4,52	5	4	5	4,67	
25	Старчевић	Кристина	4,25	4,62	4,55	4,78	4,55	5	4	5	4,67	
26	Стевић	Филип	3,62	3,38	4,00	4,22	3,81	4	4	5	4,33	
27	Стојадиновић	Христина	3,69	4,54	4,36	4,67	4,32	5	4	5	4,67	
28	Стојановић	Алекса	4,50	4,38	4,55	5,00	4,61	5	4	4	4,33	
29	Томић	Катарина	4,38	4,77	4,73	5,00	4,72	5	4	5	4,67	
			3,96	4,07	4,19	4,35	4,14	4,62	3,83	4,69	4,38	

* Ученица Милица Локваревић није положила у августовском року део матурског испита - тест за проверу стручно-теоријских знања. Она је тиме изгубила статус редовног и прешла на ванредно школовање.

4.4. Резултати ученика на смотрама и такмичењима

Ученици наше школе су остварили запажене резултате на такмичењима која се налазе у **Календару такмичења и смотри ученика средњих школа за школску 2022/23.годину:**

ПОЈЕДИНАЧНА ТАКМИЧЕЊА:

ОПШТИНСКИ НИВО

- **Милица Вукосављевић, 21** – освојено **1.место** на општинском такмичењу из *Српског језика и језичке културе* и пласман на окружно такмичење;
- **Ања Стојковић, 23** - освојено **2.место** на општинском такмичењу из *Српског језика и језичке културе* и пласман на окружно такмичење;
- **Тања Петрушић, 23** освојено **3.место** на општинском такмичењу из *Српског језика и језичке културе* и пласман на окружно такмичење;
- **Даница Радаковић, 24** освојено **3.место** на општинском такмичењу из *Српског језика и језичке културе* и пласман на окружно такмичење;
- **Наташа Рогоић, 11** – освојено **3.место** на општинском такмичењу из *књижевности - Књижевна олимпијада* и пласман на окружно такмичење;
- **Јелена Перовић 12** – освојено **4.место** на општинском такмичењу из *књижевности - Књижевна олимпијада;*
- **Урош Петровић, 42** – освојено **2.место** на општинском такмичењу *рецитатора - 54.смотра рецитатора „Песнице народа мог“*
- **Василиса Јанковић, 23** – освојено **3.место** на општинском такмичењу из *књижевности - Књижевна олимпијада* и пласман на окружно такмичење;
- **Мина Стевић, 24** - освојено **3. место** на општинском такмичењу у стоном тенису;
- **Лукић Лена, 22**– освојено **4. место** на општинском такмичењу у атлетици – скок у вис;
- **Никола Стеванетић, 12**– освојено **5. место** на општинском такмичењу у атлетици – скок у вис;
- **Душан Ивковић, 12** – освојено **4. место** на општинском такмичењу у атлетици - трка на 100 м;

ОКРУЖНИ НИВО

- **Сара Стојиљковић, 11** – учешће на **окружном нивоу Националне географске олимпијаде (НГО);**
- **Вељко Трифуновић, 23** – освојено **2.место** на општинском такмичењу и **5.место** на окружном такмичењу из *Физике;*
- **Сандра Карлица, 12** - освојено **3.место** на општинском такмичењу и **3.место** на окружном такмичењу из *Физике;*
- **Милица Зарић, 12** - освојено **1.место** на општинском и **3.место** на окружном такмичењу из *Српског језика и језичке културе;*
- **Кристијан Голубовац, 24** - освојено **4.место** на општинском такмичењу и **2.место** на окружном такмичењу из *Физике;*
- **Вања Чобић, 11** – освојено **1. место** на окружном такмичењу у пливању у конкуренцији I и II разред техника **краул;**
- **Ива Бранковић, 34** – освојено **1. место** на окружном такмичењу у пливању у конкуренцији III и IV разред техника **прсно;**
- **Ана Трипковић, 43** – освојено **2. место** на окружном такмичењу у пливању у конкуренцији III и IV разред техника **краул;**
- **Лука Илић, 14** – освојено **3. место** на окружном такмичењу у пливању у конкуренцији I и II разред техника **краул;**
- **Јована Лазаревић, 44**– освојено **3. место** на окружном такмичењу у гимнастици;

МЕЂУОКРУЖНИ НИВО

- Петар Милошевић, 31 – освојено 2.место на општинском и 4.место на међуокружном такмичењу у атлетици – скок у даљ

РЕПУБЛИЧКИ НИВО

- Николина Ђуровић, 14 – освојено 1. место на окружном такмичењу у пливању у конкуренцији I и II разред техника прсно и учешће на Републичком такмичењу;
- Урош Петровић, 42 – освојено 1.место на окружном, 3.место на међуокружном и 4. место на Републичком такмичењу из *гимнастике*;
- Катарина Добросављевић, 3з – освојено 1. место на општинском и пласман на Републичко такмичење у стоном тенису;
- Лена Пантић, 12 - освојено 1.место на општинском и пласман на Републичко такмичење у стоном тенису;
- Игњат Рајковић, 32 – освојено 1.место на општинском, 3.место на окружном и пласман на Републичко такмичење из *Историје*;
- Анђелија Миливојевић, 11 - освојено 3.место на окружном такмичењу из *Биологије* и пласман на Републичко такмичење;
- Богдан Јовановић, 2з:
 - ✓ 4.место на општинском такмичењу из *књижевности - Књижевна олимпијада*;
 - ✓ 1.место на општинском и 3.место на окружном из *Физике*;
 - ✓ 1.место на општинском, 3.место на окружном и пласман на Републичко такмичење из *Историје*;
- Јелена Велимировић, 12:
 - ✓ 1.место на општинском и 3.место на окружном такмичењу из *Српског језика и језичке културе*;
 - ✓ 2. место на општинском и 4.место на окружном такмичењу из *Физике*;
 - ✓ 3. место на окружном такмичењу из *Биологије* и пласман на Републичко такмичење;
 - ✓ 2. место на општинском такмичењу у атлетици - трка на 100 м
 - ✓ 12. место на Републичком такмичењу из *Математике*;
- Елена Пешић, 11:
 - ✓ 1.место на општинском, 2.место на окружном и похвала на Републичком такмичењу из *Физике*;
 - ✓ 3. место на окружном такмичењу из *Биологије* и пласман на Републичко такмичење;
 - ✓ 10. место на Републичком такмичењу из *Математике*;
- Милена Селић, 24 - 19. место на Републичком такмичењу из *Математике*;
- Дејана Адамовић, 44 – пласман на Републичко такмичење за ученике 4.разреда профила зубни техничар у оквиру мајских сусрета зубних техничара;
- Катарина Петровић, 44 – пласман на Републичко такмичење за ученике 4.разреда профила зубни техничар у оквиру мајских сусрета зубних техничара;

ЕКИПНА ТАКМИЧЕЊА:

ОПШТИНСКИ НИВО

- Мушка екипа у баскету – освојено 3.место на општинском такмичењу;
- Женска одбојкашка екипа - освојено 2.место на општинском такмичењу;
- Мушка кошаркашка екипа —освојено 3.место на општинском такмичењу;
- Мушка фудсал екипа —освојено 2.место на општинском такмичењу;
- Мушка рукометна екипа – освојено 3.место на општинском такмичењу;

ОКРУЖНИ НИВО

- Женска рукометна екипа – освојено **1.место** на општинском и **2.место** на окружном такмичењу;

МЕЂУОКРУЖНИ НИВО

- Женска фудсал екипа - освојено **1.место** на општинском, **1. место** на окружном такмичењу и **2.место** на међуокружном такмичењу;
- Женска екипа у гимнастици – освојено **1. место** на окружном и **2. место** на међуокружном такмичењу;

РЕПУБЛИЧКИ НИВО

- Женска екипа у стоном тенису – освојено **1. место** на општинском и учешће на Републичком такмичењу;
- Екипа прве помоћи (одељење 3₂) – учешће на Републичком такмичењу;
- Екипа реалистичког приказа повреда и стања – учешће на Републичком такмичењу;

Наши ученици су узели учешће и на другим такмичењима која се не налазе у Календару такмичења МПС:

- Лазар Ивковић, 1₂ – освојено **6.место** у прелиминарној рунди међународног такмичења из енглеског језика **НПРО2023** и учешће у полуфиналној рунди такмичења;
- Елена Пешић, 1₁ – награда на фото конкурс у оквиру такмичења **Стиховизија**;
- Анђелина Павловић, 1₂ – награда на фото конкурс у оквиру такмичења **Стиховизија**;
- Лазар Милошевић, 3₄ - освојено **2. место** на регионалном и **5. место** на Републичком појединачном школском првенству Централне Србије за ученике основних и средњих школа у **Џудо-у**.

Захвалница:

- Ивона Николић, 2₁ – за допринос и учешће у свим активностима спроведеним у школи као ученик фото-репортер.

4.5. Дипломе, награде, похвале

Награђени запослени:

Чланови Педагошког колегијума су на седници одржаној 31.октобра 2022. године, као и чланови Наставничког већа на седници одржаној истог дана, 31.октобра 2022. године, одлучили да овогодишњи кандидат за признање за изузетне резултате постигнуте у образовно-васпитном раду поводом Дана просветних радника Пожаревца буде наставник физике и предузетништва Драган Аврамовић.

Драган Аврамовић у просвети ради 22 године, од тога у Медицинској школи 19 година на пословима наставника физике, предузетништва, рачунарства и информатике.

Поред уобичајених обавеза и активности био је и председник стручног већа природних наука више година, ментор приправнику, потом председник тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва чији је и сада председник, члан тима за планирање екскурзија, координатор за ес-Дневник, а од недавно и члан Школског одбора.

У раду са ученицима истиче се припремом ученика за такмичења на којима дуги низ година ученици остварују запажене резултате (пласман ученика међу прва 3 места на општинским и окружним нивоима где је на скорашњем такмичењу изборен и пласман на Републичко такмичење које није одржано због епидемиолошке ситуације).

Учествовао је у организацији и спровођењу такмичења из физике.

Одељењски старешина 6 генерација ученика.

Градска управа града Пожаревца је прихватила предлог Школе и доделила признање **наставнику Драгану Аврамовићу** за изузетне резултате постигнуте у образовно-васпитном раду, на свечаној додели у салону зграде Начелства, а у оквиру Дана просветних радника.

Поводом **Дана Медицинске школе** похвалити и следеће наставнике који су у току школске 2022/2023.године остварили запажене резултате у раду, **на различитим такмичењима:**

1. **Јелена Митић Манојловић** - за припремање ученика и остварене резултате на такмичењима из **српског језика и језичке културе;**
2. **Јелена Илић** - за припремање ученика и остварене резултате на такмичењима из **Књижевности – Књижевна олимпијада;**
3. **Милена Цизлер** - за припремање ученика и остварене резултате на такмичењима из **Књижевности – Књижевна олимпијада;**
4. **Драган Грујић** - за припремање ученика и остварене резултате на такмичењу у **рецитовању, 54. смотри „Песнице народа мог“;**
5. **Наташа Милојевић** - за припремање ученика и остварене резултате на међународном такмичењу из **енглеског језика – НРРО** и такмичењу **Стиховизија** – такмичење у рецитовању на страним језицима;
6. **Ивана Љубеновић** - за припремање ученика и остварене резултате на међународном такмичењу из **енглеског језика – НРРО**
7. **Драган Ицић** - за припремање ученика и остварене резултате на свим нивоима такмичења из **Историје;**
8. **Тамара Станимировић** - за припремање ученика и остварене резултате на такмичењима из **географије – Национална географска олимпијада;**
9. **Јелена Станојловић** - за припремање ученика и остварене резултате на свим нивоима такмичења из **Биологије;**
10. **Драган Аврамовић** – за припремање ученика и остварене резултате на свим нивоима такмичења из **Физике;**
11. **Светислав Љубисављевић** – за припремање ученика и остварене резултате на такмичењу из **Физике;**
12. **Драган Новичић** – за припремање ученика и остварене резултате на Републичком такмичењу из **Математике;**
13. **Љубица Цветковић** – за припремање ученика и остварене резултате на Републичком такмичењу ученика четвртих разреда профила зубни техничар у оквиру мајских сусрета зубних техничара;
14. **Миомир Ђорђевић** – за припремање ученика и остварене резултате на Републичком такмичењу из **Прве помоћи;**
15. **Славица Стојковић** – за припремање ученика и остварене резултате на Републичком такмичењу из **реалистичког приказа повреда и стања;**
16. **Маја Девић** – за припремање ученика и остварене резултате на Републичком такмичењу из **реалистичког приказа повреда и стања;**
17. **Сандра Кузмановић** – за припремање ученика и остварене резултате на такмичењима из **Физичког васпитања;**
18. **Милан Јовић** - за припремање ученика и остварене резултате на такмичењима из **Физичког васпитања;**

Захвалнице:

1. **Сандра Кузмановић** - за допринос у обезбеђивању квалитета рада школе и промоцији школе;
2. **Драшко Миленковић** - за допринос у обезбеђивању квалитета рада школе и промоцији школе;
3. **Драган Стојановић** - за допринос у промоцији школе;
4. **Зорица Димитријевић** - за допринос у промоцији школе;
5. **Верица Вучићевић** - за допринос у промоцији школе;
6. **Јована Ераковић** - за допринос у промоцији школе;
7. **Тања Милошевић** - за допринос у промоцији школе;
8. **Ивана Јацић** - за допринос у промоцији школе;
9. **Ружица Лазић**, за 40 година преданог и успешног рада;
10. **Весна Ђорђевић**, за 30 година преданог и успешног рада;
11. **Маја Ђорђевић**, за 10 година преданог и успешног рада;
12. **Тања Милошевић**, за 10 година преданог и успешног рада;
13. **Малиша Стојковић**, за 10 година преданог и успешног рада;
14. **Љиљана Андрејић**, за 40 година преданог рада.

Похваљени и награђени ученици:

25. маја 2023.године у просторијама школе је одржано проглашење и награђивање ученика – учесника **Ликовне колоније за ученике средњих школа**, али и подела похвала и захвалница успешним ученицима и наставницима који су у току школске 2022/2023. године постигли **запажене резултате** на свим нивоима такмичења.

Укупно је похваљено 39 ученика и 11 екипа. У питању су резултати на индивидуалним и екипним такмичењима која се налазе у Календару такмичења и смотри ученика средњих школа који је издало Министарство просвете, као и међународним и домаћим такмичењима, која се не налазе у Календару, али им се не може умањити значај (имена ученика се налазе у делу 4.4 Резултати ученика на смотрема и такмичењима).

На свечаној додели, **16. јуна 2023**, ученицима завршног разреда су подељена сведочанства, похвале, дипломе и награде.

Похвале за **одличан успех и примерно владање** је добио 81 ученик четвртог разреда.

Књигом су награђене ученице које су у сва четири разреда оствариле 5,00 успех и подељена им је диплома **„Вук Караџић“**:

- **Ема Пуклин**, 4₁ – лабораторијски техничар;
- **Анђела Пенчић**, 4₂ – медицинска сестра-техничар;
- **Александра Радиновић**, 4₂ – медицинска сестра-техничар;
- **Зорана Митровић**, 4₃ – педијатријска сестра-техничар;
- **Теа Јекели**, 4₄ – зубни техничар.



Поклон књигу, похвалу **„Спортиста генерације“** и ваучер је добио:

- **Урош Петровић**, 4₂ – медицинска сестра-техничар.

Поклон књигу, похвалу „Ученик генерације“ и ваучер је добила:

- **Зорана Митровић**, 4₃ – педијатријска сестра-техничар.

О Ученику генерације:

Комисија је одржала састанак 12.06.2023 године и на основу достављене документације утврдила да су сви предложени ученици испуњавали услове предвиђене **Правилником о похваљивању и награђивању**. Извршили су бодовање поштујући Правилник, а затим дали предлог да се похвала „Ученик генерације“ додели **Зорани Митровић**, ученици која има највећи број бодова. У наставку се налази њено мотивационо писмо:

Моје име је Зорана Митровић и ученик сам ове школе, одељења. Похађала сам Основну школу „Доситеј Обрадовић“, у Пожаревицу, где сам била носилац Вукове дипломе и остварила постигнућа на такмичењима из српског језика, биологије и хемије, на општинском и окружном нивоу.

Медицинску школу уписала сам из дугогодишње жеље да се бавим медицином и да помогнем деци којој је помоћ потребна. Током школовања била сам председник одељенске заједнице, члан Ученичког парламента, учествовала сам на прославама Дана школе и школске славе Свети Сава. Такође, остварила сам успехе на такмичењима из историје и српског језика и књижевности – Књижевна олимпијада.

Књижевна олимпијада у Сремским Карловцима за мене је представљала ново искуство и велики успех, како се никад нисам пласирала на виши ниво такмичења. Сама припрема за републичко такмичење од мене је захтевала да се озбиљније посветим учењу и разумевању градива, што се одразило и на моје радне навике. Поред личног успеха, време проведено на самом такмичењу донело ми је нова пријатељства, као и упознавање културног наслеђа овог града. Књижевна олимпијада је обележила период мог школовања који ће ми радо остати у сећању.

Теоријска и практична знања која сам добила у овој школи помогла су ми да се осећам сигурно у себе и своју способност да у неприлици реагујем правилно у пружању прве помоћи. Школа ме је научила како да боље планирам своје време, како да учим и напредујем, да будем искрен пријатељ и истрајна у свему што радим. Тежим ка томе да завршим факултет, али се ту неће завршити моје образовање. Како медицина стално напредује, желела бих да пратим иновације и усавршавам своје знање и вештине, а све у циљу помагања болесној деци. Такође, желела би да се једног дана вратим у ову школу и стечено знање и искуство несебично делим са будућим генерацијама.

Желим да вам се захвалим на времену које сте издвојили за читање овог писма.

Зорана Митровић IV3

4.6. Културна, јавна и хуманитарна делатност

Ученици Медицинске школе су изузетно активни на пољу културних, јавних и хуманитарних активности. Учествују у различитим културним манифестацијама које Град организује, укључени су у рад невладиних организација, чланови су фолклорних ансамбала у својим местима, хорова, плесних група и спортских екипа.

Ове школске године наши ученици су обележили значајније датуме у школи, али и присуствовали трибинама и радионицама које су реализоване у школи и ван ње од стране представника Института за трансфузију крви Србије, Војске Србије, Црвеног крста Пожаревац, Агенције за безбедност у саобраћају, Градске библиотеке, Полицијске управе Пожаревац, различитих приватних предузетника и невладиних организација:



Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

- ✓ **Светски дан прве помоћи** – рад на терену и пружање помоћи и подршке у реализацији различитих активности;
- ✓ **Дан вишејезичности** – обједињени видео запис на Фејсбук страници;
- ✓ **Светски дан менталног здравља** – вршњачка едукација као резултат сарадње са Креативном педагогијом и панои као резултат рада секције хигијене и Тима за унапређење здравља;
- ✓ **Европски дан борбе против трговине људима** – вршњачка едукација као резултат рада секције хигијене, секције патологије и Тима за унапређење здравља;
- ✓ **Дан примирја у 1. Светском рату;**
- ✓ **Светски дан борбе против шећерне болести** - вршњачка едукација као резултат рада секције хигијене, секције патологије и Тима за унапређење здравља;
- ✓ **Светски дан борбе против сиде - ХИВ, сиду и полно преносиве болести** – предавање за ученике;
- ✓ **Дан особа са инвалидитетом** – вршњачка едукација коју су реализовали чланови социолошке секције;
- ✓ **Дан борбе против пушења** – вршњачка едукација коју су реализовали чланови Ученичког парламента;
- ✓ **Градска библиотека** – чланови историјске секције у промоцији књижевног и културно-историјског наслеђа;
- ✓ **Дан љубави** – активност чланова Ученичког парламента у холу школе;
- ✓ **Дан матерњег језика** – на страници школе;
- ✓ **Национални дан књиге** – посета зеленој пијаци и јавно читање омиљених одломака српске књижевностима;
- ✓ **Дан жена** – честитке као резултат рада Ученичког парламента;
- ✓ **Месец франкофоније** – чланови историјске секције у Градској библиотеци дали свој допринос љубави према француском језику;
- ✓ **Светски дан особа са Дауновим синдромом** – вршњачка едукација као резултат рада секције хигијене, секције патологије и Тима за унапређење здравља;
- ✓ **Национални месец борбе против рака** – вршњачка едукација као резултат рада секције хигијене, секције патологије и Тима за унапређење здравља;
- ✓ **Дани Доситеја Обрадовића** – у оквиру различитих часова се разговарало о лику и делу Доситеја;
- ✓ **Дан борбе против дуванског дима** – секција Црвеног крста у Градском парку;
- ✓ **Активирај се не буди посматрач** – пројекат чланова Ученичког парламента (ЈАЗАС);
- ✓ **Обука за младе волонтере о добровољном давалаштву крви;**
- ✓ **Омладинска политика младих** – презентовање резултата у обукама младих за учешће у различитим пројектима (УрбанСтрим);
- ✓ Предавање и **обука из пружања прве помоћи** за официре Војске Србије;
- ✓ **Живот нема репризу – 1 у 10 милиона** – трибина за ученике 4.разреда;
- ✓ **Психолошко-социолошки аспекти претеране конзумације алкохола током прославе матуре** – трибина за ученике,...

У протеклом периоду педагог је реализовала низ предавања за ученике свих разреда. Предавања су реализована у редовној настави у оквиру ЧОС-ова, а истраживања су спроведена путем онлајна. Теме које су обрађиване су: *Представљање стручне службе школе, Прилагођавање младих на школу и друштво, Октобар – месец борбе против трговине људима, Моје место у одељењу 2₂ - односи у одељењу, Разговор о тешкоћама са којима се ученици суочавају и начини њиховог превазилажења, Односи у одељењу – разговор о толеранцији и поштовању различитости, Технике учења - Како да боље и успешније учим?, Однос према раду, радна етика и међуљудски односи, Професионална оријентација – спознајмо себе и образовне могућности, Анкетирање ученика о наставку школовања, Анкетирање ученика са недовољним оценама са циљем осмишљавања подршке за њих, Испитивање заинтересованости ученика за*

похађање изборних и факултативних предмета и Тешкоће са којима се суочавам и снаге уз помоћ којих их превазилазим.

Дечја недеља је у Медицинској школи обележена пригодном причом у виду информисања ученика о разлозима обележавања ове недеље у оквиру часова одељењског старешине, реализацијом тимских часова, различитих трибина у организацији Ученичког парламента и једног броја наставника на тему Менталног здравља. Све је објављено и на Facebook страници школе.

За ученике ове године није организован **Сајам високошколског образовања у нашој школи**, али су ученици имали прилике да се упознају са различитим факултетима и вишим школама које су нам доставиле своје видео презентације, али и приликом посете сајмовима које су организовале Економско-трговинска школа и Пожаревачка гимназија. Мањи број високошколских установа нас је и посетио ради остављања промо материјала.

Наша школа се представила ученицима основних школа и њиховим родитељима презентацијом током Дана отворених врата наше школе, а у оквиру дана Медицинске школе, у мају.

Ученичка задруга под називом „**Медицинар**“ је наставила са радом. Производе свог рада је изложила на Новогодишњем хуманитарном вашару у дворишту наше школе.

Ученици су традиционално учествовали у јесењем и пролећном добровољном давању крви у сарадњи са **Црвеним крстом Пожаревац и Институтом за трансфузију крви Србије**.

Чланови **секције Црвеног крста** су током године учествовали на дешавањима у граду што се може и видети у извештају о раду ове секције, али су и помагали и рад Црвеног крста Пожаревац.

Ученици наше школе су изузетно активни на пољу **ликовног стваралаштва**. Ове године смо били домаћини **Ликовне колоније за ученике средњих школа**. Гости су нам били надарени ученици свих средњих школа са наше територије и њихови радови су красили хол школе.

У школи, поред **хора**, постоји и **фолклорна секција** чији чланови учествују на свим школским приредбама, али и на дешавањима у граду. Ове школске године, је било прилике да се окупе и прикажу своје умеће само приликом организације новогодишњег хуманитарног вашара.

Школа није узела учешће, ни ове школске године, у раду **Уније средњошколаца Србије**. Позив је изостао или се Унија није састајала.

Наш Ученик генерације – Зорана Митровић је награђена и похваљена за свој успех током школовања, те је имала прилику да присуствује свечаном пријему код градоначелника. За свој успех у учењу и владању током средњошколског школовања похваљена је и награђена и на свечаној додели на крају школске године.

Током године, Школа је учествовала у једном пројекту:

У склопу интерног пројекта **Упознајте нас / Буди ђак Медицинске школе на један дан** у мају 2023. године у нашој школи је реализован низ интересантних активности за ученике основних школа.

Пројекат сарадње са Војском Србије – наши ученици су уз подршку наставника Здравствене неге – Миомира Ђорђевића, водили обуку из пружања прве помоћи и самопомоћи за официре Војске Србије, у Касарни „Павле Јуришић Штурм“. Такође, током године су у оквиру ЧОСова за ученике 4.разреда реализоване различите презентације са понуђене листе коју нам је доставило Министарство одбране. Координатор за ову сарадњу и реализацију активности је наставник Историје – Драган Ицић. О свом раду је поднео извештај Војсци Србије и школи.

Педагошки саветник, педагог:
Јелена Ђуровић

5. Извештај о раду стручних органа и стручних сарадника у ШКОЛИ

5.1. Наставничко веће

Наставничко веће Медицинске школе се током школске 2022/23. године састало 16 пута (15 планирано). Разматране су следеће теме и донете су одлуке:

31.08.2022 – прва седница Наставничког већа

- усвојен је коначан Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2021/22. године;
- разматран је Календар ОБРа за школску 2022/23.годину. Дати су предлози о радним данима. Дата је информација о израђеним 40-о часовним решењима запослених и да је потребно преузети их и на време указати на евентуалне пропусте;
- разматран је и усвојен распоред редовне наставе, као и распоред звоњења; утврђен је распоред дежурства наставника за школску 2022/23.годину;
- именован је секретар испитног одбора за редовне ученике за школску 2022/2023.годину - Ружица Лазић;
- именована је Комисија за одређивање допунских испита – Ружица Лазић, Миомир Ђорђевић и Маја Ђорђевић; секретар испитног одбора за ванредне је Миомир Ђорђевић, а за одељењског старешину именована је Ружица Лазић;
- разматрана је припремљеност школе за почетак још једне школске године;
- усвајани су годишњи планови додатног, допунског рада и осталих облика образовно-васпитног рада у школи; именовани су председници и заменици стручних већа, актива и тимова;
- Именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање; чланови Стручног актива за развој Школског програма (Директорка је предочила да нас у овом периоду очекује анексирање уговора због новонастале измене наставног плана и програма о коме је било речи на прошлој седници. Такође је истакла да ће послати стандардне обрасце за измену наставног плана и програма накнадно, те да Службени гласник са изменама још није изашао у папирној форми, а да је у сваком случају потребно да се опретивни и дневни планови ускладе са новим програмом); чланови Тима за заштиту ученика;
- Подељена су задужења око израде Годишњег плана рада школе;
- директорка је дала упутства за израду планова рада и припрема за час; дала је информацију да је педагог Јелена Ђуровић поставила фолдере за постављање глобалних и оперативних планова за нову школску годину, те да је проследила мејлом обрасце за планирање и да је рок за доставу планова 15. септембар;
- предложени су ментори за наставнике-приправнике: предложени ментор за наставника-приправника Тамару Миленковић је наставница Маја Девић;
- разно: директорка је обавестила да се услед транзиције, настале због кречења просторије и враћања књига из кабинета бр.3 у библиотеку, ученици који ту слушају наставу ће привремено наставу пратити у учионици бр.12. Наставница Сандра Кузмановић је обавестила одељењске старешине да је потребно да ученицима пренесу информацију да се од првог дана настава одвија у Хали. Директорка је прочитала писмо које је послао Министар Бранко Ружић поводом почетка школске године.

14.09.2022 – друга седница Наставничког већа

- усвојени су извештаји о реализацији плана рада директора за шк. 2021/22. год. и о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2021/22. год.;
- разматран је извештај о остваривању стручног усавршавања у шк.2021/2022.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

- поднет је Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- утврђен је Годишњи плана рада директора школе за шк. 2022/2023.год. и Годишњи план рада школе за шк. 2022/23. год.;
- директорка је апеловала на озбиљнији приступ раду који се тиче глобалних и оперативних планова. Истакла је да је обавеза наставника да се поштује договорени рок за постављање докумената на драјву, као и да је важно да се оперативни план на драјву налази до 5. у месецу. Педагог је констатовала да постоји и фактор недовољног умећа рада на гугл драјву, те је дала детаљно упутство о коришћењу документа и апеловала да се за све нејасноће око овог проблема обратe њој, колеги Аврамовићу или Марији Радосављевић. Такође је предочила и да је обавеза да се поставе и критеријуми оцењивања, као и план допунске до петка. Председник Тима за ИОП Драган Стојановић је предочио потребу повећаног мониторинга ученика првог разреда и ако приметите да је потребна подршка неком ученику, дају предлог ИОП Тиму до 3. октобра.
- дат је предлог Плана професионалног развоја наставника и стручних сарадника - стручног усавршавања за шк. 2022/23. год. И предлог Годишњег плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- разматрани су распореди допунске, додатне, секција и пријема родитеља. Табеле са распоредима ће бити постављени јавно до краја месеца;
- разматран је Правилник о раду Медицинске школе и пренете су примедбе просветне инспекције;
- дат је предлог за именовање чланова комисије за набавку униформи: поред секретара школе и представника родитеља, именоване су колегинице Ивана Љубеновић и Марија Јотов;
- разно: педагог је подсетила присутне на важност анализе нових програма рада за профил фармацеутски техничар; 2 ученика су ослобођена наставе физичког васпитања.

31.10.2022 – трећа седница Наставничког већа:

- директорка је подсетила НВ на сврху награде поводом 8. новембра - Дана просветних радника. Директорка је изнела информацију да су биографије предложених кандидата разматране на ПК и да је договорено је да се на седници Наставничког већа сви наставници изјасне гласањем путем анонимног упитника чији ће линк проследити у току седнице које ће бити отворен до 8 сати након чега ће веће бити обавештено о резултатима гласања. Предложена су два кандидата: наставница енглеског језика Ивана Љубеновић и наставник физике Драган Аврамовић. Изабран је Драган Аврамовић већином гласова;
- разно: директорка је известила Наставничко веће да су планиране посете часовима у наредном периоду. Директорка је подсетила на обавезу наставника да савесно дежурају и педантно воде књигу дежурства. 4 ученика су ослобођена наставе физичког васпитања.

14.11.2022 – четврта седница Наставничког већа:

- усвојен је Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода шк. 2022/23.године;
- разматрано је функционисање дежурства наставника и ученика, као и спровођење правила школског реда и односа ученика према школској имовини;
- директорка је изнела информацију да нам је одобрена квота коју смо тражили за упис кандидата за преквалификацију. Одобрено је 25 места за профил медицинска сестра-техничар, по 5 места за профиле фармацеутски техничар и профил медицинска сестра-васпитач. Комисија је установила да сви кандидати имају услов да упишу програм за преквалификацију. Одлука о избору кандидата за преквалификацију је једногласно усвојена.;

- директорка је констатовала да се књига дежурства не води уредно и благовремено, те да је неопходно редовно уписивање наставника у књигу дежурства као доказ да су тог дана дежурали. Истакла је да је дежурање обавезно у целој школи, посебно у оном делу, где су и дежурни ученици. Директорка је указала да се обрати пажња на непознате ученике, који улазе у школу, и да се упозоре дежурни ученици да траже личну карту сваком трећем лицу, те да је неопходно да наставници прођу и кроз ходник школе, због очувања школске имовине. Такође, директорка је апеловала о потреби професионалног понашања, те да је потребно обавестити је о организацији и реализацији наставе при узимању слободног дана и напоменути да ли у том периоду имамо замену за часове, када ће бити надокнада, и ако тог дана дежурамо, да ли имамо замену за дежурство. Педагог је апеловала да разредне старешине прочитају, подсети и скрену пажњу још једном ученицима на обавезе које има дежурни ученик током дежурства, јер је приметила да се дежурни ученици не сналазе са дужностима и са информацијама које су у обавези да знају и немају одговоран приступ према дежурству;
- директорка је изнела информацију да је попуњавање есДневника, ревидирање оперативних и глобалних планова потребно завршити до краја ове недеље и предочила да ће их детаљно прегледати. Педагог је истакла да се оцене не смеју ретроактивно уписивати и изнела констатацију да наставници углавном уредно воде шк. евиденцију, што је закључено након прегледа ес-Дневника;
- директорка је изнела као информацију податак који је добила од директора болнице. Директор болнице је скренуо пажњу и указао да по његовом сазнању у болници ученици не носе маске, неодговорно се понашају и да су склони оштећењу имовине. После краће дискусије, са више дискутаната, директорка је дала препоруку да је неопходно ригорозно упозорити ученике о обавези одговорног понашања и поштовању правила болнице. Координатор Ружица Лазећ је изнела информацију о реализацији блок наставе и констатовано је да се похађање блок наставе реализује без проблема;
- после детаљнијег излагања председнице Тима за планирање екскурзије Марије Стокић о заинтересованости ученика, понудама за предложену дестинацију, плану реализације и оквирним ценама и краће дискусије са више дискутаната, директорка је дала предлог за усвајање програма за реализацију екскурзије за 4.разред: Реализација екскурзије планирана је на пролеће, највероватније последња недеља априла. Направљен је програм путовања: 4 дана, полупансион, Северна Италија. Предлог за реализацију програма је једногласно усвојен.
- разно: директорка је изнела информацију да су две инспекције биле у школи, тј. једна, али за две различите области, и то инспекција рада и инспекција безбедности на раду; председник Тима за заштиту од насиља, дискриминације и занемаривања Саша Перић обавестио је НВ да ће се у децембру сачинити анкета да се утврди општа информисаност о насиљу, превенцији, начину реаговања. Изнео је информацију да су свим наставницима послата 2 документа, са којима је потребно упознати се, јер је то обавеза сваког наставника; анализиран је предлог Анекса Школског програма.

12.12.2022 – пета седница Наставничког већа:

- разматран је предлог плана уписа за школску 2022/2023. годину;
- директорка је изнела разлоге доношења анекса ГПРШ-а, а то је реализација екскурзије ученика 4. р. Усвојен Анекс ГПРШа једногласно;
- директорка је представила предлог Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа. Указала је на чињеницу да је било нужно усагласити Правилник са Упутством.;
- Маја Ђорђевић је поднела Извештај са Удружења медицинских школа. Било је речи о државној матури, пројекту измене програма за МТС и одређени су датуми и

домаћини такмичења: 19. и 20. маја анатомија – Ниш, 12. и 13. маја математика – Медицинска школа Звездара, 28. и 29. априла здравствена нега – Мед. шк. Зрењанин, 5. и 6. маја прва помоћ – Зуботехничка школа у Бгд-у. Директорка је рекла да треба утврдити датуме школских такмичења до краја месеца;

- на предлоге предавача усвојени су предлози испитних питања за матурски испит за профил педијатријска сестра-техничар, из изборних предмета и матурског практичног рада;
- разно: директорка је изнела информацију да су утврђене пописне комисије; наставници су обавештени о почетку радова у Петрикиној школи и да ће током зимског распуста бити одржан семинар; 2 ученика су ослобођена наставе физичког васпитања.

30.12.2022 – шеста седница Наставничког већа:

- разматран је и усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта шк. 2022/23. године;
- разматрана су задужења запослених током ученичког зимског распуста;
- разно: поднет је извештај о успешности Новогодишњег вашара наше школе и договорено је дискретно мапирање ученика којима је потребно помоћи. Директорка је указала на обавезе око годишњег пописа; Подсетила је присутне да имамо у плану семинар 10.01.2023. који је посвећен идентификацији и раду са даровитом децом. Током распуста, треба одржати састанке Већа и Тимова, а педагогу доставити извештаје до 10.01.2023. Такође, до тог датума треба доставити и извештаје о стручном усавршавању у 1.полугодишту. 1 ученица је ослобођена наставе физичког васпитања.

13.01.2023 – седма седница Наставничког већа:

- директорка је изнела предлог да се школска слава Св. Сава обележи као и претходних година, пригодним онлајн програмом за ученике и мини-коктелима за наставнике, сараднике и запослене. Директорка је образложила да је разлог овом предлогу реализација радова у школи, те немогућност предвиђања завршетка истих; предложено је да колачар Школе за следећу годину буде наставница здравствене неге Маја Ђорђевић.
- директорка је укратко подсетила НВ на све обавезе и задужења у оквиру 40-часовне недеље и указала на неопходност професионалном и савесном приступу према свим активностима и задужењима у опису наставничког посла;
- директорка је изнела информацију да је усвојен финансијски план и да су усвојена средства за стручно усавршавање наставника. Подсетила је НВ да је један, од два Планом предвиђена семинара, реализован у школи, те да ће се други семинар одржати касније, као и да ће највероватије бити реализован онлајн. Такође, директорка је указала на могућност да наставници који желе појединачно да похађају семинаре блиске струци, а имају везе са образовањем и усавршавањем наставника, треба да јој поднесу захтев.
- директорка је дала предлог да се мере за поспешивање ученика у учењу спроведу кроз следеће активности: појачан допунски рад са неоцењеним ученицима и са ученицима са недовољним успехом, појачану сарадњу са родитељима на релација одељењски старешина-родитељ, предметни наставник-родитељ, појачано формативно оцењивање ученика, друштвено – користан рад за ученике против којих су предузете васпитно-дисциплинске мере;
- директорка је констатовала да је усклађеност реализације наставних планова и програма углавном остварена. Истакла је да је заостатак реализације код предмета фармацеутска хемија са аналитиком лекова и броматологија-вежбе, а разлог је дуго неналажење предавача. Директорка је изнела информацију да су предавачи ангажовани, те да ће се и ту стање поправити. Педагог школе је изнела информацију да су електронски дневници и планови наставника прегледани, те да

ће се послати извештај мејлом и да је крајњи рок за исправљање неправилности петак, 20. јануар;

- организација образовно-васпитног рада од 16.01.2023. године, ће се одвијати непосредно у школи кроз привремени распоред рада. Радови су у јеку и не може се прецизно одредити завршетак радова. Неопходно је да се ученици изместе из одређених учоница и да се примени привремени распоред како би се настава одвијала без застоја. Координатор практичне наставе - Ружица Лазић, детаљно је изложила привремени распоред за прву недељу рада у другом полугодишту;
- усвојен је нови распоред часова који ће важити од 16.1.2023.године;
- разно: педагог Јелена Ђуровић је информисала Наставничко веће да је Тим током новембра и децембра реализовао већи број предавања која су за циљ имала презентацију рада Тима, говори се о насиљу и на крају децембра су анкетирани ученици и наставници и родитељи о информисаности које се односе на мере које Тим спроводи. Потом је педагог укратко и детаљно изложила резултате анкете и изнела информацију да је Тим одржао састанак на коме се разговарало о добијеним резултатима, као и о могућим активностима које би биле креиране на основу повратних информација и предочених препорука од стране учесника у анкетирању. Констатовано је да се о постојању и активности Тима прича од првог разреда основне школе, да је просто невероватно да се не знају неке основне ствари, али да нас то не лишава обавезе да ми даље радимо и унапређујемо рад и транспарентност овог Тима. Предочено је да је планиран информативни састанак са родитељима, да ће бити појачане активности које се тичу превенције и информисања ученика, а и родитеља. Директорка је изнела информацију да је предвиђено да се један цео зид Петрикине школе уступи Тиму где ће видљивије бити изложене све информације о Тиму и чиме се он бави. Педагог је изнела информацију са јучерашњег састанка одељењских стрешана везану за место евидентирања владања, похвала и мера и детаљно објаснила поступак. Истакла је да ће наставницима који имају неоцењене ученике послати план подршке на основу којих ће се пратити динамика рада и оцењивања ученика и апеловала да се ученицима пружи сва могућа подршка и да би требало да се оцене до почетка тромесечја. Директорка је обавестила да се усвојеним финансијским планом омогућило да сви захтеви за превоз буду одобрени, те да наставници имају обавезу да се уписују за сваки пут када долазе на посао. Колегиница Ружица Лазић је добила јубиларну награду са 40 година раднога стажа.

30.01.2023 - осма седница Наставничког већа:

- разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште;
- разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада директора за прво полугодиште;
- разматран је полугодишњи извештај о стручном усавршавању. Педагог је апеловала на редовно ажурирање портфолија наставника;
- разматран је извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Директорка је нагласила важност познавања врста и нивоа насиља, као и процедура за пријаву. После краће дискусије са више дискутаната дошло се до закључка да је потребно пратити јасне критеријуме и динамику оцењивања, као и да је потребно да се озбиљно схвате часови одељењске заједнице и разговори о насиљу;
- разматран је Извештај Стручног актива за развојно планирање за прво полугодиште;
- директорка је предочила процедуру за избор уџбеника за школску 2023/2024. годину;
- после детаљнијег излагања председнице Тима за планирање екскурзије-Марије Стокић о заинтересованости ученика, понудама за предложену дестинацију, плану

реализације и оквирним ценама, директорка је детаљно прочитала програме екскурзије ученика другог, трећег и четвртог разреда. Предложене су и једногласно усвојене следеће дестинације:

✓ Други разред:

Пожаревац–Врдник–С.Карловци–Петроварадин–Н.Сад–Бечеј–Кањижа–Суботица–Идвор–

Ковачица–Пожаревац,

3 дана, крај септембра / почетак октобра;

✓ Трећи разред:

Пожаревац–Вишеград–Требиње–Мркоњићи–Билећа–Станишићи–Пожаревац,

3 дана, крај септембра / почетак октобра;

✓ Четврти разред:

Пожаревац–Трст–Лидо ди Јесоло–Венеција–Верона–Словенија–Пожаревац,

4 дана, крај септембра / почетак октобра.

- разно: директорка је предочила да ће Тим за самовредновање направити план посете часовима са циљем мерења квалитета наставе и учења. Председница синдиката - Маја Девећ је изнела информацију о организованом дружењу просветних радника свих школа на територији града Пожаревца поводом 8. марта. Наставница физичког васпитања - Сандра Кузмановић, позвала је све чланове НВ на Тим билдинг - групно клизање у бесплатним терминима. Директорка је наложила потписивање два примерка Потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за 2022. године од којих се један оставља школи. Педагог је изнела информацију да се потврде о похађаним семинарима налазе код ње и да је потребно да их наставници преузму. Изнет је предлог за ослобађање од наставе физичког васпитања – једна ученица је ослобођена.

05.04.2023 – девета седница Наставничког већа:

- разматран је и усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 3.класификационог периода;
- директорка је изнела информацију да је кориговала доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину у складу са сугестијама, предочила корекције које је направила, те апеловала да сви још једном провере предлоге о избору уџбеника пре доноше коначне одлуке;
- директорка је поднела извештај са Скупштине удружења медицинских школа Србије наводећи најважније одлуке и информације добијене на састанку;
- директорка и педагог су поднеле кратак извештај са посећених часова са указивањем на добре и лоше примере праксе. Дале су усмене предлоге за унапређење образовно-васпитног рада, али ће и сваки наставник добити индивидуалну процену;
- директорка је предочила примену потребних корака у професионалнијој реализацији дежурства;
- разматран је Анекс II Школског програма. Педагог је подсетила НВ да је свима Анекс послат на увид путем мејла, те је укратко образложила разлог за доношење Анекса, као и садржину истог. Поводом ове тачке дискусије није било те је једногласно усвојен;
- донета је одлука о изради елабората за профил Фармацеутски техничар због промене програма на овом профилу;
- разно: директорка је подсетила НВ на реализацију онлајн семинара „Настава у облаку“; изнела је примедбу у вези са изношењем лаптопова и пројектора из учионица, а са циљем указивања на осетљивост апарата и полица; апеловала је да се постављени лаптопови и пројектори не износе из учионица, већ да се други уређаји потраже од ње или домара; изнела је информацију о малој измени у распореду часова и дежурству; педагог је апеловала на професионалнији приступ, који се тиче обавештавања колега, када им се узима час ради реализације писменог задатка; седморо ученика је ослобођено наставе физичког васпитања; председница

синдиката Маја Девић је подсетила чланове синдиката о састанку после НВ, а такође позвала чланове НВ да приступе синдикату.

04.05.2023 – десета седница Наставничког већа:

По предлогу директорке седница је започета минутом ћутања као почаст жртвама настрадалим у ОШ *Владислав Рибникар* и околини Младеновца. Директорка је изразила своје дубоко жаљење због јучерашњег масакра у школи и констатовала да је нажалост овај немили догађај показао да ни школа више није безбедно место. Истакла је да је страшно што се сада дешава спиновање информација, и да једино што ми у овом тренутку можемо да урадимо је да се помолимо за душе упокојених, за здравље повређених, као и да се надамо да се овако нешто више никада неће догодити.

На предлог синдиката допуњена је тачка дневног рада у циљу усклађивања јединственог става свих школа на територији Града Пожаревца, поводом немилог догађаја.

- разматрана је организација обележавања Дана школе. Седница је сазвана поводом дана Школе, али је због специфичне ситуације и тродневног дана жалости све променљиво и неизвесно. Организација Дана школе је завршена уз велики труд и залагање учесника у школском животу, те да је с тога одлучила да се планиране активности реализују. Директорка је истакла да ове године имамо велики број ученика који заслужено треба да добију похвалнице и захвалнице, добитника јубиларне награде и један одлазак у пензију и мали јубилеј зуботехничког профила. Предочила је план реализације програма;
- донета је одлука о додели награда и похвала за Дан школе;
- именовани су ментори за припремну наставу за матурски испит и дата је информација о матурском испиту;
- директорка је изнела информацију да је планирано да се на нивоу Града организује журка за матуранте 30. маја, те да је на Активу директора донета једногласна одлука на да се журке у дворишту школе не одржавају. Директорка је истакла обавезу да се одраде преактивности у виду реализације родитељског састанка на тему о понашању ученика на прославама. У оквиру ове тачке, као део активности директорка је изнела информацију да је обавезно предавање припадника МУПа, а од стране педагога је предложено да се у оквиру ЧОС-ова реализује трибина за ученике четвртог разреда на тему „*Психолошко–социолошки аспекти конзумације алкохола током прославе матуре*”, наставнице социологије Тање Милошевић и наставнице психологије Емилије Велинов Пителић;
- разно: педагог је дала информације о опредељивању за изборни предмет према програму образовног профила и о поступку за избор програма–верске наставе и грађанског васпитања и факултативних предмета; један ученик је ослобођен наставе физичког васпитања.

Донета је јединствена одлука колектива школе да се настава у петак, 05.05.2023. не реализује, али да су запослени у обавези да буду на радном месту, а да се затим у 13 часова организовано оде и запали свећа у Градском парку за страдале.

30.05.2023 – једанаеста седница Наставничког већа:

- разматран је и усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика 4. разреда на крају другог полугодишта;
- именована је комисија за бодовање Ученика генерације и Спортисте генерације;
- разматран је распоред припремне наставе за матурски, разредни и поправни испит; констатовано је да има ученика за које је потребно организовати поправне испите у 4.разреду;
- разматран је и усвојен распоред комисија за полагање матурског испита;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

- дата је информација о термину и месту организовања матурске вечери и упућен је позив свим наставницима за долазак;
- директорка је детаљно разматрала и образложила добијена упутства за организацију Пробне државне матуре. Потом је прочитала распоред дежурних наставника и локације на којима дежурају; усвојен је распоред дежурства наставника током реализације и на матурском испиту;
- директорка је присутне још једном подсетила на платформу „Чувам те“ и објаснила идеју и концепт који платформа има. Подсетила је одељењске старешине да презентацију добијену од Министарства просвете проследи мејлом родитељима и да су у обавези да сазову родитељске састанке и заједно продискутују о концепту који је предочен кроз презентацију. Такође, директорка је подсетила и на пропратни материјал (флајере) који су добили и који су у обавези да разделе као одељењске старешине. Педагог је апеловала да се одмах после пробне матуре закажу и реализују родитељски састанци на ову тему;
- разно: један ученик је ослобођен наставе физичког васпитања; именована комисија за сравање сведочанстава биће на мејл свима достављена; Ивана Љубеновић, као библиотекар је нагласила важност враћања позајмљених књига у библиотеку пре завршетка школске године.

14.06.2023 – дванаеста седница Наставничког већа:

- педагог је детаљно поднела извештај НВ о реализацији матурског испита; донета је одлука о додељивању похвала и награда; донета је одлука о добитницима Дипломе „Вук Караџић“;
- донета је одлука о избору Ученика генерације - Зорана Митровић и Спортисте генерације – Урош Петровић;
- директорка је наложила да се у току недеље састану стручна већа, због прикупљања података о подели предмета и одељења на наставнике, давања предлога допунске, додатне наставе и секција за следећу школску годину;
- разно: директорка је подсетила НВ да поднесу захтев за превоз који би користили од 1. јануара 2024. године. Такође је подсетила да колеге поднесу захтев ако стичу право на Јубиларну награду 2024, 2025. и 2026. године, те да захтев поднесу код секретара и/или у рачуноводству; дат је предлог за евиденцију потребног материјала за наредну школску годину; педагог је поднела коначан извештај о резултатима анкетирања ученика по питању избора предмета које ће пратити у наредној школској години.

21.06.2023 – тринаеста седница Наставничког већа:

- разматран је и усвојен извештај о успеху и дисциплини ученика првог, другог и трећег разреда на крају другог полугодишта, као и обједињени извештај за све разреде;
- педагог је истакла да ће се за ученике који иду на поправни испит организовати припремна настава. Предочила је термине за одржавање исте и известила да ће полагање бити реализовано 24. и 25. августа;
- разно: педагог је обавестила НВ да су она и организатор практичне наставе-Ружица Лазић извршиле преглед ес-Дневника те да су у дневницима наведене сугестије за кориговање пропуста; директорка је обавестила чланове НВ да је упис нових ученика 3. и 4. јула, Директорка је апеловала да се сви подсети члана 12. тачка 5, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених. Директорка је у сарадњи са председницом синдиката изнела предлог да се организује колективни једнодневни излет до Темишвара.

27.06.2023 – четрнаеста седница Наставничког већа:

- дата је информација о организацији уписа ученика у први разред; именоване су комисије за упис;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

- директорка је изнела информацију о просторно-временској организацији и редоследу поделе сведочанстава по разредима;
- именована је комисија за утврђивање технолошких вишкова;
- дат је предлог плана уписа кандидата на преквалификацији (25 кандидата за профил медицинска сестра - техничар; 5 кандидата за профил фармацеутски техничар и 2 кандидата за профил лабораторијски техничар). Кандидата за доквалификацију није било;
- председница Тима за самовредновање рада школе - Сања Ивковић је укратко предочила и образложила Извештај. Констатовала је да нам је просечна оцена 2,8, те указала на приоритете на којима треба радити. Извештај о самовредновању рада школе за школску 2022/2023. годину је једногласно усвојен;
- директорка је подсетила НВ да је потребно одржати завршне састанке већа, актива и тимова у августу, те изнела информацију да се пре тога не шаљу извештаји, а да ће од педагога добити упутства које све ставке коначни извештај треба да садржи;
- разно: директорка је представила и пожелела добродошлицу новом колеги, наставнику биологије Драгану Јоксимовићу; изнела је информације о планираној екскурзији колектива.

06.07.2023 – петнаеста седница Наставничког већа:

- директорка је информисала НВ о успешно реализованом упису ученика у 1.разред наше школе. Сва места су попуњена у 1. уписном кругу;
- именоване су одељењске старешине првог разреда за наредну школску годину;
- директорка је информисала присутне да дају предлоге поделе предмета и одељења на наставнике за следећу школску годину како би решења о 40-о часовној радној недељи била одрађена по договору;
- Извештај о остваривању развојног плана школе за школску 2022/2023. годину је једногласно усвојен;
- разно: договорени су термини за достављање извештаја о раду већа, тимова и актива у школској 2022/23.години, као и термини за достављање Годишњих планова рада ових тела у школској 2023/24.години; дата је информација о преузимању решења за годишњи одмор;

21.08.2023 – шеснаеста седница Наставничког већа:

- дата је информација о организацији поправних и матурских испита за редовне ученике;
- дата је информација о организацији матурског испита у августовском испитном року за ученике на преквалификацији;
- директорка је детаљно размотрила и образложила Календар образовно-васпитног рада за наредну школску годину;
- дата је информација о организацији рада у наредној школској години у складу са Смерницама које су нам достављене од стране МП 17.8.2023.г;
- договорени су термини за достављање извештаја о раду већа, тимова и актива у школској 2022/23.години, као и термини за достављање Годишњих планова рада ових тела у школској 2023/24.години.

5.2. Одељењско веће

У току школске 2022/23. године одржано је 12 седница одељењских већа - 7 редовних (колико је и планирано 5+2) и 5 ванредних, са следећим дневним редом:

Прва седница одељењских већа одржана је **31.08.2022.** године:

- Наставници су информисани о бројном стању ученика (укупно, по полу, страним језицима и изборној настави);
- Директорка је обавестила присутне о подели предмета на наставнике;
- Дат је предлог распореда писмених задатака за школску 2022/2023. годину и усвојен је;
- Дат је предлог распореда писмених провера знања за први класификациони период и усвојен је;
- Одељењским старешинама су подељени материјали и дата упутства за рад.

Ванредна седница одељењског већа 2/2 одржана је **26.10.2022.**године:

- Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка – договор око израде плана подршке за ученицу Е.М. која ће дуго одсуствовати из школе.

Друга седница одељењских већа одржана је **9.11.2022.** године:

- Сваки одељењски старешина је поднео извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/23. за своје одељење;
- Утврђени су распореди писмених провера знања за наредни период, до краја полугодишта, за свако одељење посебно;
- **Разно:** Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу и савладавању градива.

Трећа седница одељењских већа одржана је **29.12.2022.**године:

- Сваки одељењски старешина је поднео извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 1.полугодишта школске 2022/23. године. Извештаји су усвајани посебно и једногласно;
- Разматрана је реализација плана и програма у сваком одељењу и констатовано је да је било одступања услед болести наставника. Замена није пронађена за стручни предмет Фармацеутска хемија са аналитиком лекова и Броматологију током децембра, па је ту већи број нереализованих часова који ће бити надокнађени у 2.полугодишту са обезбеђивањем адекватне замене;
- Утврђени су распореди писмених провера знања за 3.класификациони период (I, II и III месец);
- Предлагани су ученици за учешће у такмичењима;
- Предлагани су ученици за које треба организовати додатни, допунски рад, додатан вид подршке због слабијег успеха или услед неоцењености.

Четврта седница одељењских већа за IV разред одржана је **20.03.2023.**године:

- Одељењске старешине су појединачно подносиле извештаје о успеху и дисциплини својих одељења. У електронском облику су ови извештаји након седнице достављени педагогу; Сваки извештај је једногласно усвојен;
- Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу и раду и договорено је да то за почетка буде кроз допунску наставу и разговоре са педагогом;
- Одељењске старешине су прочитале предлоге предметних наставника у вези са распоредом писмених провера знања до краја године. Ови предлози распореда су једногласно усвојени за свако одељење посебно.

Четврта седница одељењског већа: за I, II и III разред одржана је **03.04.2023.**године:

- Одељењске старешине су појединачно подносиле извештаје о успеху и дисциплини својих одељења. У електронском облику су ови извештаји након седнице достављени педагогу; Сваки извештај је једногласно усвојен;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

- Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу и раду и договорено је да то за почетка буде кроз допунску наставу и разговоре са педагогом;
- Одељењске старешине су прочитале предлоге предметних наставника у вези са распоредом писмених провера знања до краја године. Ови предлози распореда су једногласно усвојени за свако одељење посебно.
- **Разно:** дати су коментари на рад сваког појединачног одељења и предлози за унапређење рада (налазе се у извештајима одељењских старешина); похваљени су поједини ученици за учешће у такмичењима, именоване су ученице које имају проблема са изостанцима.

Пета седница одељењског већа: за **IV разред** одржана је **30.05.2023.**године:

- Разматрана је реализација плана и програма у сваком одељењу и констатовано је да је било мањих одступања;
- Одељењске старешине су поднеле своје извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају 2.полугодишта школске 2022/23. године. Извештаји су усвајани посебно и једногласно;
- Разматрано је упућивање ученика на поправне испите (једна ученица);
- Дати су предлози за доделу Дипломе Вук Караџић и усвојени једногласно;
- Дати су предлози за похвалу Ученик генерације и Спортиста генерације, а Комисија ће на основу Правилника, бодовањем утврдити који ученик ће то бити;
- Дат је предлог да сви одлични ученици на крају школске године добију похвалу; усвојено је једногласно.

Ванредна седница одељењског већа 2/1 одржана је **08.06.2023.**године:

- Сазвана је ради анализе успеха (оцењивања) и присуства часовима, као и ради израде распореда допунске наставе и договора термина за проверу знања за ученицу Виолету Јаношевић. Наглашена је важност поступања у најбољем интересу детета, али и редовна контрола, евиденција изостанака и обавештавања родитеља, па чак и укључивање других служби.

Пета седница одељењских већа: за **I, II и III разред** одржана је **21.06.2023.** године:

- Разматрана је реализација плана и програма у сваком одељењу и констатовано је да је било одступања због скраћења наставне године. Одржан је један број допунских часова који нису били у плану, а све са циљем омогућавања ученицима да на крају 2.полугодишта остваре свој максимум;
- Сваки одељењски старешина је поднео извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 2.полугодишта школске 2022/23. године. Извештаји су усвајани посебно и једногласно;
- Разматрано је упућивање ученика на поправне испите у августу. Двоје ученика из одељења 2₃ и 3₄ ће након организоване припремне наставе полагати поправне испите 24. и 25. августа;
- **Разно:** предметни наставници су искористили прилику да прокоментаришу резултате ученика генерално, али и сваког појединачног одељења. Именоване су ученице 3.разреда које су аутори и реализатори једног пројекта школе. Наставница Драгана Стевановић је упутила молбу директорки да се приликом израде распореда часова за наредну школску годину избегну двочаси математике у једном одељењу и дану.

Ванредна седница одељењског већа 4а одржана је **21.06.2023.**године:

- одељењски старешина је поднела извештај о резултатима ученице која је била упућена на поправни испит у јуну, а затим је поднела нови извештај о успеху и дисциплини свог одељења на крају школске 2022/23. године.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

Ванредна седница одељењског већа 2з одржана је **25.08.2023.**године:

- одељењски старешина је поднела извештај о резултатима ученице која је била упућена на поправни испит у августу, а затим је поднела нови извештај о успеху и дисциплини свог одељења на крају школске 2022/23. године

Ванредна седница одељењског већа 3з одржана је **30.08.2022.**године:

- одељењски старешина је поднео извештај о резултатима ученика који је био упућен на поправни испит у августу, а затим је поднео нови извештај о успеху и дисциплини свог одељења на крају школске 2022/23. године.

Записничар:
Јелена Ђуровић, педагог

5.3. Стручна већа из области предмета

У школи постоје следећа Стручна већа:

Ред. број	Стручно веће	Председник	Заменик председника
1.	Стручно веће природних наука	Стојановић Гордана	Љубисављевић Светислав
2.	Стручно веће друштвених наука	Кузмановић Сандра	Јовић Милан
3.	Стручно веће за језик и комуникације	М. Манојловић Јелена	Стевић Наташа
4.	Стручно веће наставника здравствене неге	Ђорђевић Миомир	Митровић Андријана
5.	Стручно веће лекара и фармацеута	Цукавац Ивана /Димитријевић Зорица	Ивковић Сања
6.	Стручно веће наставника зуботехничких предмета	Јацић Ивана	Јовић Александра

Већа су радила по годишњим плановима рада усвојеним на почетку школске 2022/23. године.

5.3.1. Стручно веће наставника природних наука

Стручно веће наставника природних наука чине:

1	Стојановић Гордана, наставник хемије	6	Станојловић Јелена, наставник биологије
2	Стојановић Драган, наставник хемије	7	Љубисављевић Светислав, наставник физике
3	Стевановић Драгана, наставник математике	8	Аврамовић Драган, наставник физике
4	Новичић Драган, наставник математике	9	Радосављевић Марија, наставник рачунарства и информатике
5	Стокић Милан, наставник биологије		

У току школске године одржано је 9 састанака, од планираних 10.

Први састанак је одржан **14.09.2022.**године.

На састанку је донет годишњи план рада Стручног већа, уз разматрање Правилника о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, Закона и Правилника о оцењивању, предлога Годишњег плана школе. Извршено је планирање писмених задатака и писмених провера, допунске и додатне наставе и секција. Извршено је усклађивање наставног садржаја између најмање два предмета. Подела часова и одељења на наставнике је извршена на основу ранијих предлога наставника. Наставници су

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

доставили план стручног усавршавања и урадили годишњи план рада и оперативне планове за септембар. Разрађени су критеријуми за оцењивање, план коришћења наставних средстава и опреме.

Други састанак је одржан **26.10.2022.** године.

На састанку је извршена анализа одржавања и похађања допунске и додатне наставе. Наставници су одредили термине одржавања допунске и додатне наставе и евидентирали ученике који треба да долазе на допунску наставу. Стручно веће је предложило да кандидат за доделу награде поводом Дана просветних радника буде Драган Аврамовић, наставник физике.

Трећи састанак је одржан **12.12.2022.** године .

На овом састанку се разговарало о усаглашавању критеријума оцењивања као и о Правилнику о оцењивању и његовој примени у пракси. Анализиран је успех ученика на крају првог тромесечја као и похађање допунске и додатне наставе и закључено да ученици који имају недовољне оцене не долазе редовно на допунску наставу. Мања је заинтересованост и за похађање додатне наставе. Анализиран је успех ученика из појединих предмета.

Четврти састанак је одржан **05.01.2023.** године.

На састанку је анализиран успех ученика на крају 1. полугодишта, као и одржавање и похађање допунске и додатне наставе. На овом састанку се разговарало о стручном усавршавању. Одређени су термини школских такмичења за предмете где постоји интересовање ученика. Донет је закључак да ученици нису мотивисани и да не желе да иду на такмичења и да је потребно додатно мотивисати ученике.

Пети састанак је одржан **21.02.2023.** године.

Наставници су разговарали о предузимању мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и за стимулисање ученика који брже напредују. Љубисављевић Светислав је чланове стручног већа упознао са садржајем семинара који је похађао.

Шести састанак је одржан **15.03.2023.** године.

На састанку су предложени уџбеници за следећу школску 2023/2024. годину. На састанку се разговарало о такмичењима. Наставници физике су поднели извештај са општинског такмичења из физике.

Седми састанак је одржан **27.04.2023.** године.

Анализиран је успех на крају трећег тромесечја школске 2022/2023. године. На састанку се разговарало о одржавању припремне наставе за упис на факултете. Наставници физике и биологије су поднели извештаје са окружних такмичења из физике и биологије.

Осми састанак је одржан **14.06.2023.** године.

На састанку је извршена анализа рада у току школске године као и анализа одржаног матурског испита из хемије и биологије. Анализирана је реализација додатне, допунске наставе и секција. Дати су предлози поделе часова на наставнике.

Девети састанак је одржан **21.08.2023.** године.

На састанку је усвојен Извештај о раду Стручног већа природних наука за школску 2022/2023. годину и предложен је план рада Стручног већа природних наука за школску 2023/2024. годину. Гордана Стојановић је презентовала резултате анализе одржаног угледног часа.

Председник Већа:
Гордана Стојановић

5.3.2. Стручно веће наставника друштвених наука

Стручно веће наставника друштвених наука чине:

1. Милошевић Тања, наставник грађанског васпитања
2. Бранковић Жаклина, наставник социологије, устава и права грађана;
3. Матић Слободанка, наставник филозофије
4. Ицић Драган, наставник историје
5. Станимировић Тамара, наставник географије
6. Докмановић Татјана, наставник ликовне културе
7. Јовић Милан, наставник физичког васпитања
8. Кузмановић Сандра, наставник физичког васпитања
9. Велинов Питић Емилија, наставник психологије
10. Михаиловић Александар, наставник верске наставе
11. Миленковић Весна, наставник музичке уметности

У току школске године, одржано је 8 састанака, од планираних 10.

На првом састанку, одржаном **30.09.2022.** донет је Годишњи програм рада већа уз разматрање Правилника о стандардима и критеријумима оцењивања. Подела часова је извршена према ранијим предлозима. Предложен је план усавршавања наставника. Извршено је усклађивање наставног садржаја између два или више предмета. Разматран је Правилник о стандардима квалитета рада васпитно – образовних установа. Направљен је списак потрошног материјала.

Други састанак, одржан **24.10.2022.**

Одређени термини додатне, допунске наставе и секција. Предлог већа за доделу награде поводом Дана просветних радника ове године није било. Термин за одржавање угледних часова још није одрађен.

Трећи састанак, одржан **28.12.2022.**

На крају првог класификационог периода урађена је анализа успеха ученика и предложени су начини стимулисања ученика за рад у наредном периоду. Часови додатне, допунске наставе и секције се одржавају по датом распореду. Наставници су дали предлоге за стручна усавршавања. Тренутно има пријављених за такмичење из историје, географије и физичког васпитања.

Четврти састанак, одржан **06.01.2023.**

На крају првог полугодишта извршена је анализа успеха ученика и закључено је да су резултати у оквиру очекиваног у односу на први класификациони период. Додатна и допунска се одвијају по предвиђеном распореду. Наставници који су похађали стручне семинаре извештаје су предали педагогу школе. Термини за школска такмичења су одређена.

Пети састанак, одржан **20.03.2023.**

Наставници су дали предлоге и измене уџбеника за школску 2023 – 2024.

Шести састанак, одржан **29.05.2023.**

Један део наставника је учествовао у самој организацији Дана школе, кроз разне активности које су биле померене за 25.05.2023.

Седми састанак, одржан 01.06.2023.

Успех ученика није задовољавајући на крају другог класификационог периода, ученици не раде довољно. Припремна настава за упис на факултете организована је из психологије.

Осми састанак, одржан 23.06.2023.

Сви наставници су реализовали наставни план и програм. Број реализованих часова је мањи од планираних због ранијег завршетка школске године. Часови допунске, додатне наставе и секција одржани су по плану и програму. Наставници су извршили поделу часова за школску 2023-2024. годину. Ученик Урош Петровић 4-2 освојио је четврто место на Републичком такмичењу из спортске гимнастике.

Председник Већа:
Сандра Кузмановић

5.3.3. Стручно веће наставника за језик и комуникације

У току школске 2022/2023.године чланови Већа за језик и комуникације су:

1. Јелена Митић Манојловић, проф.српског језика и књижевности;
2. Драган Грујић, проф.српског језика и књижевности;
3. Јелена Илић, проф.српског језика и књижевности;
4. Милена Цизлер, проф.српског језика и књижевности;
5. Наташа Милојевић, проф.енглеског језика;
6. Ивана Љубеновић, проф.енглеског језика;
7. Наташа Стевић, проф.латинског језика;
8. Тања Илић, професор српског језика и књижевности.

Веће је током године одржало 6 састанака, од планираних 10:

1. састанак – септембар (26.9.2022.)

- Донет је план Стручног већа, план стручног усавршавања у установи и ван ње, план рада допунске, додатне наставе и секција, као и план реализације угледних часова;
- Требован је наставни материјал;
- Одређен је оквирно датум за реализацију иновативног часа у коме ће учествовати сви чланови већа (област - Лексикологија).

2. састанак – октобар (28.10.2022.)

- Разматран је предлог о додели награде за Дан просветних радника Ивани Љубеновић, проф. енглеског језика (Предлог Наташе Милојевић) и анализиран је рад, одржавање и похађање допунске, додатне наставе и секција.

3. састанак – децембар (27.12.2022.)

- Договор о културним манифестацијама које ће се одржати у школи и ван установе: организација, координација, реализација.
- Предлог распореда писмених провера за друго тромесечје.
- Одлучено је да уредник новог броја часописа буде Драган Грујић, професор Српског језика и књижевности.
- Напоменуто је да смо ове школске године домаћини такмичења Књижевна олимпијада и такмичења из Српског језика и језичке културе. Дате су информације о такмичењу из Српског језика и језичке културе као и из Енглеског језика.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

- Организована је пригодна свечаност поводом доделе пакетића за децу радника школе. Биће емитован филм „Новогодишња бајка” након чијег емитовања је организовано дружење уз коктел.
- Подељена су задужења за организацију приредбе/ свечаности поводом обележавања школске славе - Светог Саве.

4. састанак - 30.1.2023.год. (преко апликације Вајбер)

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта као и похађања допунске, додатне наставе и секција.
- Стручно усавршавање и договор око организације предстојећих школских и општинских такмичења чији смо домаћини.

5. састанак, 15.3.2023.год.

- Предлог уџбеника за наредну школску годину.
- Извештај о досадашњем успеху ученика на такмичењима из Српског и Енглеског језика.
- Договор о предстојећој проби Државне матуре која је планирана за 31.5.2023.год.

6. састанак, 21. 6. 2023.год.

- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године.
- Дат је оријентациони предлог расподеле одељења на наставнике и остала задужења за идућу школску годину.

Председник Већа:
Јелена Митић Манојловић

5.3.4. Стручно веће наставника здравствене неге

Стручно веће наставника здравствене неге чини тринаест наставника: Ђорђевић Миомир, Лазић Ружица, Девећ Маја, Стојановић Јасмионка, Јанковић Биљана, Јотов Марија, Митровић Андријана, Живановић Татјана, Стојковић Славица, Ђорђевић Маја, Најдановић Сузана, Јованчевић Софија и Миленковић Тамара.

У току школске 2022/23.године одржано је седам састанака, од планираних десет.

На **првом састанку**, одржаном 30.08.2022.год. разговарало се о условима рада у Болници, наставној бази, обзиром да се две године није ишло на вежбе и блок наставу у болницу. Закључак је да су ђачка и наставничка гардероба припремљене за одржавање наставе. Направљен је распоред вежби у кабинетима и наставним базама. Донет је годишњи план рада већа, планирана је допунска, додатна настава и секције. Поднет је извештај са обуке за имплементацију матурског испита.

На **другом састанку**, одржаном 28.10.2022.год. разговарало се о предлогу за доделу награде поводом Дана просветних радника, овога пута нисмо имали кандидата. Разговарало се о припреми ученика за школска и Републичка такмичења.

На **трећем састанку**, одржаном 30.12.2022.год. анализирали смо рад у првом полугодишту, успех ученика и дисциплину на крају полугодишта. Разговарали смо о реализацији допунске, додатне наставе и секција. Разматрали смо извештај са састанка наставника здравствене неге из Београда, одредили датуме школских такмичења и направили требовање за друго полугодиште.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

На **четвртном састанку**, одржаном 24.02.2023.год. анализирао се рад екипа и припрема за школско такмичење из здравствене неге, реалистичког приказа и прве помоћи. Колегинице које воде секцију из здравствене неге, немају екипу за Републичко такмичење.

На **петом састанку** одржаном 17.03.2023.год. извршен је избор уџбеника за наредну школску годину, потребан је материјал за рад у кабинету, припрему матурских испита и за Републичко такмичење из прве помоћи и реалистичког приказа. Направљен је договор о реализацији наставе у школским кабинетима. Договорена су задужења наставника на школским такмичењима.

На **шестом састанку**, одржаном 21.06.2023.год. анализиран је успех на крају другог полугодишта, дат оријентациони предлог радног времена за следећу школску годину. Говорило се о успеху екипа на Републичком такмичењу и мотивацији ученика за рад у секцијама.

На **седмом састанку**, одржаном 06.07.2023.год. разматрао се распоред блок наставе и начин реализације. Дат је предлог да се блок настава не одржава у континуитету пет дана, већ настава реализује по систему Здана +2 дана.

Председник Већа:
Миомир Ђорђевић

5.3.5. Стручно веће наставника зуботехничких предмета

Стручно веће чине: Саша Перић (др стоматологије), Драшко Миленковић (др стоматологије), Александра Јовић (др стоматологије), Марија Стокић (др стоматологије), Љубица Цветковић (зубни техничар-протетичар), Никола Пантић (др стоматологије) и Ивана Јацић (струковни зубни протетичар).

Председник актива: Ивана Јацић

У току школске 2022-2023. планирано је 10 састанака и заказано је 8, али је одржано 6 због недостатка кворума.

На састанцима стручног већа донете су следеће одлуке:

- донета је одлука о прерасподели часова и одељења на наставнике, затим о усаглашавању критеријума оцењивања, планирање и реализација наставног плана и програма; унапређење комуникације и сарадње између предметних наставника;
- донета је одлука о начину и критеријуму оцењивања блок наставе и усаглашавању критеријума оцењивања;
- донета је одлука о прибављању наставних средстава;
- донета је одлука о обележавању јубилеја постојања зуботехничког профила;
- донета је одлука о томе да би требало размотрити предлог већа о постављању координатора за наставу зуботехничког профила;
- донета је одлука о прибављању нових наставних средстава по субвенцији Министарства(конкурс министарства);
- донета је одлука да би требао да се размотри предлог о отварању петог степена зуботехничког профила;
- донета је одлука о услужној изради фолија и репаратура за пацијенте;
- донета је одлука о организовању припремне наставе за ученика, који ванредно похађа зуботехнички профил;
- прибављени су испринтани модели за све стручне предмете зуботехничке групе предмета (ортодонтски апарати, фиксна протетика I, II, III, парцијална и тотална

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

протеза);

- обављене су поправке уређаја и машина, које су неопходне за несметано обављање практичне наставе;
- одрађена је обука за реализацију матурског испита у Зуботехничкој школи у Београду, а касније и у нашој школи уз присуство екстерних чланова. Обуку у нашој школи су држали наставници Саша Перић и Ивана Јацић
- матурски испит је успешно реализован
- обележена је јубиларна 60. годишњица постојања зуботехничког профила у Медицинској школи Пожаревац, у складу са ситуацијом
- организована је презентација смера у Данима отворених врата

Све испланирано за предходну школску годину је успешно одрађено. Детаљније о овим тезама погледати у записнику Стручног већа зуботехничке групе предмета.

Председник Већа:
Ивана Јацић

5.3.6. Стручно веће лекара и фармацеута

Стручно веће лекара и фармацеута чине четири члана:

1. Сања Ивковић
2. Сунчица Урошевић
3. Зорица Димитријевић
4. Ивана Цукавац.

Током првог полугодишта, чланови већа су се састали три пута, а током другог пет пута. Укупно, током школске 2022/23. године, чланови већа су се састали осам пута од планираних десет.

Први састанак Стручног већа одржан је 21.09.2022. године

- Наставници су учествовали у изради годишњег плана рада Стручног већа, који је одређен по месецима и једногласно усвојен.
- Наставници су се сложили да је годишњи план школе адекватно написан и испланиран.
- Извршена је подела часова и одељења на наставнике.
- Усклађивани су наставни садржаји према специфичностима одељења и између предмета.
- Наставници су испланирали термине за одржавање контролних вежби и исте уписали у распоред који је истакнут на огласној табли.
- Наставници су изнели своје предлоге стручног усавршавања.
- Наставници су израдили лични план професионалног усавршавања.
- Наставници су израдили оперативни план рада према специфичностима одељења из плана за унапређење.
- Извршено је разматрање правилника о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, посебно из области настава и учење, као и разматрање о начину оцењивања ученика и предлога годишњег плана школе.
- Извршен је попис наставних средстава у оквиру стручног актива, договор и израда плана коришћења наставних средстава и опреме.
- Наставници су испланирали термине за одржавање допунске и додатне наставе, као и часова секције.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

- Наставници су разматрали остваривање координације и корелације наставе међу предметима.
- Наставници су израдили критеријуме оцењивања за своје предмете и радили на уједначавању критеријума оцењивања и развијања различитих модела и техника оцењивања.

Други састанак Стручног већа одржан је 27.10.2022. године

- Наставници су разматрали предлог кандидата за Дан просветних радника.
- Наставница Зорица Димитријевић поднела је извештај о семинару „ Пут ка школи без насиља ” .

Трећи састанак Стручног већа одржан је 27.12.2022. године

- Наставници су анализирали успех и дисциплину ученика на крају првог класификационог периода.
- Наставници су анализирали одржавање и похађање допунске и додатне наставе.
- Наставници су анализирали успех ученика из појединих предмета и мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика.
- Наставници су анализирали заинтересованост ученика за школска такмичења.
- Чланови већа дају извештаје и информишу колеге о стручном усавршавању.
- Извршена је анализа о посећеним семинарима.
- Извршено је требовање потрошног материјала за следеће полугодиште.

Четврти састанак Стручног већа одржан је 01.02.2023. године

- Чланови већа подносе извештај и анализирају значај похађаног семинара „ Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП – а 3”.

Пети састанак Стручног већа одржан је 14.03.2023. године

- Наставници су разматрали предлог уџбеника, приручника и друге литературе.
- Извршена је анализа релаизације часова теорије, вежби и наставе у блоку.

Шести састанак Стручног већа одржан је 30.05.2023. године

- Извршена је анализа семинара „Настава у облаку”.
- Извршена је организација учешћа наставника у приремама за Дан школе.

Седми састанак Стручног већа одржан је 14.06.2023. године

- Извршена је анализа успеха ученика на матурском испиту.
- Наставници су дали свој предлог поделе предмета, допунске наставе, додатне наставе и секција за школску 2023/24. годину.
- Извршена је анализа реализације допуснке и додатне наставе и секција.

Осми састанак Стручног већа одржан је 23.08.2023. године

- Извршена је подела часова и одељења на наставнике.
- Наставници су разматрали начин рада на почетку школске 2023/24. године, у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2023/24. години, које је припремила међуресорна радна група.
- Наставници су изнели своје предлоге стручног усавршавања.
- Наставници су израдили лични план професионалног усавршавања.
- Извршено је разматрање правилника о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, посебно из области настава и учење, као и разматрање о начину оцењивања ученика и предлога годишњег плана школе.
- Извршен је попис наставних средстава у оквиру стручног актива, договор и израда плана коришћења наставних средстава и опреме.
- Наставници су разматрали остваривање координације и корелације наставе међу предметима.

Председник Већа:
Зорица Димитријевић

5.4. Стручни активни и тимови

5.4.1. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за Развојно планирање именован од стране директора школе ради у следећем саставу:

Стручни актив за развојно планирање

Редни број	Име и презиме	Преставник/улога
1.	Тина Капларевић	Директор, представник запослених
2.	Тамара Станимировић	Председник, представник запослених
3.	Миомир Ђорђевић	Заменик, представник запослених
4.	Славица Стојковић	Члан, представник запослених
5.	Драган Новичић	Члан представник запослених,
6.	Биљана Јанковић	Члан, представник запослених
7.	Давор Трајковић	Члан, представник Савета родитеља
8.	Марко Ранковић	Члан, представник лок. самоуправе
8.	Емилија Јоњић	Члан, представник Ученичког парламента
10.	Јелена Ђуровић	Сарадник, представник запослених

Током године Актив се састао 6 пута (у плану је било 5 састанака).

На **првом састанку** која је одржан у септембру, конституисан је Тим у новом саставу у односу на претходну годину и усвојен Плана рада. Разматрана су битна питања везана за даљи развој школе, анализа извештаја тима за самовредновање и актуелног стања а све у вези са облашћу квалитета која ће се унапређивати током ове школске године (Етос). Скициран је акциони план за текућу школску годину који ће се током октобра допунити новим предлозима.

На **другом састанку** који је одржан у октобру, дефинисан је акциони план са постављеним циљевима и конкретним задацима . Договор је, да се на нивоу Стручних тимова (Већа) током новембра презентује акциони план и тиме сви запослени упознају са истим. Рад Тима у децембру месецу усмерен је ка реализацији дефинисаним активности у оквиру акционог плана.

На **трећем састанку**, која је одржан у јануару извршена је анализа рада тима током првог полугодишта као и подношење извештаја о раду тима и реализованим активностима које су биле предвиђене акционим планом за претходни период.

Четврти састанак одржан је у априлу месецу и тада су разматране активности у раду тимова на нивоу школе где је констановано да је реализација предвиђених планова у току. Потешкоће се јављају код усклађивања термина са обавезама свих чланова.

Пети састанак одржан је 4.7.2023. и тада је разматран извештај Тима за самовредновање као и израда извештаја о реализацији акционог плана Тима за развојно планирање.

Шести састанак одржан је у августу када се приступило изради завршног извештаја о раду Тима, разматране су Смернице за организацију и реализацију образовни-васпитног рада које је упутило Министарство. Предлог је и да план рада Тима остане исти и за наредну школску годину а који ће у коначној верзији бити донет у септембру.

Председник Стручног актива:
Тамара Станимировић

5.4.2. Стручни актив за развој Школског програма

Годишњим планом рада Стручног актива за школску 2022/23.годину планирана су 4 састанка, колико је и одржано.

На **првом састанку** одржаном **14.09.2022.** године конституисан је Стручни актив: Тина Капларевић, директор школе, Ружица Лазић, Софија Јованчевић, Јелена Ђуровић, педагог, Тања Илић, Гордана Стојановић, Љубица Цветковић, Сунчица Урошевић и Ивана Цукавац

За председника Актива изабрана је Ружица Лазић, а за заменика председника Гордана Стојановић. За записничара изабрана је Сунчица Урошевић. Једногласно усвојен план рада за текућу школску годину, којим је планирано укупно четири састанка. Подела предмета на наставнике и распоред часова редовне наставе са блоковима је разматран и једногласно усвојен. Након објаве новог наставног програма за образовни профил Фармацеутски техничар и за наставни предмет Рачунарство и информатика за све образовне профиле извршена је подела задужења наставницима око израде Анекса школског програма за 2022/2023 годину.

Други састанак је одржан **28.02.2023.** године. Тада је констатовано да се редовна настава реализује по плану и програму уз мања одступања због болести и примарног посла спољних сарадника. Секције, допунска и додатна настава се реализују по плану уз констатацију да је потребно појачати рад секција за које су ученици заинтересовани. У плану је даља сарадња и учествовање у активностима ЈАЗАСа, УрбанСтрима, Црвеног крста...која је до сада била добра. Сарадња са наставним базама се обавља у складу са наставним планом и програмом и потписаним уговором о пословно-техничкој сарадњи. Констатовано је да је 1. Анекс Школског програма урађен и прихваћен. Приручник о полагању матурског испита за образовни профил Зубни техничар је објављен, па су подељена задужења око израде 2. Анекса Школског програма – Ружица Лазић, Јелена Ђуровић и Љубица Цветковић.

Трећи састанак је одржан **04.05.2023.** године. Констатовано је да је распоред припремне наставе за матурски испит ученика 4.разреда урађен. Припремна настава ће трајати од 08. до 26.05, а од 15. до 26.05. планира се и презентација изборних и факултативних предмета за ученике 1, 2. и 3. разреда. Састанак директора у вези договора око организације пробне Државне матуре је одложен те ни договор око реализације у нашој школи није постигнут. Дата је информација да ће 09.05. у Зуботехничкој школи у Београду бити одржана обука за имплементацију приручника за матурски испит за образовни профил зубни техничар, а након тога ће се урадити у нашој школи, едукација свих чланова Стручног већа зуботехничке групе предмета и екстерних чланова.

Четврти састанак је одржан **27.06.2023.** године. Педагог школе је поднела извештај о резултатима такмичења ученика и о резултатима анкетања ученика за изборне и факултативне предмете за наредну школску годину. Једногласно су усвојени и налазе се у Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе. Школски програм за период 2022/2023. је у потпуности реализован. Разматран је предлог плана рада за наредну школску годину. Извештај о реализацији годишњег плана рада Стручног актива за ову школску годину је поднела Ружица Лазић. Разматран је и једногласно усвојен. У складу са одлуком Министарства просвете о прекиду редовне наставе 06.06.2023. урађен је посебан распоред реализације допунске наставе, а на основу потреба ученика и њихове жеље за бољим постигнућима.

Председник Актива
Ружица Лазић

5.4.3.Тим за инклузију

Чланови Тима за инклузивно образовање, за школску 2022/2023. годину су:

- Драган Стојановић, председник Тима за инклузивно образовање, наставник хемије
- Јелена Ђуровић, заменик председника Тима за инклузивно образовање, школски педагог
- Емилија Велинов Пителић, записничар, наставник психологије
- Зорица Димитријевић, наставник фармацеутске групе предмета
- Марија Јотов, наставница здравствене неге
- Тања Милошевић, наставник социологије

Тим за инклузивно образовање је у току школске године одржао четири састанка (септембар, новембар, децембар, јун), а планирана су била 6. Сви чланови Тима редовно присуствују заказаним састанцима.

Ученик првог разреда, М.С., је на основу процена и препорука предметних наставника током ове школске године пратио једну групу предмета без примене индивидуализације у раду (српски језик и књижевност, енглески језик, физичко васпитање, рачунарство и информатика, музичка култура, географија, анатомија и физиологија, прва помоћ, латински језик и здравствена нега). а једну групу предмета по ИОП-у 1 (математика, физика, хемија) . За наставне предмете биологија и историја, предметни наставници су мишљења да је ученик био у стању да усвоји планирана знања и вештине (комуникацијске, социјалне), а када се обезбеде следеће мере и видови подршке, те је ученик током првог и другог полугодишта радио на овај начин: уз прилагођавање материјала, садржаја предмета, прилагођавање радних задатака и контролних вежби, обезбеђивање више времена за рад и укључивање ученика у групни рад и вршњачку сарадњу. Такође, оформљен је Тим за додатну подршку овом ученику чији су чланови предметни наставници, родитељ и школски педагог. Ученик је успешно завршио први разред.

Ученица другог разреда, Л. М., је и у току другог полугодишта пратила наставу из девет предмета са примењеним мерама индивидуализације у раду. Ученица је у другом полугодишту ослобођена наставе физичког васпитања. Такође, ученица је успешно завршила други разред Медицинске школе.

Сви предметни наставници су током школске године пружали неопходну помоћ ученицима који су имали проблема са савладавањем наставних садржаја (реализовани су часови допунске наставе). Евидентирани су ученици, по препоруци наставника, који су били у обавези да током школске године похађају часове допунске наставе, што је код већине ученика имало позитиван трансфер на њихова постигнућа из одређених наставних предмета.

Чланови Тима за инклузивно образовање су у сарадњи са предметним наставницама енглеског језика, Наташом Милојевић и Иваном Љубеновић, пружили подршку у реализацији Хипо такмичења које је организовано у нашој школи.

Током школске године, ученици Медицинске школе су узели учешће у многобројним такмичењима, хуманитарним акцијама, различитим ваннаставним и слободним активностима, као и у обележавању важнијих датима везаних за живот школе.

Председник Тима за ИО
Драган Стојановић

5.4.4.Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима су: Тина Капларевић - директор, Саша Перић – председник, Милан Јовић – заменик, Јелена Ђуровић – педагог, Милица Стаменковић – записничар, Сандра

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

Кузмановић, Тамара Ђурић (замена Јелена Станојловић), Драшко Миленковић, Татјана Живановић, Зорица Димитријевић, Сања Николајевић – представник родитеља, Теодора Ћирић, 4/3 – представник ученика.

У овој школској години одржано је 7 састанака колико је и планирано.

У току првог полугодишта школске 2022/2023.год. одржана су пет састанка од којих су трећи и четврти састанак били ванредни.

Рад Тима за заштиту ученика у овом полугодишту је обухватао:

Август:

- Одлуком директора школе, именовани су чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/23.годину.

Септембар:

- Конституисан је Тим, израђен је Годишњи план рада Тима и програм превентивних и интервентних активности и поступања школе. Оглашавање чланова Тима и важних телефона је постављено на огласним таблама у зборници и холовима школе.

- Сагледани су општи безбедносни услови, успостављена су дежурства наставника и ученика, присутни су школски полицајци, видео надзор је у функцији и употреби, а потребне информације са аспекта безбедности и постојању Тима су присутне и лако доступне.

- Информисани су наставници на Наставничком већу о члановима Тима, Посебном протоколу и евиденционим листама, Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

- На почетним часовима одељењског старешине, **ученици су информисани** о постојању Тима, Посебног протокола и видовима и нивоима насиља, правилима понашања у школи, Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

- На првом родитељском састанку, обављено је и **информисање родитеља** о постојању Тима, постојању Посебног протокола, правилима понашања у школи, Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

- Троје чланова Тима – Саша Перић, Зорица Димитријевић и Татјана Живановић су похађали стручни скуп „*Пут ка школи без насиља*“.

Октобар:

1. недеља - Формиран је **вршњачки Тим за медијацију** чији је координатор Теодора Ћирић, представница ученика у Тиму за заштиту ученика; **обележавање Дечје недеље** - Представнице Ученичког парламента школе - Елена Пешић, ученица 1/1 одељења и Теодора Ћирић, ученица 4/3 одељења и члан Тима за заштиту ученика и вршњачку медијацију, су у сарадњи са наставницом грађанског васпитања - Тањом Милошевић, осмислиле и реализовале представу под називом **"Шта деци треба да расту до неба"**. Представа је реализована у два термина за све ученике 1.разреда, као планирани садржај часова одељењског старешине. Креирана је као увод у радионице у којима су ови ученици узели активно учешће. Такође, као резултат рада на часовима Грађанског васпитања настао је и пано посвећен **Дечјим правима** који се налази у холу школе.

2. недеља - предавање и радионица на тему **Ментално здравље:**

* Чланови секције хигијене су у сарадњи са члановима Тима за унапређење здравља креирали пано и поставили га у холу школе. Сунчица Урошевић- лекар, наставник стручне групе предмета била је координатор ове активности.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

* Сарађивали смо са Удружењем грађана "**Креативна педагогија**" из Пожареваца на реализацији пројекта "**Имаш проблем? Ту смо за тебе!**". Потписали смо споразум о сарадњи коју планирамо наставити и током године на другим пројектима.

* Вршњачким едукацијама у оквиру ЧОСова у одељењима 2.разреда, радили смо на **оснаживању деце за препознавање менталних тешкоћа и благовремено тражење помоћи**. Тим за заштиту ученика је организовао ова предавања, а реализатори предавања су биле вршњачке едукаторке : Кристина Милорадовић из Пожаревачке гимназије и Невена Миљковић из одељења 3/2, профила медицинска сестра-техничар.

3. недеља – Интензивније укључивање родитеља и релевантних институција у израду радионица и предавања на теме везане за насиље; Као део националне превентивне кампање за **заштиту ученика од трговине људима**, годинама уназад негујемо сарадњу са **Полицијском управом Пожаревац** и њеним инспекторима задуженим за активности из ове сфере. Петар Недељковић – инспектор ПУ Пожаревац у пензији и **представник Савета родитеља** наше школе, Дејан Јовановић - инспектор ПУ Пожаревац и Јелена Ђуровић, педагог – члан Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања су током недеље, у оквиру часова одељењског старешине, реализовали низ интерактивних предавања са ученицима 2. и 3. разреда наше школе. Ученици су се упознали са појмом трговине људима, основним појмовима из ове области, фазама врбовања жртве, механизмима контроле жртве, облицима трафикинга, последицама трговине људима по жртву, њену породицу, процедурама идентификације жртве и начинима подршке. Циљ предавања је био њихово оснаживање да препознају потенцијално опасне ситуације и адекватно одреагују како не би постали још једна бројка у статистици. Предавањима је обухваћено 210 ученика.

- Педагог је учествовао на **Конференцији поводом обележавања Светског дана менталног здравља - Ка бољем менталном здрављу адолесцената и младих у Србији – Како си? Ал стварно?**

- Педагог је уз консултације са члановима Тима за заштиту ученика израдила анкете о стању безбедности у школи и информисаности о насиљу које ће бити спроведене у току 3. недеље децембра.

Новембар:

- **Информисање свих ученика и родитеља** о постојању Тима, начинима оглашавања, задацима Тима, врстама и нивоима насиља, процедурама за пријављивање насиља – на ЧОСовима су активности презентовања реализовали одабрани чланови Тима: Зорица Димитријевић (1.р), Јелена Станојловић (2.р) и Татјана Живановић (3.р), а на родитељским састанцима су то учиниле одељењске старешине од којих су неки и чланови Тима.

- **Презентација Тима на наставничком већу** на крају 1.класификационог периода у виду материјала са формом питања и одговора је реализовао председник Тима Саша Перић; информисање о реализованим активностима и најава будућих активности, до краја 1. полугодишта.

Децембар:

- Председник Тима за заштиту ученика - Саша Перић је учествовао у дводневној обуци **„Компетенције за демократску културу“**

- Чланови Тима за вршњачку медијацију су учествовали у обукама које су реализовала невладина удружења: **ЈАЗАС и УрбанСтрим**.

- Одржан 2. по реду Новогодишњи вашар у организацији наставника Драшка Миленковића и Сандре Кузмановић који су уједно и чланови Тима. Стручну помоћ у изради и продаји производа дали су наставници Драган Стојановић, Верица Вучићевић, Зорица Димитријевић, Тања Милошевић, Јована Ераковић и Ивана Јацић. Поред

наставника огроман допринос у организацији и реализацији Вашара дали су бројни ученици од 1. до 4. разреда који су похваљени од стране организатора.

3. недеља – анкетирање свих учесника образовно-васпитног рада у школи о познавању рада и процедурама за поступање у случајевима сазнања о насиљу, а путем *Гугл упитника*. На основу резултата анкетирања биће одабране конкретне активности из Програма рада Тима за ову годину.

У току другог полугодишта школске 2022/2023.год. одржана су два састанка од којих је шести састанак био ванредни.

Рад Тима за заштиту ученика у овом полугодишту је обухватао:

Јануар

- објављени су резултати **анкетирања свих учесника** образовно-васпитног рада у школи о познавању рада и процедурама за поступање у случајевима сазнања о насиљу. На основу резултата анкетирања одабране су конкретне активности из Програма рада Тима за ову и наредну школску годину.

Фебруар

- 14.02.2023.год. за Дан заљубљених ученици су спремили низ активности којима су промовисали начин живљења кроз љубав, толерацију и колегијалност.

Март

- 21.03.2023.год. обележен је Светски дан посвећен особама са Дауновим синдромом. У овој комплексној теми један од обрађених аспеката је и однос према особама са посебним потребама и превенција у њиховој дискриминацији.

Април

- 21.04.2023.год. промовисана је Медицинска школа из Пожаревца у Петровцу на Млави и на Сајму образовања у Београду.

Мај

- 06.05.2023.год. у сарадњи са Школском управом пружена је подршка ученицима и родитељима после трагичних догађаја у О.Ш. "Владислав Рибникар" кроз радионицу и смернице "Како разговарати са децом о кризним ситуацијама"

- 08-11.05.2023.год реализоване су радионице у 1. и 2. разреду на тему "Повезаност проблема у понашању и ауторитарности адолесцената"

- 11.05.2023.год одржан **6. ванредни састанак Тима**

-12.05.2023.год за Дан школе, који је обележен радно и наставно, нашу школу је посетио градоначелник Пожаревца Саша Павловић

- 24.05.2023.год одржан је Дан отворених врата Медицинске школе. Ученици основних школа су били у прилици да добију све релевантне информације о образовним профилима, начину рада у школи, начину рада и постојања Тимова, а и да се упознају са наставницима наше школе.

Почетком јуна месеца, у свим одељењима су реализовани ванредни родитељски састанци. Циљ је био да се родитељи још једном упознају са платформом „Чувам те“ коју је Министарство просвете покренуло у циљу побољшања мера безбедности и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Родитељи су том приликом још једном анализирали са одељењским старешинама мере безбедности у школи, појачан полицијски надзор и дежурство наставника и ученика, а у циљу обезбеђивања квалитета рада и боравка у школи.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

- Од почетка године је реализовано обележавање пригодних датума уз активно учешће ученика и наставника, а чланови Тима су све то испратили.
- Такође, чланови Тима за заштиту ученика су били присутни и на свим спортским такмичењима како би обезбедили сигурност учесника.
- Тим се састајао неколико пута и због сазнања о пријавама насиља. Том приликом су утврђени нивои насиља, креиран је план интервентних активности, као и индивидуални планови подршке за поједине ученике али и за одељење.
- Чланови Тима у ужем саставу су се састајали више пута због разговора и узимања изјава од стране ученика, родитеља и одељењских старешина. Главни Тим је о свему обавештен.
- Све превентивне активности и интервентне мере у овом полугодишту су уредно евидентиране и заведене.

Председник Тима:
Саша Перић

5.4.5. Тим за самовредновање рада школе

Тим за самовредновање у школској 2022/2023. години броји 9 чланова и то:

1.	Тина Капларевић, директор	6.	Слободанка Матић
2.	Сања Ивковић, председник	7.	Јелена Илић
3.	Драгана Стевановић, заменик	8.	Родитељ: Јасмина Пешић
4.	Ивана Љубеновић	9.	Ученик: Ксенија Живојиновић 1/1
5.	Маја Ђорђевић		

У току школске 2022/23 године одржано је 10 састанака, од планираних 10.

Први састанак је одржан 14.09.2022. године

- Анализиран је рад Тима током школске 2021/22 и закључено је да су реализоване све предвиђене активности.
- За записничара једногласно је изабрана Маја Ђорђевић.
- Једногласно је усвојен план рада Тима за школску 2022/23. годину.
- Чланови Тима су упознати са облашћу која ће се самовредновати у току школске 2022/23. године. Област која се самовреднује је Настава и учење.

Други састанак је одржан 24.10.2022. године

- Извршена је подела материјала са свим стандардима које треба вредновати.
- На састанку је извршена анализа индикатора свих стандарда из изабране области – Настава и учење
- Извршена је подела задужења око израде радне верзије Акционог плана. Сваки члан је задужен са по једним стандардом.
- На састанку је одређено да ће се област Настава и учење самовредновати за период од 4 школске године (2022/23; 2021/22; 2020/21; 2019/20.)

Трећи састанак је одржан 29.11.2022. године

- На састанку је израђен и једногласно усвојен Акциони план самовредновања области Настава и учење.

Четврти састанак је одржан 29.12.2022. године

- Извршена је подела задужења око израде алата за самовредновање на основу израђеног Акционог плана самовредновања.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

- Председник Тима за самовредновање је поднео извештај о раду Тима током првог полугодишта. Извештај је једногласно усвојен. Утврђено је да се активности спроводе према плану рада Тима уз поштовање временске динамике.

Пети састанак је одржан 13.01.2023. године

- Коригован је Акциони план самовредновања.
- Чланови Тима су се договорили око броја часова које треба посетити (50 часова) као и око реализације тих посета.

Шести састанак је одржан 28.02.2023. године

- Анализирали су се питања и понуђени одговори за израду анкета у оквиру самовредновања области НАСТАВА И УЧЕЊЕ која су наставници израдили;
- Председник Тима ће израдити онлајн анкету и послати свим интресним групама које треба анкетирати.

Седми састанак је одржан 08.05.2023. године

- Анализиране су активности Тима у вези Извештаја о самовреднованој области и утврђено је да се све спроводи по плану. Очекује се да се све активности заврше у јуну како би се приступило изради извештаја и исти завршио и предао Тиму за развојно планирање крајем јуна или почетком јула.

Осми састанак је одржан 22.06.2023. године

- На овом састанку су чланови Тима приступили изради Извештаја о самовредновању из области НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Договорено је да председник са директором анализира извештај и изради његову коначну верзију.

Девети састанак је одржан 29.06.2023. године

- Чланови Тима су упознати са коначном верзијом Извештаја о самовредновању из области НАСТАВА И УЧЕЊЕ.
- Чланови тима си једногласно усвојили Извештај о самовредновању из области НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Председник тима је извештај након састанка проследио Тиму за развојно планирање.

Десети састанак је одржан 21.08.2023. године

- Председник је члановима Тима поднео Извештај о раду Тима током школске 2022/23. године
- Извештај плана рада Тима за самовредновање за школску 2022/23. годину је једногласно усвојен.
- Председник тима је осталим члановима представио предлог Акционог плана рада Тима за наредну школску годину.
- Наредне школске године самовредноваће се све области и са тим су упознати сви чланови тима. Детаљније информације о самовредновању чланове Тима ће упознати председник Тима на првом састанку у новој школској години.

Председник Тима:
Сања Ивковић

5.4.6.Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Тим помаже у успостављању и функционисању интерног система квалитета у установи. Интерним системом квалитета установе су обухваћене све активности и мере које преузимају постојећи стручни органи, тимови и Педагошки колегијум, ради обезбеђивања бољег квалитета рада установе. Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих. Поред наведеног, Тим кроз своје предлоге и мере доприноси унапређивању квалитета развоја установе, а све у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и подизања угледа установе.

Тим је, ове године, радио у следећем саставу:

1. Милојевић Наташа, председник Тима
2. Стокић Марија, заменик
3. Јацић Ивана, члан
4. Божић Силвана, представник локалне самоуправе
5. Недељковић Петар, представник родитеља
6. Никола Новаковић, представник ученика

На састанцима одржаним у првом полугодишту, школске 2022/2023.године, Тим је анализирао и усвојио Годишњи план рада, као и Акциони план Тима за школску 2022/2023.годину. На основу извештаја о раду школе из претходног периода, Тим је дао смернице и сугестије за рад школе у овој школској години.

Тим се, такође, бавио анализом реализације наставе у првом полугодишту, као и анализом рада стручних већа, тимова и актива. Тим је био укључен у праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета развоја школе, као и анализу рада директора у првом полугодишту.

И током другог полугодишта, школске 2022/2023.године, Тим је наставио да прати све активности, наставне и ваннаставне, које имају за циљ побољшање услова за обезбеђивање квалитета рада и развоја школе. Све ове активности имају за циљ афирмацију образовања и образовно-васпитног рада школе.

Те активности укључују учешће на бројним такмичењима из области науке, спорта и уметности, на којима наши ученици постижу запажене резултате. Такође, школа је организовала семинаре, презентације и предавања, имајући за циљ да поспеши и унапреди развој професионалних компетенција својих запослених, али и да јавно афирмише рад школе и унапреди њен углед и значај у друштву.

Резултат свих ових активности је значајан број јавних признања од стране образовно-васпитне заједнице, као и локалне самоуправе, које су препознали квалитет рада школе.

Школа је, у овој школској години, издвојила значајна средства за унапређење и проширење просторних и техничких капацитета. Као резултат тога, отворен је нови фармацеутски кабинет, а у току су и радови на санацији старог дела школе (Петрикина зграда).

Школа, посебну пажњу и бригу, посвећује проблему вршњачког насиља и, у том смислу, ове године, посебан школски простор је посвећен раду и афирмацији Тима за заштиту ученика.

Руководство школе и њихови запослени, врло активно учествују у реализацији припрема за спровођење државне матуре, учествујући на обукама о њеној имплементацији.

Маркетиншки тимови школе су веома посвећени јавној афирмацији школе, њеном представљању у јавности, промовишући образовне профиле, који имају за циљ да привуку велики број будућих ученика. Најбољи показатељ доброг чињења је велики број успешних ученика који настављају своје школовање на престижним државним факултетима, или пак, започињу своју професионалну каријеру у еминентним здравственим установама наше земље.

Руководилац Тима
Милојевић Наташа

5.4.7.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2022/2023. години бројао је 6 чланова и то: Драган Аврамовић, председник, Драган Ицић, заменик, Марија Јотов, Сузана Најдановић, Ивана Цукавац и Светислав Љубисављевић.

У току првог полугодишта одржан 1 конститутивни састанак.

На првом састанку, одржаном у школи 06.09.2022. усвојен је план рада тима и спроведене су расподеле активности и задужења чланова тима и то:

- реализација пројектне наставе, угледних и огледних часова у циљу развоја међупредметних компетенција код наставника и ученика- Марија Јотов
- реализација програма слободних, културних активности и секција- Сузана Најдановић
- сарадња са ђачком задругом – Ивана Цукавац
- сарадња са органима школе и локалном заједницом- Драган Ицић
- примена компетенција након стручних усавршавања – Светислав Љубисављевић
- пружање помоћи и подршке наставницима и праћење реализације наставе и разумевање смисла повезивања предметних садржаја и предузетништва - Драган Аврамовић

У току школске године одржана су 4 састанка колико је и планирано.

На другом састанку који је одржан 18.01.2023 године, извршене су анализе рада у првом полугодишту. Активности у оквиру ђачке задруге које су спроведене у сарадњи са другим колегама како током технолошког процеса израде провода тако и током организовања хуманитарног новгодишњег сајма.

Одржан је огледно-тимски час 19.09.2023.г. са циљем унапређења међупредметних компетенција «Решавање проблема, сарадње, предузимљивост и предузетничка компетенција» на тему «Мотиви предизетника», као корелација предмета здравствена психологија и предузетништво. Реализатори су били Емилија Велинов Питић и Драган Аврамовић.

На трећем састанку који је одржан 21.06.2022. констатовано је да су реализоване културне, слободне и активности везане за рад секција. У оквиру културних организованих су активности поводом дана школе и Светог Саве. Обележен је и дан сестринства са локалном самоуправом и здравственим установана. У оквиру секције прве помоћи и реалистичких приказа наши ученици су учествовали у акцијама Завода за трансфузију Републике Србије.

У оквиру сарадње са локалном заједницом истиче се сарадња са Градском библиотеком у оквиру редовних извештаја као и са војском Србије на реализацији програма обуке основа одбране за ученике завршних разреда. Сарадња са Архивом и са органима установе је константна.

Гордана Стојановић одржала је угледни час из Хемије 20.04.2023.године

У оквиру стручног већа природних наука 21.02.2023.г. Светислав Љубисављевић одржао предавање након одслушаног семинара на тему „Комуникацијом до успешне сарадње у школи“

Четврти састанак је одржан 23.08.2023.г. на коме је извршена анализа рада током претекле школске године. На састанку су разматране смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2023/2024. години од стране Министарства просвете.

Усвојен је предлог плана рада за наредну школску годину.

Председник Тима
Драган Аврамовић

5.4.8. Тим за професионални развој

Тим за професионални развој запослених Медицинске школе чине:

1. Јелена Ђуровић – председник,
2. Милена Цизлер, наставник српског језика и књижевности - заменик
3. Гордана Стојановић, наставник хемије – записничар.

Тим се у току школске 2022/2023.године састао 3 пута, а планирана су била 4 састанка:

На првом састанку одржаном **02.09.2022. године**, анализиран је рад Тима у прошлој школској години и подељена су задужења члановима Тима. Чланови Тима су анализирали стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у претходној школској години, као и потребе стручних већа за стручним усавршавањем.

На основу личних планова професионалног развоја наставника, предатих педагогу пре почетка школске године, педагог је направио Предлог плана и програма стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023.годину. Тим је размотрио предлог и дао своје сугестије које су уграђене у Предлог плана. План и програм стручног усавршавања за ову годину је усвојен једногласно.

Председница Тима, је по угледу на прошлогодишњи акциони план рада Тима направила предлог Акционог плана рада Тима за школску 2022/2023. годину те је и овај Акциони план рада Тима једногласно усвојен.

На другом састанку одржаном **06.01.2023. године** извршена је анализа реализованих планираних активности Тима и плана професионалног развоја школе. Прикупљени су подаци о стручном усавршавању запослених током полугодишта и дат је предлог полугодишњег извештаја о раду Тима који је једногласно и усвојен.

На трећем састанку одржаном **23.08.2023. године** усвојен је извештај о раду Тима за школску 2022/23.годину. Извршена је анализа предатих извештаја о стручном усавршавању запослених на основу којих ће бити израђен и Извештај о реализацији годишњег плана професионалног развоја запослених у 2022/23.години. Констатоване су тешкоће наставника у разликовању интерног и екстерног СУ, неажурност у вођењу портфолија, непознавање Правилника о интерном СУ наше школе и др. Такође, чланови Тима су дали предлог Годишњег плана рада Тима за наредну школску годину.

Чланови Тима су редовно ажурирали базу података о стручном усавршавању наставника.

Педагог је ажурирала табелу са спецификацијом бодова, компетенција и приоритета за све наставнике и стручног сарадника у складу са годином заснивања радног односа. Табела прати петогодишње циклусе и има за циљ да олакша планирање стручног усавршавања наставника у наредним годинама, да олакша израду плана стручног усавршавања на нивоу установе, као и да помогне другим Тимовима у раду.

Унос података о стручном усавршавању у ЈИСП је још увек у почетној фази због проблема са електронским сертификатом. База се још увек ажурира.

Поред акредитованих семинара, запослени су учествовали у интерним стручним усавршавањима. О томе имају доказе у својим Извештајима о стручном усавршавању које су на крају школске године доставили Тиму.

Председник Тима:
Јелена Ђуровић

5.4.9.Тим за каријерно вођење и саветовање

Састав Тима за каријерно вођење и саветовање: Љубеновић Ивана, Андријана Митровић, Емилија Велинов Пителић, Маја Девић, Сузана Најдановић и Никола Пантић.

У првом полуугодишту школске 2022/2023. године одржана су **3 састанка** Тима, а у другом полуугодишту одржана су **2 састанка** Тима.

Први састанак Тима одржан је **12. септембра, 2022. године**, када је Тим званично конституисан, а када су именовани председник, заменик председника и записничар. За председника Тима именована је Љубеновић Ивана, за заменика председника именована је Девић Маја а за записничара је именована Митровић Андријана. Једногласно је усвојен предлог годишњег *Плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање* и разматрани су предлози чланова о подели активности и задужења.

Други састанак Тима одржан је у четвртак, **10. новембра 2022. године**, када су се чланови Тима окупили како би размотрили позив на Виртуелни сајам образовања и организацију сајма у просторијама школе. Чланови Тима упознали су се са позивом који је упућен Школи, а који се односи на одржавање виртуелног сајма образовања 15. и 16.11. у организацији Универзитета у Београду. Током два дана Сајма, 31 факултет унутар Универзитета у Београду представио је своје програме заинтересованим ученицима, који су након ове презентације имали прилике да у одвојеним „breakout“ собама поставе питања представницима факултета. У учионици 4 организован је **виртуелни Сајам**, који су ученици преко пројектора пратили на великом екрану, док су професори, чланови Тима, били ту као модератори, и подршка ученицима у постављању питања и разговору са представницима факултета.

Трећи састанак је одржан у петак, **30. децембра 2022.године**, када су се чланови Тима окупили како би размотрили активности које их очекују у другом полуугодишту. Утисак чланова Тима је да су ученици 4. године у малој мери заинтересовани за активности каријерног вођења и саветовања, те би акценат од наредне школске године требало ставити на ученике 3. године, као и на активности којима ће они бити обухваћени.

Четврти састанак Тима за каријерно вођење и саветовање одржан је **04.05.2023. године**. Након анализе Извештаја Тима за Професионалну оријентацију који је педагог Јелена Ђуровић, по реализованим презентацијама, сачинила, Тим за каријерно вођење и саветовање на основу добијених резултата реализовао је своје даље активности које се односе на каријерно саветовање у нашој школи, попут презентације под називом „Шта после средње школе?" коју је за заинтересоване ученике 4. разреда одржала Ивана Љубеновић 18.5.2023.

Такође, поводом **Дана Медицинске школе** и активности *Сазнајте о нама*, Тим за каријерно вођење и саветовање је организовао представљање профила који се уписују у наредној школској години, али и профила који постоје тренутно у нашој школи. За технички део и организацију била је задужена Ивана Љубеновић, а испред профила су били ангажовани следећи професори, међу којима и чланови Тима: Медицинска сестра – техничар: Андријана Митровић, члан Тима; Медицинска сестра – васпитач: Маја Девић, члан Тима; Зубни техничар – Никола Пантић, члан Тима; Педијатријска сестра – Сузана Најдановић, члан Тима; Гинеколошко-акушерска сестра: Славица Стојковић; Фармацеутски техничар: Зорица Димитријевић Лабораторијски техничар: Милица Благојевић; Дан отворених врата посетило је преко 200 ученика из градских и околних основних школа, а захваљујући ангажовању презентера, Медицинска школа је тог дана веома успешно представљена.

Пети састанак Тима одржан је **21.08.2023. године** како би се усвојио *Годишњи извештај Тима за каријерно вођење и саветовање*, као и да би се разматрао *Предлог годишњег плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање* за школску 2023/2024. годину. И Извештај и Предлог су једногласно усвојени, а на састанку су се такође

разматрале активности којима би се могао унапредити рад Тима у наредној школској години.

Председник Тима КВиС:
Ивана Љубеновић

5.4.10. Тим за кризне ситуације

Тим за кризне ситуације је у првом полугодишту чинило 5 чланова:

1.	Тина Капларевић, директор	4.	Наташа Стевић
2.	Милица Стаменковић, секретар	5.	Марија Стокић
3.	Јелена Ђуровић, педагог		

Циљ постојања овог Тима је састајање и интервенција у случајевима кризних ситуација које су јасно дефинисане и подразумевају укључивање правне службе, педагога и психолога.

Састанци се одржавају само по потреби.

Пре почетка школске године се Тим састао званично једном – **31.08.2022.** како би израдили предлог годишњег плана рада Тима.

Током ове школске године, чланови Тима су били активни у реализацији следећих задатака:

1. редовно информисање ученика, родитеља и наставника о мерама превенције и заштити здравља, у сарадњи са другим Тимовима у школи;
2. пружање материјала одељењским старешинама за реализацију родитељских састанака са дневним редом који се тиче безбедности и здравља ученика;
3. редовно анализирање дописа у вези са епидемиолошком ситуацијом и договарање конкретних корака у превенцији који ће бити постављени јавно, на друштвеним мрежама, на сајту Школе, на огласним таблама у холловима и ходницима Школе уколико се јави потреба;
4. анализирање дописа МП у вези са немилим догађајем у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду и Младеновцу и креирање подршке за ученике и родитеље путем странице школе, креирање радионица за ученике у оквиру ЧОСова;
5. праћење, организовање и спровођење редовне наставе, вежби и блока, као и брига о безбедности свих ученика и запослених на настави у школи и у наставним базама током године, а нарочито на крају школске године када је наставни део године прекинут те је требало организовати подршку за ученике којима је била потребна или нису били задовољни предложеним оценама;
6. праћење задужења и дежурстава наставника и ученика током рада у школи, а са циљем заштите свих учесника у животу и раду Школе.

Тим се састао формално и у августу, **29.08.2023.** како би констатовали оно што је реализовано и дали предлог плана рада за наредну школску годину.

Члан Тима:
Јелена Ђуровић, педагог

5.4.11. Тим за израду школског листа

Чланови Тима за израду школског листа:

Наташа Стевић, Наташа Милојевић, Драган Грујић (председник Тима), Тања Илић (заменик), Марија Радосављевић, Ивана Љубеновић.

Тим се у школској години 2022/2023. г. састајао седам пута:

- 22. септембра 2022 – начелни договор у вези са планираним активностима, задацима, задужењима чланова Тима;
- 17. новембра 2022 – избор уредника школског часописа; упознавање ученика са публицистичким функционалним стилем (рад на тексту; упознавање са главним особеностима новинарских жанрова; коректура текстова);
- 15. децембар 2022 – договор у вези са прикупљањем материјала за израду 7. броја школског часописа;
- 2. март 2023 – одабир материјала који улази у часопис и договор око коректорско-лекторске обраде материјала;
- 7. април 2023 – преглед преломљеног часописа и завршни договор око измена. Договор око датума слања часописа у штампу;
- 4. мај 2023 – припремљен часопис послат у штампу;
- 10. мај 2023 – након изласка из штампе 7. броја *Пожаревачког медицинара* тим се састао поводом договора око промоције која је одржана 9. маја и којој је присуствовао велики број ученика и гостију;
- 25. мај 2023 – промоција часописа;
- 21. август 2023 – израда Плана рада за наредну школску годину.

Председник Тима:
Драган Грујић

5.4.12. Тим за планирање екскурзија

Чланови Тима за екскурзије су: Марија Стокић, Маја Ђорђевић, Славица Стојковић, Драган Аврамовић, Љубица Цветковић и Марија Јотов

У школској 2022/23.години је одржано укупно 6 састанака од планираних 8 .

Први састанак је одржан у првој половини септембра:

- изабран је записничар за ову школску годину
- усвојен је Акциони план рада Тима за екскурзије у овој школској години
- констатовано је бројно стање ученика по одељењима који су заинтересовани за одлазак на екскурзију а на основу прикупљених сагласности родитеља
- констатовано је да ученици 4.разреда немају довољан број заинтересованих ученика за изабрану дестинацију
- договорено је да ће припреме за одлазак на екскурзију ученика 1.2. и 3.разреда бити реализоване у последњој недељи септембра, пред одлазак
- састанку су присуствовали Тина Капларевић - директор школе и одељенске старешине 4.разреда.

Други састанак је оджан крајем октобра месеца:

- констатовано је да екскурзија није реализована ни у једном разреду
- Директорка је упознала чланове Тима да је након завршетка Јавне набавке требало потписати Уговор са туристичком агенцијом. Међутим, до тога није дошло, што је Агенција образложила да је мали број пријављених ученика и да то њима није исплативо. Ни једно одељење није отишло на екскурзију предвиђену за почетак октобра месеца

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

- одељенске старешине 4.разреда су пренеле жељу матураната да се поново изврши анкетирање ученика, да екскурзија траје мањи број дана, дестинација буде ближа и плаћање у више месечних рата
- чланови Тима су предлог подржали, поделили задужења и прецизирали рокове
- састанку су присуствовали Тина Капларевић - директор школе и одељенске старешине 4.разреда

Трећи састанак је одржан последњег радног дана у децембру:

- констатовано је да се пријавио довољан број матураната заинтересованих за одлазак на екскурзију, одређена је дестинација, добијене су три понуде од туристичких агенција и у току је Јавна набавка за екскурзију ученика 4.разреда.
- договорено је да Марија Јотов, Маја Ђорђевић и Славица Стојковић унутар свог разреда дају по два предлога дестинација за наредну школску годину, уз претходни договор са осталим одељенским старешинама
- ученике треба обавестити о одабраним дестинацијама одмах на почетку другог полугодишта, како би се ушло у реализацију припрема на време

Четврти састанак је одржан почетком марта месеца:

- извршена је анализа анкете ученика која је спроведена на почетку другог полугодишта у првом, другом и трећем разреду
- констатовано је да су ученици за школску 2023/24.годину изабрали следеће дестинације:
 - 2.разред - Нови Сад, Војводина – 3 дана
 - 3.разред – Требиње – 4 дана
 - 4.разред – Северна Италија – 4 дана
- договорено је да се спроведе прелиминарна онлајн анкета за родитеље која треба да садржи програм, термин, трајање и оријентациону цену екскурзије, како би се кренуло у организовање Јавне набавке
- садашњи 4.разред не иде на матурантску екскурзију

Пети састанак је одржан у јуну месецу:

- прикупљене су сагласности родитеља, констатовано је да постоји довољан број за реализацију екскурзија у будућем другом, трећем и четвртном разреду, завршена је Јавна набавка и реализатор свих екскурзија је Туристичка агенција Арива
- чланови Тима су упознати са Правилником о организовању Студијског путовања
- једногласно је усвојен предлог, да од наредне школске године, организација Студијског путовања уђе у Годишњи план рада школе
- разматран је допис Удружења потомака ратника 1912-1920.

Шести састанак Тима је одржан у августу месецу:

- једногласно је договорено да се будуће Студијско путовање може реализовати током викенда у априлу месецу
- предлог дестинације је Лозница, Тршић, Бања Ковиљача, Етно село Станишић, 3 дана – 2 ноћи

Током школске 2022/23.године је дошло до одступања од предвиђеног плана рада из разлога што није реализована екскурзија ни у једном разреду, а била је планирана за почетак октобра 2022. Додатни предлог матураната је условио поновно ангажовање чланова Тима у прикупљању понуда, анкетирању ученика и родитеља и расписивању Јавне набавке. На крају, и након поновног организовања, матурантска екскурзија није реализована јер није било довољно заинтересованих.

Председник Тима:
Марија Стокић

5.4.13. Тим за израду пројеката

Годишњим планом рада школе је планирано да Тим за израду пројеката чине четири члана:

1.	Тина Капларевић, директор	3.	Јелена Илић
2.	Јелена Ђуровић, педагог		

Тим се састао четири пута у току школске године, колико је и планирано.

На првом састанку усвојен је План рада Тима и подељена су задужења.

На другом састанку одлучено је да се Тим више активира у области писања пројеката и учешћа на обукама у овој сфери јер је то оно што Школи недостаје. Педагог, као члан Тима, узела је учешће у онлајн обуци за израду пројеката под називом „Супершколе“, а у организацији Регионалне канцеларије за сарадњу младих (RYCO).

На нивоу школе је реализован пројекат хуманитарног карактера - Новогодишњи вашар у коме су учествовали ученици свих разреда и одељења и велики број запослених. Детаљан извештај се налази у ес-Дневницима.

На трећем састанку је анализирана подршка педагога интерном пројекту школе чији су аутори две ученице 3/2 одељења – Јелена Пауновић и Кристина Грујић под менторством Тање Милошевић, социолога и акциони план спровођења пројекта у будућем периоду.

На четвртном састанку је усвојен извештај о раду Тима, констатован је недостатак времена да се чланови Тима препусте изради пројеката и дат је предлог плана рада Тима за наредну годину.

Тина Капларевић,
директор-члан Тима

5.4.14. Тим за реализацију културних активности школе

Одржано је 8 састанака Тима за реализацију културних активности школе у току школске године.

Одржана су 3 састанка Тима за реализацију културних активности школе у току 1. полугодишта. Све планиране активности су реализоване осим посете Сајму науке који ни ове године није одржан у граду:

- На првом састанку је именован координатор и записничар Тима за реализацију културних активности школе; Направљен је договор о динамици рада и активностима Тима.
- На другом састанку израђен је Акциони план Тима за реализацију културних активности школе.
- У септембру и октобру организовано је уређивање библиотеке и промоција и учлањивање. Након кречења у јуну, у августу је настављено сређивање књига. У плану је фарбање полица и набавка постера.
- Ученици наше школе посетили су Сајам књига 27.10.2022. Након посете Сајму организован је одлазак у ТЦ Ушће. Ученици су били у пратњи наставника: Иване Љубеновић, Јелене Илић и Јелене Митић Манојловић. Истог дана на Сајму књига је одржана и промоција Ученичке задруге Медицинске школе. Промоцији присуствују ученици, наставник Зорица Димитријевић, Јелена М. Манојловић и директорка школе Тина Капларевић.
- Тим за реализацију културних активности школе направио је план организације Новогодишњег хуманитарног вашара у договору са Тимом за маркетинг. Новогодишњи вашар, 2. по реду одржан је 16.12.2022. Организован је и културно-уметнички програм. Тим за маркетинг био је

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

задужен за промоцију, а наставници Драшко Миленковић, Сандра Кузмановић, Драган Стојановић и Зорица Димитријевић активно су учествовали у припремама. Обавештени су и позвани родитељи и представници локалне заједнице. На продајној изложби било је украсних, козметичких производа, честитки и новогодишњих украса.

- У организацији секције Црвеног крста прикупљени су слаткиши за децу.
- Одржана је Новогодишња радионица за децу запослених 28.12.2022. у 17.30 када су им подељени пакетићи.

У другом полугодишту је одржано 5 састанака. Све планиране активности су реализоване.

- Организација прославе Светог Саве се реализовала онлајн, а приређен је и коктел у просторијама школе.
- Последња четири састанка била су посвећена организацији Дана школе. Дан школе није обележен Академијом у Свечаној сали Дома културе због трагичних догађаја 3. и 4. маја. У оквиру обележавања Дана школе су организовани (традиционално) Дани Медицинске школе и предвиђене следеће активности: 10.5. реалистички приказ повреде (Миомир Ђорђевић), 11.5 промоција часописа Пожаревачки лекар (Драган Грујић и чланови редакције), 10.5. представљање профила и 12.5. посета градоначелника. Градоначелник је обишао просторије школе, новоотворени кабинет за лабораторијске техничаре, радове који су у току. Посета је медијски пропраћена.

Координатор:
Јелена Илић

Записничар:
Јелена Митић Манојловић

5.4.15. Тим за заштиту животне средине и одрживи развој

Састав тима током конституисања тима за заштиту животне средине и одрживи развој:

1. Тамара Ђурић, председник
2. Милан Стокић, заменик
3. Драган Стојановић
4. Светислав Љубисављевић

Састав тима за заштиту животне средине и одрживи развој после друге седнице:

1. Милан Стокић, председник
2. Јелена Станојловић, заменик
3. Драган Стојановић
4. Светислав Љубисављевић

Тим се састао 4 пута током школске године, а планирано је 5 састанака.

Чланови Тима су се током првог полугодишта састали два пута:

- Конституисан је Тим за заштиту животне средине и одрживи развој;
- Усвојен је годишњи план рада;
- Извршено је разматрање активности Тима и планирање сарадње са другим тимовима;
- Обележени су датуми значајни за заштиту животне средине и одрживи развој: у октобру обележен Светски дан борбе против пушења, у новембру обележен Светски дан чистог ваздуха и светски дан климатских промена. Обележавање

споменутих дана извршено је од стране Тамаре Ђурић и Милана Стокића на часовима биологије и секцијама са тежњом да се споменуте теме повезују са градивом одговарајућих разреда;

- У децембру обрађена тема “одрживи развој” на часовима биологије од стране Милана Стокића путем презентације уз дискусију ученика (и то 3-1, 3-3 и 4-4);
- У децембру обрађена тема “начини стварања електричне енергије и њихови утицаји на животну средину” на часовима биологије од стране Милана Стокића путем презентације уз дискусију ученика (и то 3-1, 3-3 и 4-4);
- Извршена је анализа и разматрање досадашњих активности као и планирање даљег деловања.

Чланови Тима су се током другог полугодишта састали два пута:

- Обележени су датуми значајни за заштиту животне средине и одрживи развој: у фебруару је обележен Светски дан очувања енергије, у априлу је обележен Светски дан здравља, у мају су обележени Дан планете Земље и Дан здраве хране. Обележавање споменутих дана извршено је од стране Милана Стокића и Јелене Станојловић на часовима биологије и секцијама, и Татјане Докмановић на часовима ликовне културе, са тежњом да се споменуте теме повезују са градивом одговарајућих разреда;
- Извршена је анализа рада током протекле школске године;
- Усвојен је предлог плана рада за наредну школску годину.

Председник Тима
Милан Стокић

Заменик председника
Јелена Станојловић

5.4.16. Тим за унапређење здравља ученика

Школски Тим за унапређење здравља именован од стране директора школе ради у следећем саставу: Сунчица Урошевић - председник тима, Ивана Јацић - заменик председника тима, Сандра Кузмановић - члан тима, Емилија Велинов Питић - члан тима и Софија Јованчевић - записничар. Ивана Цукавац је отишла на боловање у децембру и није добила замену за чланство у Тиму.

У току школске 2022/23. године Тим за унапређење здравља се састао пет пута, колико је и планирано.

На првом састанку Тима који је одржан **12.09.2022.**године извршена је израда акционог плана Тима и извршена је подела задужења. Једногласно је усвојен Годишњи план рада Тима. На основу Календара здравља за сваки месец је планирана одређена активност којом ће чланови Тима међусобно или у сарадњи са ученицима, Ученичким парламентом и члановима других Тимова обележити важне датуме.

На другом састанку Тима који је одржан **07.11.2022.**године извршен је план организације Светског дана борбе против шећерне болести и Светски дан борбе против АИДС-а. Чланови Тима су у сарадњи са члановима секције из хигијене и секције из патологије организовали предавање 14.11.2022.год којим су обележили Светски дан борбе против шећерне болести и 1.12.2022.је обележен Светски дан борбе против АИДС-а. Даљи рад Тима заснива се на обележавању значајних датума за здравље који су обележени у календару здравља.

На трећем састанку Тима за унапређење здравља који је одржан **28.12.2022.**године резимиран је полугодишњи рад Тима.

На четвртном састанку Тима договорене су активности у 2.полугодишту:

- 21.03.2023. године је обележен Светски дан особа са Дауновим синдромом, а предавање су одржали ученици који похађају Секцију из патологије и Секцију из хигијене.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

- 31.03.2023.год је обележен „ Национални дан борбе против рака“.

- Такође, сарадњом Тима за унапређење здравља са психолошкињом Емилијом Велинов-Питић и социолошкињом Тањом Милошевић је одржана трибина за матуранте под називом: “Психолошко-социолошки аспекти претеране конзумације алкохола“.

На петом састанку Тима је усвојен годишњи извештај о раду Тима и дат предлог рада Тима за наредну школску годину.

Председник Тима:
Сунчица Урошевић

5.4.17. Тим за школски маркетинг и промоцију школе

Чланови Тима су:

1. Тина Капларевић
2. Марија Радосављевић
3. Јелена Ђуровић
4. Миомир Ђорђевић
5. Александра Јовић
6. Драшко Миленковић

Тим за маркетинг предузео је низ активности у школској 2022/2023. години, са циљем да се школа представи и промовише на најбољи начин.

Сва дешавања везана за наставу и ваннаставне активности редовно су објављивана на сајту школе (<https://medicinskapozarevac.edu.rs/>)и на Фејсбук страници школе (<https://www.facebook.com/MedicinskaskolaPo?mibextid=ZbWKwL>), за чије одржавање и ажурност су ангажовани чланови тима.

Објављиване су информације и иновације у настави, медицини и слично, као и фотографије и видео записи са наставних и ваннаставних активности: резултати са такмичења, спортских активности, прослава матуре, прослава Светог Саве, са хуманитарних акција, излета. Велика пажња посвећена је отварању новог кабинета, представљању реновираног дела Петрикине школе,а у сарадњи са Тимом за заштиту ученика представљени су панои са корацима у поступању, заштити ученика,члановима тима и важним телефонима. У циљу представљања школе ученицима осмих разреда урађени су флајери за упис у школску 2023/2024 годину.

У протеклом периоду Тим за школски маркетинг је одржао четири састанка и више упутних састанака у просторијама школе, према потребама предстојећих догађаја од значаја за маркетинг школе.

На састанцима је био следећи дневни ред:

1. Састанак одржан 9.9.2022. Конституисање Тима за школски маркетинг, Упознавање чланова тима са предлогом програма тима за текућу школску годину, Разно
2. Састанак одржан 2.12.2022. Усвајање записника са претходног састанка, Анализа посећености догађаја од значаја за интерни и екстерни маркетинг школе, Планирање активности и промоције Новогодишњег хуманитарног вашара, Разно
3. Састанак одржан 6.4.2023. Усвајање записника са претходног састанка, планирање активности за промоцију школе на предстојећим догађајима, Разно

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

4. Састанак одржан 3.5.2023. Усвајање записника са претходног састанка, Планирање активности у оквиру Дана Медицинске школе, Разно.

И овог полугодишта тим се бавио интерним и екстерним маркетингом школе.

Интерни маркетинг школе подразумевао је информисање и приказивање делатности школе унутар саме школе (преко разгласа, школских новина, сајта школе и сл.)

- Обавештавање ученика различитим Конкурсима, такмичењима и сл.
- Обавештавање ученика, родитеља, наставника, сарадника и школског одбора о постигнутом успеху ученика
- Обавештавање ученика, родитеља, наставника, сарадника и школског одбора о изреченим васпитно-дисциплинским мерама ученика
- Обавештавање ученика о различитим актуелностима Школски часопис
- Обавештавање ученика о учешћу на школским представама (Дан школе, Св. Сава, Дан младих),
- Израда сценографија и сценских костима
- Обавештавање ученика о спортским активностима
- Постављање и ажурирање сајта школе и странице школе на друштвеној мрежи Facebook
- Организација новогодишњег сајма хуманитарног карактера
- Обавештавање ученика о учешћу у Ученичкој задрузи
- Организација школских изложби
- Обавештавање ученика о учешћу на уређењу просторија школе и школског дворишта

Екстерни маркетинг школе подразумевао је информисање и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире заједнице. Обавештење јавности о резултатима са различитих такмичења ученика и сл.

- Обавештење јавности о уписаној политици школе (упис редовних и ванредних ученика)
- Учешће ученика на новогодишњем сајму
- Учешће ученика на Ученичким задругама
- Обавештење јавности о различитим актуелностима
- Учешће наставника и сарадника на трибинама и стручним скуповима
- Промоција школе и представљање профила у оквиру Дана медицинске школе
- Промоција школе на школским такмичењима

Школа традиционално добро сарађује са локалним листом «Реч народа», који излази једном недељно, као и са локалним телевизијама и радио станицама ТВ САТ, ТВ Дуга, Радио Пожаревац, БООМ 93. Од активности у оквиру интерног и екстерног маркетинга, по посећености издваја се Новогодишњи хуманитарни вашар, који је имао велики одјек у великом броју писаних и електронских медија (ТАНЈУГ, Вечерње Новости, Боом 93, Пинк Портал, Реч Народа, итд), као и на друштвеним мрежама. Поред овог догађаја велику посећеност бележи и Реалистички приказ прве помоћи као и демонстрација протетских радова зуботехничког профила.

Председник Тима:
Др Драшко Миленковић

5.5. Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума у школској 2022/23. години су:

1.	Директор	Тина Капларевић
2.	Педагог	Јелена Ђуровић
3.	Стручно веће природних наука	Гордана Стојановић
4.	Стручно веће друштвених наука	Сандра Кузмановић
5.	Стручно веће језика и комуникације	Јелена Митић Манојловић
6.	Стручно веће здравствене неге	Миомир Ђорђевић
7.	Стручно веће лекара и фармацеута	Ивана Цукавац / Зорица Димитријевић

и за

1.	Стручни актив за развојно планирање	Тамара Станимировић
2.	Стручни актив за развој школског програм	Ружица Лазић
3.	Тим за инклузивно образовање	Драган Стојановић
4.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања насиља и занемаривања	Саша Перић
5.	Тим за самовредновање рада школе	Сања Ивковић
6.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Наташа Милојевић
7.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Драган Аврамовић
8.	Тим за професионални развој	Јелена Ђуровић
9.	Тим за каријерно вођење и саветовање	Ивана Љубеновић
10.	Тим за кризне ситуације	Тина Капларевић, директор
11.	Тима за планирање екскурзија	Марија Стокић
12.	Тима за израду пројеката	Тина Капларевић
13.	Тим за израду школског листа	Драган Грујић
14.	Тим за реализацију културних активности школе	Јелена Илић
15.	Тим за заштиту животне средине и одржив развој	Тамара Ђурић / Милан Стокић
16.	Тим за унапређење здравља ученика	Сунчица Урошевић
17.	Тим за школски маркетинг и промоцију школе	Драшко Миленковић

У току школске 2022/23. године одржано је 8 састанака од планираних 8 .

На првом састанку одржаном 14.9.2022. године реализоване су следеће теме:

- конституисан је Педагошки колегијум;
- усвојен је план рада за текућу школску годину на предлог директора школе;
- утврђено је учешће чланова Педагошког колегијума у изради Годишњег плана рада школе;
- утврђено је, према вишегодишњој динамици, да је кључна област коју ће школа самовредновати текуће школске године: ЕТОС;
- предложено је и усвојено да члан педагошког колегијума Јелена Ђуровић прати стручно усавршавање наставника и о томе извештава директора;
- дат је предлог Плана стручног усавршавања наставника за ову школску годину;
- усвојени су критеријуми оцењивања;
- разно: чланови су информисани о новом програму рада за профил Фармацеутски техничар и новом програму рада за предмет Рачунарство и информатика у свим профилима. Договорено је да предметни наставници до краја септембра, свако за

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

свој предмет, упореде промене у плану и програму са старим и те промене пошаљу педагогу школе. Након тога ће се приступити изради Анекса Школског програма.

На другом састанку одржаном **31.10.2022.** године реализоване су следеће теме:

- разматрани су предлози наставника за награду поводом 8. новембра – Дана просветних радника. Договорено је да се гласање обави на Наставничком већу путем Гугл упитника због објективности и смањења тензија приликом гласања уживо;
- разно: директорка је саслушала извештаје о раду тимова и актива и дала препоруке за даљи рад.

На трећем састанку одржаном **14.11.2022.** године путем Гугл мита реализоване су следеће теме:

- усвојен је предлог распореда писмених провера знања за наредни период, до краја полугодишта;
- педагог Јелена Ђуровић је констатовала да са појединим ученицима, а након седница одељењских већа треба радити по индивидуализованом програму. Ако наставници процене да треба ИОП, да се то на време нагласи. Нема пуно ученика.

На четвртм састанку одржаном **12.12.2022.** године путем Гугл мита, реализоване су следеће теме:

- Педагошки колегијум је усвојио предлог плана уписа за школску 2023/2024. годину. На предлог директорке Тине Капларевић за упис у прву годину изабрана су четири профила: два одељења профила медицинска сестра – техничар, једно одељење профила лабораторијски техничар и једно одељење профила зубни техничар.

На петом састанку одржаном **29.12.2022.** године реализоване су следеће теме:

- усвојен је предлог распореда писмених провера знања за наредни период (I, II и III месец);
- утврђивано је право ученика 1/2 одељења на ИОП1;
- именовани су чланови Тима за додатну подршку ученику;
- Разматран је полугодишњи извештај о раду Педагошког колегијума.

На шестом састанку одржаном **05.04.2023.** године разматране су следеће тачке:

- усвојен је распоред писмених провера знања за 3.класификациони период;
- директорка је изнела информацију да је кориговала доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину у складу са сугестијама, предпочила корекције које је направила;
- поднет је извештај са седнице Удружења медицинских школа Србије и акценат је био на пилотирању државне матуре;
- разговарало се о подели задужења за организацију матурског испита у школи уз посебан распоред дежурства наставника;
- коментарисана је подршка коју су наставници пружили ученицима након полугодишта. Констатован је наставак рада према истом моделу за ученика који ради према ИОПу1.

На седмом састанку одржаном **14.6.2023.**године разматране су следеће тачке:

- дата је информација о процедури за избор уџбеника за наредну годину;
- било је речи о вођењу педагошке документације и обавезама наставника.
- дат је предлог плана уписа кандидата на преквалификацији и доквалификацији;
- констатована је потреба да ученик који ради по ИОП1 из математике пређе на ИОП2.

На осмом састанку одржаном **31.8.2023.**године разматране су следеће тачке:

- усвојен је распоред писмених задатака за школску 2023/24.годину;
- усвојен је распоред писмених провера знања за први класификациони период;
- договор око израде Извештаја о реализацији годишњег плана рада за шк.2022/23;
- подељена су задужења око израде Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24;
- анализирана је оствареност плана рада ПК у овој школској години.

5.6. Стручни сарадници

Стручни сарадници у нашој школи јесу педагог и библиотекар.

5.6.1. Извештај о реализацији Програма рада стручних сарадника - педагога

У току школске 2022/2023.године, педагог је реализовао велики број планираних активности из следећих области:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
- Рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад са родитељима, односно старатељима;
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика;
- Рад у стручним органима и тимовима;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Детаљан извештај о реализованим активностима се налази у педагошкој документацији педагога и у посебном Извештају о раду педагога (анекс овог документа).

Јелена Ђуровић, педагошки саветник-педагог

5.6.2. Извештај о реализацији Програма рада стручних сарадника - библиотекар

Библиотека је током школске 2022/2023. године радила према утврђеном радном времену у преподневним и поподневним часовима или у међусмени. На почетку школске 2022/23. године урађен је годишњи план рада школских библиотекара којим је обухваћен *непосредни рад са ученицима, сарадња са наставницима, стручни библиотекарски послови, евиденција о пријему часописа и дистрибуција истих, стручно усавршавање и учешће у културној и јавној делатности школе.*

Годишњи програм рада школских библиотекара је део годишњег програма рада школе за школску 2022/23. годину којим је планиран рад школске библиотеке. За рад школске библиотеке задужени су школски библиотекари:

1. проф. Јелена Илић
2. проф. Ивана Љубеновић
3. проф. Драган Ицић
4. проф. Милан Јовић

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

Школски библиотекари су у септембру успоставили активну сарадњу са Стручним већем за језик и комуникацију, осталим наставницима и промовисали рад библиотеке новим ученицима.

Школски библиотекар проф. Јелена Илић је задужена да активно води и усмерава вођење библиотечких послова.

Школски библиотекар проф. Драган Ицић је задужен за активно информисање корисника о новим књигама и часописима, као и за планирање стручног усавршавања кроз сарадњу са градском библиотеком и друштвом школских библиотекара.

Школски библиотекар проф. Ивана Љубеновић је задужена за подршку у организацији хуманитарних акција, као и за поштовање Правилника о раду школске библиотеке.

Акција сређивања библиотеке трајала је од јуна 2022. и у току целе школске године. „Књига“ евиденције посетилаца у 1. пол. није вођена због уређења библиотеке.

31.12.2018. год. библиотека је имала 8 900 књига, 8700 у ученичком фонду и 200 у наставничком фонду. До 30.6.2023.године у фонд су увођене књиге које су углавном куповане за потребе ученика, део за потребе наставника и стручних сарадника, док је изван број књига је добијен на поклон од професора и ученика школе, као и од установа са којима школа сарађује.

С обзиром на то да ревизија библиотеке није рађена, а да је много књига још увек нераздужено, у шк. 2023/24. години планира се ревизија књига. Многа издања која се још увек налазе у библиотеци нису за коришћење тако да ће велики број књига бити отписан.

Смештај и приступ фонду је у току школске године промењен, а с обзиром на структуру, распоред фонда је интерни.

Приликом сређивања је уочено да се међу корисницима библиотечке грађе и услуга налазе ученици, стручни сарадници и наставници који нису ученици и запослени, али да има доста нераздужених књига. Започет је рад на сређивању евиденције.

Остали информационо – документациони рад је вођен:

- Набавка и физичка обрада нових књига, стручне литературе и уџбеника
- Израда годишњег плана рада и извештаја о раду
- Упис нових корисника библиотеке
- Редовна физичка заштита фонда
- Рад на редовном враћању позајмљених књига
- Уређење библиотечког фонда после реновирања библиотеке
- Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе за наставу, ваннаставне активности и припрему пријемних испита за факултете и високе школе
- Развијање читалачких навика код ученика. Усмеравање ученика у складу с њиховим интересовањима и потребама.
- Информисање корисника библиотеке о набављеним књигама
- Редовне консултације са руководством школе, професорима и педагогом око набавке књига и стручне литературе потребних за спровођење наставног плана и програма.
- Редовна сарадња са Народном библиотеком „Илија М. Петровић“ у Пожаревцу.

Реализоване су културно-образовне манифестације и активности предвиђене планом рада библиотеке:

- организована је акција прикупљања уџбеника од ученика школе за ученике слабијег материјалног стања;
- посета Сајму књига у Београду 11.10.2022. године;
- ученици су са проф. Драганом Ицићем присуствовали догађајима организованим у градској библиотеци;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

- током школске године комисија за набавку књига за библиотеку и награде ученицима састала се 2 пута. Набавка је реализована уз помоћ директора школе, шефа рачуноводства и обрачунског радника;
- библиотекарски редовно сарађују са издавачким кућама набављањем књига директно од издавача или уз попусте које дају књижаре током повремених акција;
- библиотекарски су редовно извештавали ученике о конкурсима и ученици су учествовали, међу којима има и награђених.

Куповина књига за библиотеку које су потребне ученицима као обавезна лектира и књига за читање у слободно време финансира се средствима „ученичког динара“. Куповина стручне литературе и књига за награђивање ученика финансира се средствима школе.

На крају школске 2022/23. године направљен је договор о даљем раду и динамици рада у наредној школској години.

Надзор над стручним радом библиотеке је извршен 25.11.2022. Записник са препорукама у прилогу извештаја (Прилог Ц).

Извештај поднео:
Јелена Илић

6. Извештај о раду руководећих органа, органа управљања и других органа у школи

6.1. Школски одбор

У току школске 2022/2023.године одржано је 12 седница Школског одбора од планираних 12:

1. седница одржана 14.09.2022. год (4. седница)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 2. и 3. седнице Школског одбора;
2. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину;
3. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана директора за школску 2021/22. годину;
4. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији плана стручног уавршавања за школску 2021/2022;
5. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ за школску 2021/2022;
6. Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину;
7. Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада директора школе за школску 2022/23. годину;
8. Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана стручног уавршавања за школску 2022/2023;
9. Доношење одлуке о усвајању Правилника о изменама и допунама Правилника о раду Медицинске школе;
10. Разно.

Одлуке:

1. Одлука о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

2. Одлука о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана директора за школску 2021/22. годину;
3. Одлука о усвајању Извештаја о реализацији плана стручног уавршавања за школску 2021/2022;
4. Одлука о усвајању Извештаја о раду Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ за школску 2021/2022;
5. Одлука о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину;
6. Одлука о усвајању Годишњег плана рада директора школе за школску 2022/23. годину;
7. Одлука о усвајању Годишњег плана стручног уавршавања за школску 2022/2023;
8. Одлука о усвајању Правилника о изменама и допунама Правилника о раду Медицинске школе.

2. седница одржана 07.10.2022. год (5. седница електронским путем)

Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање одлуке о Захтеву за додатна средства Градској управи у Пожаревцу.

Одлуке:

1. Доношење одлуке о Захтеву за додатна средства Градској управи у Пожаревцу.

3. седница одржана 22.11.2022 (6. седница)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 4. и 5. седнице Школског одбора;
2. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода;
3. Доношење одлуке о I Анексу Школског програма;
4. Доношење одлуке о цени испита за кандидате на преквалификацији/доквалификацији и надокнада за чланове комисија и администрацију;
5. Доношење одлуке о промени апропријације у ФП;
6. Доношење одлуке о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза;
7. Доношење одлуке о измени и допуни Плана јавних набавки за 2022. годину;
8. Разно.

Одлуке:

1. Одлука о усвајању Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода;
2. Одлука о I Анексу Школског програма;
3. Одлука о цени испита за кандидате на преквалификацији/доквалификацији и надокнада за чланове комисија и администрацију;
4. Одлука о промени апропријације у ФП;
5. Одлука о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза;
6. Одлука о измени и допуни Плана јавних набавки за 2022. годину.

4. седница одржана 12.12.2022 .године (7. седница)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 6. седнице Школског одбора;
2. Разматрање и усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23;
3. Разматрање и усвајање предлога Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

4. Усвајање предлога Плана уписа у 1. разред за 2023/24. годину;
5. Разно.

Одлуке:

1. Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за шк. 2022/23;
2. Усвајање предлога Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
3. Усвајање предлога Плана уписа у 1. разред за 2023/24. годину;

5. седница одржана 12.01.2023. године (8. седница)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 7. седнице Школског одбора;
2. Разматрање и доношење одлуке о усвајању Финансијског плана за 2023. годину;
3. Разматрање и доношење одлуке о Извештају успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта шк. 2022/2023. године;
4. Разно

Одлуке:

1. Одлука о усвајању Финансијског плана за 2023. годину;
2. Одлука о Извештају успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта шк. 2022/2023. године.

У другом полугодишту школске 2022/2023. године одржано је 8 (осам) седница Школског одбора Медицинске школе у Пожаревцу.

1. седница одржана 30.01.2023. год (9. седница)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 8. седнице Школског одбора;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта шк. 2022/2023. године;
3. Разматрање и усвајање реализације Извештаја Годишњег плана рада школе за прво полугодиште;
4. Разматрање и усвајање реализације Извештаја Годишњег плана рада директора за прво полугодиште;
5. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника и сарадника за прво полугодиште;
6. Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ за прво полугодиште;
7. Разматрање и усвајање Извештаја Стручног актива за развојно планирање за прво полугодиште;
8. Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2023. годину;
9. Разно.

Одлуке:

2. Одлука о усвајању Извештаја о успеху и дисциплини ученика за прво полугодиште;
3. Одлука о усвајању Извештаја Годишњег плана рада школе за прво полугодиште;
4. Одлука о усвајању Извештаја Годишњег плана рада директора за прво полугодиште;
5. Одлука о усвајању Извештаја о стручном усавршавању наставника и сарадника за прво полугодиште;
6. Одлука о усвајању усвајању Извештаја о раду Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ за прво полугодиште;
7. Одлука о Извештаја Стручног актива за развојно планирање за прво полугодиште;

8. Одлука о усвајању Плана јавних набавки за 2023. годину.

2. седница одржана 24.02.2023. год (10. седница)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 9. седнице Школског одбора;
2. Разматрање и усвајање Извештаја Централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022. године;
3. Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2022. годину;
4. Разно.

Одлуке:

2. Доношење одлуке о усвајању Извештаја Централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022. године;
 3. Доношење одлуке о усвајању Годишњег финансијског извештаја за 2022. годину;
-

3. седница одржана 10.04.2023 (11. седница)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 10. седнице Школског одбора;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода;
3. Разматрање и усвајање II Анекса Школског програма;
4. Разматрање и усвајање Захтева за додатна средства Градској управи Пожаревац (на апропријацији 4233-Услуге образовања и усавршавања);
5. Разно. Допуна дневног реда: Доношење одлуке о усвајању Елабората за фармацеутске техничаре.

Одлуке:

2. Одлука о усвајању Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода;
 3. Одлука о усвајању II Анекса Школског програма;
 4. Одлука о усвајању Захтева за додатна средства Градској управи Пожаревац (на апропријацији 4233-Услуге образовања и усавршавања);
 5. Одлука о усвајању Елабората за фармацеутске техничаре.
-

4. седница одржана 05.06.2023 .године (12. електронска седница)

Дневни ред:

1. Доношење одлуке о Захтеву за додатна средства Градској управи у Пожаревцу.

Одлуке:

1. Усвајање одлуке о Захтеву за додатна средства Градској управи у Пожаревцу.
-

5. седница одржана 27.06.2023. године (13. седница)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 12. електронске седнице Школског одбора;
2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта
3. Именовање комисије за утврђивање технолошких вишкова
4. Усвајање предлога плана уписа ученика ради преквалификације;
5. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2022/2023. годину;
6. Доношење одлуке о Захтеву за додатна средства Градској управи у Пожаревцу;
7. Разно.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

Одлуке:

2. Одлука о усвајању Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта;
3. Одлука о именовању Комисије за утврђивање технолошких вишкова;
4. Одлука о усвајању предлога Плана уписа ученика ради преквалификације;
5. Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2022/2023. годину;
6. Одлука о усвајању Захтеву за додатна средства Градској управи у Пожаревцу.

6. седница одржана 05.07.2023 (14. електронска седница)

Дневни ред:

1. Разматрање и доношење одлуке о Ребалансу 1 Финансијског плана за 2023. годину.

Одлуке:

1. Одлука о усвајању о Ребаланса 1 Финансијског плана за 2023. годину.

7. седница одржана 25.07.2023 .године (15. електронска седница)

Дневни ред:

1. Доношење одлуке о Захтеву за додатна средства Градској управи у Пожаревцу.

Одлуке:

1. Одлука о усвајању о Захтева за додатна средства Градској управи у Пожаревцу.

8. седница одржана 16.08.2023. године (16. седница)

Дневни ред:

1. Усвајање записника
2. Разматрање и доношење одлуке о Предлогу ФП за 2024. год.
3. Разматрање и доношење одлуке о Правилнику о организацији и систематизацији послова за шк. 2023/2024.год.
4. Разно.

Одлуке:

1. Одлука о усвајању о одлуке о Предлогу ФП за 2024. год са пројекцијама за 2025. и 2026. годину;
2. Одлука о усвајању Правилника о организацији и систематизацији послова за шк. 2023/2024. год.

Секретар
Милица Стаменковић

6.3.Секретар

У току шк. 2022/23. године секретар је обављао послове из надлежности прописане Законом и реализовао активности предвиђене Годишњим планом рада школе за шк. 2022/23. годину у потпуности.

Р.бр.	Активности	Реализација
1.	Праћење примене и спровођење статута и општих аката школе;	Током целе године
2.	Обављање правних послова (упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање и др.)	Током целе школске године

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

3.	Припремање уговора, решења и других појединачних аката;	Током целе године
4.	Праћење и примена закона и других прописа;	Током целе године
5.	Припремање седница Школског одбора, заказивање седница, вођење записника и израда Одлука	Током целе године
6.	Присуствање седницама Школског одбора, стручних тела и давање објашњења и тумачења прописа, припрема материјал за њихов рад и вођење записника,	Током целе године
7.	Пружање стручне помоћи у вези са избором органа управљања у установи	Током целе године
8.	Обављање послова из области радних односа;	Током целе године
9.	Расписивање конкурса за пријем у радни однос, израда докумената и учествовање у поступку и у раду комисије, израда и потписивање решења о пријему у радни однос	Током целе године
10.	Израда дупликата сведочанстава и диплома и провера веродостојности истих	Током целе године
11.	Израда уверења о фонду часова теорије и праксе	Током целе године
12.	Израда Плана јавних набавки	По добијању средстава
13.	Припремање конкурсне документације и спровођење поступка јавних набавки	По потреби и одобреним средствима
14.	Спровођење набавки на које се закон не примењује	Током целе године по потреби
15.	Израда и извештавање Годишњег извештаја за јавне набавке	На почетку календарске године
16.	Израда Извештаја за Повереника за информације од јавног значаја	На почетку календарске године
17.	Израда Извештаја о спровођењу плана за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова (родна равноправност)	На почетку календарске године
18.	Обављање управних послова у установи	Током целе године
19.	Израда уговора које закључује установа	Током целе године
20.	Обављање правних послова у вези са уписом ученика и обављање послова у вези са е-уписом и сам е-упис	Јул-септембар 2023. год
21.	Обављање правних и других послова у вези са преквалификацијом (упис ванредних ученика као и организовање испитних рокова, израда решења и уговора у вези са уписом ученика, за испитне рокове као и решења о увећаној заради)	Током целе године
22.	Обављање послова у вези са ученичким стипендијама (обавештавање ученика, прикупљање документације, провера и слање документације)	Септембар 2023. године

Секретар
Милица Стаменковић

6.4.Савет родитеља

У току школске 2022/23. године настављена је интензивна сарадња одељењских старешина, педагога, директора школе са родитељима ученика у складу са Годишњим планом рада. Чланови Савета родитеља су се састали састали 7 пута, а планирано је 6 састанака.

На **првој седници** (14.09.2022. године) разматрана су следећа питања:

- верификовани су мандати члановима Савета

одељење	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	одељење	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ
I/1	Јасмина Пешић	III/1	Петар Недељковић
I/2	Санела Арсић	III/2	Душица Остојић
I/3	Злата Цимбаљевић	III/3	Милан Миловановић
I/4	Давор Трајковић	III/4	Милош Стевић
II/1	Марија Гичуловић	IV/1	Гордана Тодоровић
II/2	Драгана Симић Матић	IV/2	Наташа Радиновић
II/3	Небојша Лепојевић	IV/3	Ивана Митровић
II/4	Сања Николајевић	IV/4	Мерима Антић

- изабран је председник Савета родитеља: Миловановић Милан;
- изабран је заменик председника Савета: Давор Трајковић;
- изабран је записничар – Драган Симић Матић;
- изабран је представник школе за градски Савет родитеља – Душица Остојић, а као заменик је изабран Милош Стевић;
- изабран је представник за Актив за развојно планирање: Давор Трајковић;
- изабран је представник за Тим за заштиту ученика од насиља: Сања Николајевић;
- изабран је представник за Тим за самовредновање: Јасмина Пешић;
- изабран је представник Тима за обезбеђивање квалитета рада школе: Петар Недељковић;
- одређена је сума за осигурање (500 динара по ученику) и изабрана је осигуравајућа кућа (Дунав осигурање);
- Чланови су предложили да ђачки динар за ову годину буде 350,00 рсд, а за Црвени крст 50,00 динара;
- разматран је извештај о успеху ученика на крају школске 2021/22. године;
- разматрани су извештаји о реализацији:
 - Годишњег плана рада директора школе;
 - Годишњег плана рада школе;
- разматран је извештај о стручном усавршавању запослених у 2021/22.години, као и извештај Тима за заштиту ученика;
- разматрани су Годишњи план рада директора школе и Годишњи план рада школе за 2022/23;
- разматран је годишњи план стручног усавршавања запослених за школску 2022/23.годину;
- изабран је члан комисије за избор униформе – Санела Арсић.

На **другој седници** (22.11.2022. године) разматрана су следећа питања:

- разматран је Извештај о успеху ученика и васпитно-дисциплинским мерама на крају 1. класификационог периода шк.2022/23. године;
- разматран је 1.Анекс Школског програма;
- дата је сагласност на програм екскурзије за ученике 4.разреда;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

- секретар школе је прочитала записник комисије о отварању понуда за набавку униформи за ученике, који је саставни део овог записника. Комисија је констатовала да је понуђач ПТУР РАТЕКС из Пожаревца доставио квалитетније узорке и да је цена нижа, те је комисија одлучила да изабере понуду овог понуђача.

На **трећој седници** (12.12.2022.године) разматрана су следећа питања:

- педагог је представила Анекс Годишњег плана рада школе за шк. 22-23. Анекс је било потребно израдити због планиране екскурзије за 4. разред;
- разматран је предлог *Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа*, директорка је указала на измене и допуне у односу на претходни.
- разматрана је висина дневница за наставнике-одељењске старешине и вођу пута приликом реализације екскурзије. Милан Миловановић је предложио да се дневнице увећају, али родитељи ученика 4. разреда су подсетили да их чека и матурско вече и много још других финансијских издатака. Након краће расправе родитељи су једногласно одлучили да остану исте дневнице: за путовања ван Србије 10.400,00 за одељењског старешину, а 12.400,00 за стручног вођу.

На **четвртој седници** (30.01.2023.године) разматрана су следећа питања:

- разматран је извештај о успеху и васпитно-дисциплинским мерама ученика на крају првог полугодишта 2022/23;
- разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2022/23.г;
- разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада директора школе за прво полугодиште школске 2022/23.г;
- разматран је извештај о стручном усавршавању наставника и сарадника на првом полугодишту;
- разматран је извештај Тима за заштиту ученика;
- разматран је извештај Стручног актива за развојно планирање за прво полугодиште;
- Савет родитеља је једногласно дао сагласност на програм екскурзије ученика другог, трећег и четвртог разреда школске 2023/2024. године.

На **петој седници** (10.4.2023.године) разматрана су следећа питања:

- разматран је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/23. године;
- разматран је и једногласно усвојен II Анекс Школског програма;
- говорило се о организацији матурске вечери. Родитељи су обавештени о наредним корацима; утврђена је цена матурске вечери;
- Савет родитеља је једногласно усвојио одлуку НВ о уџбеницима за наредну школску годину, а на предлог стручних већа;
- једногласно је донета одлука о давању сагласности директорки за коришћење средстава са ђачког рачуна за објаву огласа о јавној набавци за екскурзију у Службеном гласнику;
- разна: директорка је обавестила родитеље да ће се пробна матура реализовати 31. маја и 1. и 2. јуна за ученике садашњег трећег разреда. Што се екскурзије тиче, јавна набавка је у току. Очекује се крајем месеца отварање понуда.

На **шестој седници** (11.5.2023.године) разматрана су следећа питања:

- безбедност ученика у школи; родитељи су информисани о мерама које школа предузима са циљем заштите како ученика, тако и запослених у физичком и менталном смислу; такође, разговарало се о корацима које треба заједнички да предузмемо када је у питању безбедност наших ученика/деце приликом организовања матурантске журке како у граду, тако и у дворишту школе;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

- утврђена је коначна цена екскурзије за наредну школску годину;
- разно: родитељи су информисани о понуди изборних предмета за ученике у наредној школској години и терминима и начинима изјашњавања ученика;

На седмој седници (27.6.2023.године) разматрана су следећа питања:

- разматран је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23.године;
- разматран је Извештај о самовредновању рада школе за школску 2022/2023.годину;
- давање мишљења о предложеним изборним предметима;
- разно: информисани су о успешно реализованој пробној матури у нашој школи и држави.

Записничар:
Драгана Симић Матић

6.5. Ученички парламент

Чланови Ученичког парламента су: Елена Пешић и Ксенија Живановић из одељења П1, Никола Стеванетић и Јелена Јеремић из одељења И2, Лука Савић и Милош Ђорђевић из одељења И3, Невена Колаковић и Вукашин Трајковић из одељења И4, Вељко Радојковић и Теодора Станојевић из одељења Ш1, Ивана Лазић и Миљана Настасијевић из одељења П2, Маја Илић и Наталија Аџемовић из одељења П3, Јелена Милић и Нађа Страиновић из одељења П4, Милица Младеновић и Марко Крстић из одељења Ш1, Немања Траиловић и Ђорђе Петровић из одељења Ш2, Анђела Лазић и Теодора Љубомировић из одељења Ш3, Анастасија Николић и Катарина Мишић из одељења Ш4, Јелена Ковачевић и Андријана Грујић из одељења ИВ1, Анђела Пенчић и Александра Радиновић из одељења ИВ2, Теодора Ћирић и Зорана Митровић из одељења ИВ3, Емилија Јоњић и Ана Јанковић из одељења ИВ4.

- Наставник задужен за координацију Ученичког парламента је била наставница Софија Јованчевић.

- Од планираних 9 састанака, Парламент је одржао 11 редовних седница.

- **Прва седница** Ученичког парламента је одржана 14.09.2022. године. Конституисан је Ученички парламент: председник је Теодора Ћирић ИВ3, записничар је Зорана Митровић ИВ3, заменик председника Емилија Јоњић ИВ4. Такође су изабрани и представници Парламента у школским тимовима. Донета је одлука о цени ђачког динара. Сви ученици су били присутни.
- **Друга седница** Ученичког парламента је одржана 04.10.2022. године. Обележавање Дечје недеље у виду предавања о правима деце које су држале Теодора Ћирић и Зорана Митровић, Елена Пешић и наставница грађанског васпитања – Тања Милошевић. Такође, у оквиру месеца октобра, одржано је предавање о менталном здрављу које су одржале ученица Невена Миљковић и професорка Сунчица Урошевић. Трећа недеља октобра је била резервисана за предавање о трговини људима које је одржао полицајац. Два одсутна ученика.
- **Трећа седница** Ученичког парламента је одржана 14.12.2022. године. Разматрало се о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода. Разматрао се Анекс Школског програма који је промењен из предмета као што су информатика и рачунарство, такође је промењен и програм за образовни профил фармацеутски техничар. Конституисан је тим ученика медијатора и његови

чланови су Ана Јанковић IV4, Вељко Радојковић III1, Миљана Настасијевић II2, Вукашин Трајковић I4 и Теодора Ћирић IV3. Такође се и разматрао програм матурске екскурзије. Било је одсутно 12 ученика.

- **Четврта седница** Ученичког парламента је одржана 09.12.2022. године. Ученици Јелена Милић и Нађа Страиновић II4, Вукашин Трајковић I4 и Теодора Ћирић IV3 су се прикључили Јазасовој акцији АкТИвирај се, њихова идеја је била да у новогодишњем духу уреде школу и тиме допринесу Новогодишњем вашару који је био одржан у децембру. Пошто је акција АкТИвирај се била такмичарског духа, ученици су освојили 4. место. Дошло је до промене Анекса, поновио се тендер за матурску екскурзију и дошло је до промена у мерама казни за – – – – – изостанке ученика и правдање истих.
- **Пета седница** Ученичког парламента је одржана 25.01.2023. године. Разматран је успех ученика на крају првог полугодишта. Ученице Ивана Лазић и Миљана Настасијевић из одељења II2 ће 31.01.2023. године одржати предавање о штетности дуванског дима и самог конзумирања цигарета које ће бити отворено за све ученике.
- **Шеста седница** Ученичко парламента одржана је 07.02.2023. године. Главна тема састанка је била обележавања Дана заљубљених. Председник УПа, Теодора, предложила је стављање кутије за тајна писма, писање мотивационих порука које ће сваки ученик извући и украшавање школе у том духу.
- **Седма седница** Ученичког парламента одржана је 01.03.2023. године. Разговарало се о обележавању Осмог марта и поновном покретању секција. Ученици су предложили секције које би волели да похађају, а током месеца марта биће и анкетирање.
- **Осма седница** Ученичког парламента одржана је 07.04.2023. године. Разматрао се успех ученика на трећем класификационом периоду, разматрали су се резултати анкетирања ученика поводом поновног покретања секција, разматран је II Анекс Школског програма.
- **Девета седница** Ученичког парламента одржана је 08.05.2023. године. Теме су биле полагање пробне државне матуре за ученике трећег разреда, као и матурски испити матураната, због ситуације која се догодила у нашој држави, прецизне информације нису постојале. Такође, разговарало се и о начинима подршке ученицима првог и другог разреда, о безбедности ученика, постављању школског полицајца. Једна од тема је била избор изборних и факултативних предмета за предстојећу школску годину.
- **Десета седница** Ученичког парламента одржана је 30.05.2023. године. Одабран је ученик који ће бити члан комисије за одабир Ученика генерације и Спортисте генерације. Разматрани су успех и дисциплина ученика четврте године на крају другог полугодишта. Ученици су добили информације о опредељењу и поступку за промену изборног предмета.
- **Једанаеста седница** Ученичког парламента одржана је 16.06.2023. године. Разговарало се о успеху матураната на матурском испиту. Проглашени су Ученик и Спортиста генерације. Ово је уједно била последња седница Ученичког парламента за школску 2022/23 годину.

Председница УПа:
Теодора Ћирић

7. Стручно усавршавање наставника и осталих запослених

На почетку школске године наставници су на својим стручним већима разговарали о понуди семинара стручног усавршавања, прегледали Каталог семинара и давали предлоге семинара које би желели да похађају. Сваки наставник је за себе попунио лични план стручног усавршавања за ову школску годину. Лични планови се не разликују много од прошлогодишњих јер се због новонастале епидемиолошке ситуације већина планираног није реализовала.

Предлози стручних већа су достављани педагогу школе који је уједно и председник Тима за професионални развој наставника. Након разматрања тих предлога одлучено је да се у школи реализују неке од предложених активности и семинара (лични планови стручног усавршавања наставника се налазе код наставника, а један део код педагога). Сачињен је **План и програм професионалног развоја-стручног усавршавања за школску 2022/23.годину.**

У току школске 2022/2023.године, реализована су три семинара која су и била планирана Годишњим планом професионалног развоја запослених, на почетку школске године:

- један број наставника је похађао онлајн семинар под називом „**Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе - група 2**“ (ЗВКОВ, број решења 610-00-00567/2022-07, К1 К2 П2, 16 бодова). Овај семинар је поред онлајн реализације подразумевао и учешће наставника у непосредној обуци у школи.
- током ученичког распуста, школа је организовала још један семинар за заинтересоване наставнике: „**Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3**“ (бр.решења министра 235, К3 П1, 8 бодова). У нашем годишњем плану професионалног развоја, овај семинар је планиран као онлајн семинар, али због саме тематике одлучено је да се реализује непосредно у школи, без обзира на мањи број бодова који оваквом реализацијом носи.
- један број наставника је током априла, од 10. до 23. априла, похађао онлајн семинар „**Настава у облаку**“ (ОКЦ Бор, ЗУОВ, број 621, К4,6,9,15,23 П 6, 16 бодова).
- обука „**Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник**“ (обука од јавног интереса, бр. решења министра. 610-00-00247/1/2018-07, К1,2 П1, 19,5 бодова) није била у Плану стручног усавршавања за ову школску годину, али због чињенице да се ради о обуци од јавног интереса која је намењена за све запослене, додатних 10 наставника који нису раније имали прилике да прођу ову обуку, пријављено је за похађање. Њих петоро је и завршило.

Поред ових семинара, наставници, директорка и педагог су похађали и друге акредитоване и неакредитоване семинаре, стручне скупове и вебинаре: сходно личним интересовањима, онлајн или у другој школи у којој су запослени. Све је приказано у њиховим личним извештајима који се налазе у њиховим досијеима, али и код педагога.

Детаљан преглед похађаних акредитованих семинара и стручних скупова је дат у Прилогу Б.

Наставници су се стручно усавршавали и унутар установе:

Поједини наставници су обележавали важније датуме у оквиру рада секција. Реализована су два угледна часа: један угледно-тимски час (физика и здравствена психологија) и један чисто угледни час (аналитичка хемија). У оквиру својих Већа су наставници вршили анализе посећених часова и других активности, а све у складу са Правилником о вредновању стручног усавршавања у установи.

Драган Аврамовић и Марија Радосављевић су за све новопридошле запослене колеге реализовали обуку за рад у е-Дневницима.

Није било наставника који су изразили жељу да напредују у звање иако им је подршка и помоћ понуђена од стране педагога која поред још једне колегинице у школи – Весне Миленковић, за сада има звање педагошког саветника.

Евиденција стручног усавршавања унутар установе налази се у извештајима о стручном усавршавању сваког наставника посебно, као и у досијеима који се налазе код педагога. Наставник је сам одговоран за вођење евиденције о интерном стручном усавршавању и за одлагање доказа у свој портфолио.

Јелена Ђуровић,
педагошки саветник-педагог

8. Извештај о екскурзијама ученика

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Екскурзије и излети организују се према Правилнику о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама.

На седницама Наставничког већа стручна већа су предложила правце извођења екскурзија које је Савет родитеља прихватио.

Реализација екскурзија није спроведена због малог одзива ученика. Иако су поновљене процедуре за тендер и реализацију екскурзије за матуранте и израђен Анекс Годишњег плана рада школе због понављања тендера и могућности реализације екскурзије, екскурзија није реализована због малог броја пријављених ученика.

9. Календар образовно - васпитног рада

Школа је своје редовне и специфичне активности ускладила са Правилником о календару образовно - васпитног рада средњих школа. Реализација активности је овако изгледала:

Датум:	Активност:
31.08.2022.среда	- састанак Тима за обезбеђивање квалитета рада установе - седнице одељењских већа 1-4.разреда за школску 2022/23.годину - састанак директорке са одељењским старешинама - седница Педагошког колегијума - 1. седница Наставничког већа за школску 2022/23.годину - пријем ученика 1.разреда према посебном распореду и реализација ЧОЗова
1.9.2022. четвртак	- почетак реализације образовно-васпитног рада у школи
2.09.2022. петак	- часови су скраћени због одржавања свечаног дефилеа у граду поводом ЉКИ
5-09.8.2022. понедељак-петак	- први родитељски састанци према посебном распореду 2-4.разреда - састанак представника школе са школским полицајцем и договор о будућој сарадњи
6.9.2022. уторак	- на градском базену је одржано пштинско такмичење у пливању на коме су учествовали и наши ученици и постигли запажене резултате
8.9.2022. четвртак	- први родитељски састанак за ученике 1/3 и 1/4 одељења и представљање стручне службе школе
9.9.2022. петак	- први родитељски састанак за ученике 1/1 и 1/2 одељења и представљање стручне службе школе
10.9.2022. субота	- обележили смо Светски дан прве помоћи . Секције Црвеног крста и Прве помоћи наше школе су током целог дана биле на терену и пружиле помоћ и подршку у реализацији различитих активности: Дан пешачења, јавни час прве помоћи у дому Црвеног крста на Тулби (учествовали су наши ученици: Теодора Свобода, Невена Миљковић из 3/2 одељења, Стефан Стевић и Станојевић Андреја из 4/2) и 6. полумаратон „Трка легионара“ у организацији Костолац-Виминацијум. Наши ученици су обезбеђивали трку: Михаило Мирчић, Уна Обровић, Милица Благојевић из 3/2 и Анђела Лазић из 3/3 одељења. Са ученицама је био у улози ментора и реализатора и наставник Миомир Ђорђевић
13.9.2022. уторак	- одржано је предавање у одељењима 1 ₄ и 1 ₂ на тему Представљање стручне службе школе и разговор о прилагођавању ученика на школу и друштво- предавање одржао педагог
14.9.2022. среда	- састанак Ученичког парламента - састанак Педагошког колегијума - састанак Стручног актива за развој Школског програма - седница Наставничког већа - састанак Тима за инклузивно образовање - састанак Савета родитеља - седница Школског одбора
15.09.2022. среда	- одржано је предавање у одељењу 1 ₃ на тему Представљање стручне службе школе и разговор о прилагођавању ученика на школу и друштво - предавање одржао педагог
23.09.2022. среда	- одржано је предавање у одељењу 1 ₁ на тему Представљање стручне службе школе и разговор о прилагођавању ученика на школу и друштво - предавање одржао педагог
26.09.2022. понедељак	- обележили смо Дан вишејезичности различитим активностима на часовима језика; Организатори: Наташа Милојевић и Ивана Љубеновић
28.09.2022. среда	- педагог је, као члан Тима за израду пројеката, похађала онлајн информативну сесију о регионалном програму за размену средњих школа „Супершколе“ путем Зума
29.09.2022. четвртак	- састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
03-07.10.2022. понедељак-петак	- обележавање Дечје недеље у одељењима 1.разреда; Представнице Ученичког парламента школе - Елена Пешић, ученица 1/1 одељења и Теодора Ђирић, ученица 4/3 одељења, су у сарадњи са наставницом грађанског васпитања - Тањом Милошевић, осмислиле и реализовале

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

	представу под називом " Шта деца треба да расту до неба ".
04.10.2022. уторак	-састанак Ученичког парламента
05.10.2022. среда	- састанак Тима за инклузивно образовање
10-14.10.2022. понедељак-петак	- Ова недеља је посвећена предавањима на тему Менталног здравља . Сарађивали смо са Удружењем грађана - Креативна педагогија. Вршњачким едукацијама у оквиру ЧОСова у одељењима 2.разреда, радили смо на оснаживању деце за препознавање менталних тешкоћа и благовремено тражење помоћи. Тим за заштиту ученика је организовао ова предавања, а реализатори предавања су биле вршњачке едукаторке: Кристина Милорадовић из Пожаревачке гимназије и Невена Миљковић из одељења 3/2, профила медицинска сестра-техничар.
18.10.2022. уторак	- одржано је градско такмичење у баскету 3*3 у ОШ „Краљ Александар I“
19.10.2022. среда	- за ученике 4.разреда је одржана промоција добровољног давалаштва крви Института за трансфузију крви. Предавање одржао Немања Џодић из Института. Помоћ је пружио и Црвени крст Пожареваца. Организатор предавања је био Миомир Ђорђевић-наставник наше школе, задужен за сарадњу са ЦК Пожаревац.
17-21.10.2022. понедељак-петак	- Октобар је месец борбе против трговине људима. Ове недеље су у свим одељењима 2. и 3. разреда, у оквиру ЧОСова, одржане радионице на тему „ Трговина људима “, а реализатори су били Петар Недељковић, инспектор ПУ Пожаревац у пензији, иначе представник Савета родитеља наше школе, Дејан Јовановић – инспектор ПУ Пожаревац и педагог – Јелена Ђуровић
21.10.2022. петак	- након учешћа дела наставника у онлајн обуци, непосредно у школи је реализован 2.део семинара „ Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе “; - у Политехничкој школи је реализовано добровољно давалаштво крви за ученике те и наше школе. Организатори су били Институт за трансфузиологију Србије и Црвени Крст Пожаревац.
24-28.10.2022. понедељак-петак	- Драган Ицић, наставник историје који је уједно и лице задужено за сарадњу са Војском Србије, реализовао је, у оквиру ЧОСова, предавања у одељењима 4.разреда на тему Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране; војна обавеза у Србији;
26.10.2022. среда	- састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
27.10.2022. четвртак	- ученици наше школе се налазе на градском такмичењу у стоном тенису у Спортском центру Пожаревац. Победници такмичења стичу право на учешће на Републичком такмичењу. - Ученичка задруга наше школе данас презентује свој рад на Сајму књига у Београду. Ученици задужени за презентацију рада Задруге су: Дејана Адамовић 4 ₄ и Тијана Павловић 3 ₁ , а наставници су Јелена Митић Манојловић и Зорица Димитријевић. Такође, организована је и ученичка посета Сајму . Ученици су у пратњи наставника Иване Љубеновић и Јелене Илић.
28.10.2022. петак	- ученици 1 ₂ одељења се, у пратњи наставника историје Драгана Ицића, налазе у Градској библиотеци, на трибини „30 српских зашто“
31.10.2022. понедељак	- састанак Тима за заштиту ученика у ужем саставу - седница Педагошког колегијума - седница Наставничког већа
03.11.2022. четвртак	- одржано је градско такмичење у одбојци у спортској сали Економско-трговинске школе у Пожаревцу. Учесће су узеле две екипе наше школе у пратњи наставнице физичког васпитања - Сандре Кузмановић.
08.11.2022. уторак	- директорка школе Тина Капларевић и наставник Драган Аврамовић се налазе у Свечаном салону градског здања Пожаревац на додели награда запосленима за остварене резултате у васпитно – образовном раду, захвалница сарадницима који су дали изузетан допринос у постизању укупних резултата у области образовања и Повеља за животно дело, а у оквиру Дана просветних радника . Поред Драгана, повељу за животно дело је добио и наш колега, сада наставник физичког васпитања у пензији – Драган Пирић.
09.11.2022. четвртак	- седнице одељењских већа свих разреда
10.11.2022. петак	- у оквиру предмета Предузетништво, ученицима 4/1 и 4/2 одељења је представљен рад поликлинике Тектум кроз предавање, али и кроз посету овој установи. Предавање на тему " Од идеје до реализације успешног предузетничког подухвата " су реализовали: Радован Станковић-

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

	субласник, менаџер у здравству; др Јелена Стојановић-клинички лекар-специјализант; Биљана Крстић-маркетинг менаџер и главна медицинска сестра установе. Организатор предавања и посете ученика је био наш наставник предузетништва-Драган Аврамовић.
11.11.2022. петак	- нерадан и ненаставни дан због обележавања Дана примирја у 1.Светском рату
14.11.2022. понедељак	- у нашој школи је обележен Светски дан борбе против шећерне болести. Као резултат сарадње чланова секције из Хигијене и здравственог васпитања коју предводи Сунчица Урошевић-лекар/наставник, секције из Патологије коју предводи Сања Ивковић-Лекар/наставник и Тима за заштиту здравља ученика. Осмишљено је и реализовано предавање на тему "Плави круг" . Ученица 2 ₃ одељења-Нађа Вуковић била је у функцији водитеља презентације и предавања. - састанак Педагошког колегијума - седница Наставничког већа
15-16.11.2022. уторак-среда	- у кабинету анатомије је путем Зума, реализован 2. Виртуелни сајам образовања високошколских установа , Универзитета у Београду. Организатор и реализатор ове активности за матуранте су били чланови Тима за каријерно вођење и саветовање.
17.11.2022. четвртак	- одржано је градско такмичење у кошарци , у сали Пожаревачке гимназије. Мушка екипа наше школе је освојила 3.место.
22.11.2022. уторак	- састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - састанак Савета родитеља - седница Школског одбора
23-24.11.2022. среда и четвртак	- директорка-Тина Капларевић, организатор практичне наставе- Ружица Лазић и Маја Ђорђевић и педагог-Јелена Ђуровић се налазе у Ужицу и на Златибору на Удружењу медицинских школа Србије
26.11.2022. субота	- у Народној библиотеци Смедерево је одржан финални избор 14. Стиховизије . Том приликом су награђени сви победници и финалисти рецитаторског дела такмичења и фото-конкурса "Поезија и друге слике" . Међу награђенима су биле и наше ученице Елена Пешић, из 1 ₁ и Анђелина Павловић, из 1 ₂ одељења, у пратњи своје менторке Наташе Милојевић-наставнице енглеског језика
28.11.2022. понедељак	- посета просветних инспекторки Школске управе Пожаревац – Катарине Симонић и Иване Пауновић
29.11.2022. уторак	- консултативни разговор (конференција случаја) у школи
01.12.2022. четвртак	- обележили смо Светски дан борбе против сиде . Предавање су осмислили ученици који похађају секцију хигијене (води Сунчица Урошевић лекар/наставник) и секцију патологије (води Сања Ивковић лекар/наставник) у сарадњи са члановима Тима за заштиту здравља ученика. Презентацију и предавање је водио Богдан Јовановић, ученик 2/3 одељења.
02.12.2022. петак	- заинтересовани ученици наше школе се налазе у Економско-трговинској школи на Сајму високошколског образовања . - чланови нашег малог Тима школе-представници Ученичког парламента: Теодора Ђирић, Јелена Милић, Нађа Страиновић и Вукашин Трајковић, били су на састанку поводом ЈАЗАСове акције "АкТивирај се, не буди посматрач" . Осмислили су пројекат за уређење школе поводом новогодишњих празника.
03-04.12.2022. субота-недеља	-са циљем оснаживања школа за примену РОКДК у настави, у Пожаревачкој гимназији је реализована дводневна обука „Компетенције за демократску културу“ .
5.12.2022. понедељак	- у Центру за културу је обележен Дан волонтера . У оквиру пројекта ЈАСАСа који је подржао Град „АкТивирај се, не буди посматрач“, одабрана и награђена је најбоља идеја.
09.12.2022. петак	- састанак Ученичког парламента
12.12.2022. понедељак	- састанак Педагошког колегијума - седница Наставничког већа -седница Савета родитеља - седница Школског одбора
14.12.2022. четвртак	- у Спортском центру Пожаревац је одржано Републичко такмичење у стоном тенису .
16.12.2022. петак	- 2. по реду Новогодишњи вашар Медицинске школе

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

19.12.2022. понедељак	- часови су скраћени због одсуства великог броја ученика и наставника, а услед прославе славе Свети Никола
22.12.2022. четвртак	- новогодишња прослава чланова колектива
24.12.2022. петак	- школско такмичење из Географије – Национална географска олимпијада
26.12.2022. понедељак	- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је спровео истраживање на нивоу Школе којим је анкетирао путем Гугл упитника све ученике, њихове родитеље и наставнике о информисаности о насиљу, активностима Тима и самој безбедности ученика у школи
28.12.2022. среда	- састанак Тима за заштиту ученика у ужем саставу - састанак Тима за инклузивно образовање - подела новогодишњих пакетића деци запослених
29.12.2022. четвртак	- седнице одељењских већа - састанак Педагошког колегијума - седница Наставничког већа
30.12.2022. петак	- састанак Тима за заштиту ученика - састанак Тима за професионални развој запослених
11.01.2023. среда	- у школи је реализован семинар под називом „Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3“
12.01.2023. четвртак	- састанак директорке и педагога са одељењским старешинама 1-4.разреда
13.01.2023. петак	- седница Наставничког већа
19.01.2023. четвртак	- одржано је предавање у одељењу 1 ₃ на тему Технике учења-Како да боље и успешније учим? - предавање одржао педагог
23.01.2023. понедељак	- школско такмичење из Физике
24.01.2023. уторак	- одржано је предавање у одељењима 1 ₄ и 1 ₂ на тему Технике учења-Како да боље и успешније учим? - предавање одржао педагог - реализована је радионица у одељењу 4 ₁ на тему: Однос према раду, радна етика и међуљудски односи
25.01.2023. среда	- састанак Ученичког парламента
26.01.2023. четвртак	- настава се реализује према распореду за петак - одржано је предавање у одељењу 1 ₁ на тему Технике учења-Како да боље и успешније учим? - предавање одржао педагог
27.01.2023. петак	Дан духовности-Свети Сава - обележавање школске славе у школи уз скромно послужење и онлајн академију путем званичне странице и сајта школе – Фејсбук и сајта школе
30.01.2023. понедељак	- седница Наставничког већа - седница Савета родитеља - седница Школског одбора
31.01.2023. уторак	- сарадња са Градском библиотеком-једна од активности наше историјске секције коју са ученицима реализује наставник Драган Ицић. - са циљем пружања додатне подршке ученицима 4.разреда, а у вези са избором студија и/или запослења, педагог је реализовала ЧОСове путем Гугл учионице на тему Професионалне оријентација-спознајмо себе и образовне могућности и започела анкетирање о заинтересованости за наставак школовања путем Гугл упитника које би ученици попуњавали у терминима својих ЧОСова
01.02.2023. среда	- обележили смо Национални дан борбе против пушења. Као представнице Ученичког парламента школе, Ивана Лазић и Миљана Настасијевић су одржале предавање у свом одељењу, одељењу 2 ₂ .
02.02.2023. четвртак	- данас су женска и мушка екипа наше школе у футсалу освојила 1.место на општинском такмичењу и пласирали се у виши ранг такмичења
04.02.2023. субота	- наши ученици су у пратњи својих наставника ментора на општинском такмичењу из Географије (у нашој школи) и Физике (у Пожаревачкој гимназији)
07.02.2023. уторак	-са циљем подстицања даровитости, наша школа се пријавила за домаћина међународног такмичења из Енглеског језика НРРО2023 - састанак Ученичког парламента
10.02.2023. петак	- школско такмичење из Биологије
11.02.2023. субота	- у просторијама наше школе је одржано општинско такмичење Књижевна олимпијада . Организатори су били наставници Стручног већа за језик и комуникације.
14.02.2023. уторак	-обележили смо Дан љубави активношћу чланова Ученичког парламента
15-17.02.2023. среда-петак	- Сретењски распуст

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

21.02.2023. уторак	- обележили смо Дан матерњег језика адекватном причом на страници школе -ученица 14 одељења - Николина Ђуровић је учествовала на Републичком такмичењу у пливању , у спортској хали Чаир у Нишу. Била је у пратњи наставника Милана Јовића
23.02.2023. четвртак	- у Спортском центру у Костолцу је одржано окружно такмичење у гимнастици . Учествовало је четворо наших ученика: Вања Чобић, Николина Стеванетић, Јована Лазаревић, Урош Петровић. Ментор је била Сандра Кузмановић.
25.02.2023. субота	- у нашој школи одржано је општинско такмичење из српског језика и језичке културе . Организатори су Веће за језик и комуникацију наше школе.
28.02.2023. уторак	-Поводом Националног дана књиге , ученици Медицинске школе укључили су се у акцију: „ Читајмо гласно - Кад отвориш књигу, отвори се срце “. Поред читања у школској библиотеци, ученици 2 ₁ посетили су и продавце на зеленој пијаци, а у пратњи наставнице Јелене Илић. - састанак Стручног актива за развој Школског програма
06.03.2023. понедељак	- педагог је присуствовала састанку Стручног актива педагошких саветника браничевског округа
09.03.2023. четвртак	- у Костолцу је одржано међуокружно такмичење у гимнастици - у школи је реализовано школско такмичење из математике
10.03.2023. петак	- у школи је реализовано школско такмичење из биологије
11.03.2023. субота	- у Економско-трговинској школи је одржано општинско такмичење из историје - наша школа је била домаћин окружног такмичења из српског језика- Књижевна олимпијада
16.03.2023. четвртак	- у просторијама наше школе је спроведена акција добровољног давалаштва крви
17.03.2023. петак	- чланови историјске секције су израдили ППТ посвећен сећању на Погром на КиМ 2004.
15-17.03.2023. среда-петак	- педагог је у Требињу на „Међународном саветовању за директоре образовних институција“
18.03.2023. субота	- у школи је реализовано међународно такмичење из енглеског језика НПРО 2023 - шесторо наших ученика је у пратњи наставника физике узело учешће на окружном такмичењу из физике које је одржано у Пожаревачкој гимназији
20.03.2023. понедељак	- седнице одељењских већа за ученике 4.разреда
21.03.2023. уторак	- у Костолцу је одржано окружно такмичење у фудзалу - обележили смо Дан особа са Л-Д синдромом
22.03.2023. среда	- обележен је Светски дан вода
23.03.2023. четвртак	- у Спортском центру Пожаревац одржано је општинско такмичење у рукомету
26.03.2023. недеља	- у Пожаревачкој гимназији је одржана 54. смотра рецитатора "Песнице народа мог" на којој је наш ученик 4.разреда освојио 2.место - одржано је и регионално такмичење НГО на коме је била учесник наш ученица из 1.разреда
27.03.2023. понедељак	- ученици свих разреда су узели учешће у истраживању мастер студенткиње психологије са Филозофског факултета у Београду, а на тему: Млади, емоције и ментално здравље
28.03.2023. уторак	- у кабинету здравствене неге је реализовано школско такмичење из Здравствене неге , а у организацији тог стручног већа
30.03.2023. четвртак	Ученици наше школе, чланови историјске секције коју води Драган Ицић, наставник историје, посетили су нашу Народну библиотеку Илија М. Петровић и на одељењу за младе, дали свој допринос обележавању месеца љубави према француском језику. Месец франкофоније.
31.3.2023. петак	- обележен је Национални месец борбе против рака . Предавање су осмислили ученици 2 ₃ одељења у сарадњи са ученицима који похађају секцију хигијене коју предводи Сунчица Урошевић-лекар, ученицима који похађају секцију из патологије, коју предводи Сања Ивковић-лекар и Тимом за заштиту здравља ученика.
01.04.2023. субота	- наша школа је домаћин међуокружног такмичења из хемије - у Средњој школи "Милоје Васић" у Великом Градишту одржано је окружно такмичење из Српског језика и језичке културе на коме смо

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

	имали своје предстванице
02.04.2023. недеља	- у Техничкој школи са домом ученика "Никола Тесла" у Костолцу, одржано је околно такмичење из историје . Са нашим ученицима је у пратњи био њихов ментор, наш наставник историје - Драган Ицић.
03.04.2023. понедељак	- седнице одељењских већа за ученике од 1. до 3. разреда
03-04.04.2023. понедељак-уторак	- директорка и организатори практичне наставе се налазе на Пролећној скупштини Удружења медицинских школа Републике Србије , у Крупљу
04.04.2023. уторак	- одржано је Републичко такмичење у гимнастици , у Спортском центру у Костолцу; наш Урош Петровић је освојио 4. место
05.04.2023. среда	- седница Педагошког колегијума - седница Наставничког већа
07.04.2023. петак	- састанак Ученичког парламента
10.04.2023. понедељак	- седница Савета родитеља - седница Школског одбора
10-18.04.2023. понедељак-уторак	- пролећни распуст за ученике
20.04.2023.	- у Свилајнцу је одржано међуоколно такмичење у фудзалу. Нашу школу је представљала женска екипа, предвођена наставницом физичког васпитања - Сандром Кузмановић. - наша наставница Гордана Стојановић је у одељењу 2 ₁ , а у оквиру вежби из Аналитичке хемије , одржала успешан угледни час у трајању од 90 минута, колико и трају вежбе.
21.04.2023. петак	У циљу промоције школе, али и давања информација везаних за упис нових ученика у нашу школу, представнице наше школе су учествовале на Сајму образовања за ученике основних школа у Петровцу на Млави.
22.04.2023. субота	- наш Урош Петровић, 4 ₂ такмичење рецитатора
23.04.2023. недеља	- представници наше школе се налазе на окољном такмичењу из биологије у Средњој школи Младост, у Петровцу на Млави у пратњи наставнице Јелене Станојловић
27.04.2023.	- четворо представника наше школе: Марко Крстић, Невена Миљковић, Анђела Лазич и Анастасија Николић, учествовали су у обуци коју је организовала Пољопривредна школа, а у оквиру пројекта „Како до демократске културе у школама“
29-30.04.2023. субота-недеља	- Елена Пешић, ученица 1 ₁ одељења је у пратњи свог предметног наставника Драгана Аврамовића, на Републичком такмичењу из физике у Врању
03.05.2023. среда	- на стручној пракси код нас у школи је Ивана Јовановић, студент Филозофског факултета у Београду на катедри за педагогију
04.05.2023. четвртак	- на атлетском стадиону у Пожаревцу одржано је општинско такмичење у атлетици . Учесће су узели и наши ученици у пратњи наставнице физичког васпитања – Сандре Кузмановић - седница Наставничког већа - састанак колектива школе са циљем договора око заједничког одласка у градски парк на одавање поште страдалим ученицима и колеги из ОШ „Владислав Рибникар“ из Београда
05.05.2023. петак	- радни и ненаставни дан за наш колектив због Дана жалости
05-06.05.2023. петак-субота	- Дејана Адамовић и Катарина Петровић из 4 ₄ одељења се у пратњи наставнице Љубице Цветковић налазе у Врњачкој Бањи на Републичком такмичењу ученика четвртог разреда профила зубни техничар
08.05.2023. понедељак	- седница Ученичког парламента - у одељењу 2 ₂ у оквиру ЧОСа, Јелена Николов - докторанд Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду, Ивана Јовановић-студенткиња педагогије Филозофског факултета у Београду и педагог школе Јелена Ђуровић, су реализовале радионицу под називом Тешкоће са којима се суочавам и снаге уз помоћ којих их превазилазим . Овом приликом је спроведено и истраживање са циљем откривања Повезаности проблема у понашању и ауторитарности адолесцената .
09.05.2023. уторак	- двоје наставника зуботехничке групе предмета – Саша Перић и Ивана Јацић - се налазе у Београду у Зуботехничкој школи, на имплементацији уџбеника за матурски испит у оквиру Државне матуре. Присутствовали су симулацији целокупног матурског испита на профилу зубни техничар. - у свим одељењима 1. и одељењима 2 _{1,3} , у оквиру ЧОСова, Јелена Николов - докторанд Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду, Ивана Јовановић-студенткиња педагогије Филозофског

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

	<p>факултета у Београду и педагог школе Јелена Ђуровић, су реализовале радионицу под називом Тешкоће са којима се суочавам и снаге уз помоћ којих их превазилазим. Овом приликом је спроведено и истраживање са циљем откривања Повезаности проблема у понашању и ауторитарности адолесцената.</p> <p>- састанак екипе за организацију Дана школе</p>
11.05.2023. четвртак	<p>- у одељењу 2₄ у оквиру ЧОСа, педагог школе Јелена Ђуровић, је реализовала радионицу под називом Тешкоће са којима се суочавам и снаге уз помоћ којих их превазилазим. Овом приликом је спроведено и истраживање са циљем откривања Повезаности проблема у понашању и ауторитарности адолесцената.</p> <p>- састанак Савета родитеља - састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>
12.05.2023. петак	<p>- Дан школе је обележен радно и наставно због тренутне ситуације у Држави - посета градоначелника</p>
12-13.05.2023. петак-субота	<p>- три наше ученице - Милена Селић, Јелена Велимировић и Елена Пешић се у пратњи наставника математике - Драгана Новичића налазе у Медицинској школи на Звездари, у Београду на Републичком такмичењу</p>
15.05.2023. понедељак	<p>- директорка, организатори практичне наставе и педагог су присуствовале састанку са помоћником министра – Милошем Благојевићем и Маријом Крнетом у концертној сали Музичке школе. Тема састанка је била организација пробне Државне матуре</p>
16.05.2023. уторак	<p>- ученици наше школе су у пратњи наставника на премијери едукативног филма о безбедности у саобраћају „1 у 10Милиона“ у Центру за културу</p>
17.05.2023. среда	<p>- Петар Милошевић из одељења 3₁ се у пратњи наставнице физичког васпитања – Сандре Кузмановић налази у Ћуприји на међуокружном такмичењу у атлетици</p>
19-20.05.2023. петак-субота	<p>- Екипа наше школе се налази на Републичком такмичењу из Прве помоћи и реалистичког приказа повреда и стања, а у пратњи наставника Миомира Ђорђевића, Славица Стојковић, Маја Девић и Маја Ђорђевић</p>
20.05.2023. субота	<p>- радна и наставна субота по распореду од петка - Игњат Рајковић и Богдан Јовановић се налазе на Републичком такмичењу из Историје</p>
22.05.2023. понедељак	<p>- педагог и организатор практичне наставе-Ружица Лазивић, су израдиле материјале и обавештења уз посебне распореде полагања и дежурства наставника за пробни и матурске испите. Све је прослеђено наставницима и ученицима.</p>
23.05.2023. уторак	<p>- у кабинету зубних техничара је реализована обука за спровођење матурског испита на профилу зубни техничар. Реализатори обуке су били Ивана Јацић и Саша Перић. Обуци су, поред чланова стручног већа зуботехничке групе предмета и организатора практичне наставе и педагога, присуствовали и екстерни чланови: Мирјана Јанковић, Урош Половшек, Стеван Николић и Ана Живуловић из Дома здравља Пожаревац.</p>
24.05.2023. среда	<p>- у дворишту школе је приказана показна вежба из прве помоћи и реалистичког приказа повреда и стања коју је припремила група ученика која је ове године и учествовала на Републичком такмичењу, а под менторством наставника здравствене неге – Миомира Ђорђевића, Маје Девић и Славице Стојковић.</p> <p>- у холу нове школе реализована је промоција профила под називом „Сазнајте о нама“; ова активност је осмишљена као Дан отворених врата и прилика да нас посете и упознају будући ученици и њихови родитељи. Поред промоције профила, изведен је и реалистички приказ повреда и стања</p> <p>- педагог је учествовала на „Вебинару за психологе и психолошкиње, педагоге и педагошкиње и стручне сараднике и сараднице“ у организацији Министарства просвете, Министарства здравља и Уницеф-а. Панелисти су били: Марина Старчевић Цвико, Татјана Чолин, Никола Петровић и Михрета Фејзула. Циљ вебинара је био оснаживање стручних сарадника и пружање подршке за поступање у кризним ситуацијама.</p>
25.05.2023. четвртак	<p>- у просторијама школе је одржано проглашење и награђивање ученика – учесника Ликовне колоније за ученике средњих школа, као и промоција 7. броја часописа ученика Медицинске школе – „Пожаревачки медицинар“ уз поделу похвала и захвалница успешним ученицима и</p>

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

	наставницима
27.05.2023. недеља	- ученице Јелена Велимировић и Елена Пешић се налазе у Крагујевцу на Републичком такмичењу из Биологије у пратњи менторке Јелене Станојловић
08-29.05.2023. понедељак-понедељак	- припремна настава за матурски испит
29.05.2023. понедељак	- педагог је доставила одељењским старешинама линк ка Гугл упитницима које ће ученици у оквиру ЧОСова ове недеље попуњавати, а у вези су са њиховим избором обавезне изборне наставе, факултативне наставе и изборне наставе према профили за наредну школску годину
30.05.2023. уторак	- обележавање завршетка школовања у нашој школи, прослава матураната у дворишту школе - седница Ученичког парламента - седнице одељењских већа за ученике 4.разреда - седница Наставничког већа
31.05.2023. среда	- у просторијама школе је спроведена пробна Државна матура у којој су узели учешће ученици 3. разреда свих профила. - у градском парку је реализована акција Црвеног крста поводом обележавања Дана борбе против дуванског дима. Са ученицима 1 ₂ и 2 ₃ били су Миомир Ђорђевић и Маја Ђорђевић. - ученици 1. и 2. разреда данас су похајали наставу у послеподневној смени
01.06.2023. четвртак	- подела сведочанстава и подношење приговора на успех – по потреби
02.06.2023. петак	- пријава за полагање матурског испита
03.06.2023. субота	- радна и наставна субота по распореду за среду за ученике 3.разреда
05.06.2023. понедељак	- прослава матурске вечери у ресторану Princess White
05-09.06.2023. понедељак-петак	-припремна настава за полагање поправног испита за ученика 4.разреда
06.06.2023. уторак	- тест за проверу стручно-теоријских знања – медицинска сестра-техничар - одлуком Владе Републике Србије ово је званичан крај 2.полугодишта школске 2022/23.године
07.06.2023. среда	- тест за проверу стручно-теоријских знања – лабораторијски техничар и зубни техничар
08.06.2023. четвртак	- ванредна седница одељењског већа 2 ₁
10.06.2023.субота	- 1. седница Испитног одбора - матурски испит из српског језика и књижевности
06-12.06.2023. уторак-понедељак	- матурски практичан рад за 4 ₁ и 4 ₂ одељење, као и Испит за професионалну оспособљеност за рад и Испити из изборних предмета за 4 ₃ и 4 ₄ одељења
12.06.2023. понедељак	- састанак Комисије за бодовање Ученика генерације и Спортисте генерације
13.06.2023. уторак	- 2.седница Испитног одбора
14.06.2023. среда	- састанак Педагошког колегијума - седница Наставничког већа - саопштавање успеха ученицима на матурском испиту
15.06.2023. четвртак	- срањење диплома и уверења за ученике 4.разреда - поправни испит из Парцијалне протезе (практични део) за ученицу 4.р - срањење сведочанстава, диплома и уверења за ученике 4.разреда
16.06.2023. петак	- састанак Тима за инклузију - срањење сведочанстава, диплома и уверења за ученике 4.разреда - поправни испит из Парцијалне протезе (теоријски део) за ученицу 4.р - седница Ученичког парламента - свечана подела диплома ученицима 4. разреда
21.06.2023. среда	- седнице Одељењских већа 1, 2. и 3.разреда - ванредна седница одељења 4 ₄ - седница Наставничког већа
23.06.2023. петак	- рад комисије за срањење сведочанстава 1, 2. и 3.разреда
23.06-28.06.2023. петак-среда	-припремна настава за ученике који су упућени на поправни испит
27.6.2023. уторак	- седница Наставничког већа - састанак Стручног актива за развој Школског програма - седница Савета родитеља - седница Школског одбора
28.06.2023. среда	- подела сведочанстава ученицима 1-3.разреда према посебном распореду
29.06-01.07.2023. четвртак-субота	- директорка и организаторка практичне наставе се налазе у Врњачкој Бањи на Активу директора и састанку Удружења медицинских, машинских и

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

	електротехничких школа
03.07.2023. понедељак	- састанак директорке са члановима уписне комисије ради договора о раду приликом спровођења уписа - први дан уписа ученика у 1.разред наше школе
04.07.2023. уторак	- други дан уписа ученика у 1.разред наше школе - састанак Стручног актива за развојно планирање
06.07.2023. четвртак	- наши најуспешнији наставници и ученици се налазе на свечаној додели награда и похвала - седница Наставничког већа
16.08.2023. среда	- седница Школског одбора
21.8.2023. понедељак	- седница Наставничког већа
22.8.2023. уторак	- припремна настава за ученике који су упућени на поправне испите из математике
23.08.2023. среда	- састанак Тима за професионални развој запослених
24-25.08.2023. четвртак –петак	- полагање поправних испита
25.08.2023. петак	- седнице одељењских већа за одељења у којима су ученици били упућени на поправне испите - састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
28.08.2023. понедељак	- прва седница Испитног одбора за поновљене матурске испите
29.08.2023. уторак	- матурски поправни испит – тест - састанак са одељењским старешинама 1-4.разреда за школску 2023/24.годину
30.08.2023. среда	- седнице одељењских већа 1-4.разреда за школску 2023/24.годину
31.08.2023.четвртак	- друга седница Испитног одбора након поновљених матурских испита - пријем ученика 1.разреда и реализација ЧОЗова; - седница Педагошког колегијума - 1. седница Наставничког већа за 2023/24.годину

Јелена Ђуровић,
педагошки саветник-педагог

Прилог А

Резултати ученика у редовној настави

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

Средња оцена на крају школске 2022/23.									
Одељење	Ученици	Попустивим	Број оцена					Неоцењени	Средња оцена
			5	4	3	2	1		
I/1	30	30	300	125	81	33	0	0	4,28
I/2	32	32	283	127	70	32	0	0	4,29
I/3	29	29	183	96	93	76	0	0	3,86
I/4	31	31	204	117	96	53	0	0	4
I раз	122	122	970	465	340	194	0	0	4,12
II/1	29	29	139	71	84	82	0	0	3,71
II/2	33	33	205	102	93	93	0	0	3,85
II/3	33	33	247	112	70	68	0	0	4,08
II/4	30	30	216	76	61	43	0	0	4,17
II раз	125	125	807	361	308	285	0	0	3,96
III/1	31	31	262	83	53	31	0	0	4,34
III/2	30	30	306	41	33	10	0	0	4,65
III/3	30	30	198	81	46	35	0	0	4,23
III/4	32	32	200	77	42	33	0	0	4,26
III раз	123	123	966	282	174	109	0	0	4,37
IV/1	30	30	216	76	24	14	0	0	4,50
IV/2	32	32	275	67	32	9	0	0	4,59
IV/3	30	30	238	71	35	16	0	0	4,48
IV/4	29	29	167	41	20	22	0	0	4,41
IV раз	121	121	896	255	111	61	0	0	4,5
Укупно	491	491	3639	1363	933	649	0	0	4,21
Укупно ученика који понављају разред							0		



Успех ученика на крају школске 2022/23. године

Одељење	Број ученика			Ученици са јединицама				Изостанци ученика											
	Број ученика	Са поспехом	Са јединицама	Са одличним	Са врло добрим	Са добрим	Са јединицама	Са 1 јединицом	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5	Са више	Просек одељења	Неоцењени	Изостаци	Оправдани	Неопродани	Оправдани
I/1	30	30	0	16	12	2	0	0	0	0	0	0	4,28	0	2049	2027	22	67,57	0,73
I/2	32	32	0	11	20	1	0	0	0	0	0	0	4,29	0	2171	2131	40	66,59	1,25
I/3	29	29	0	5	22	2	0	0	0	0	0	0	3,86	0	2297	2288	9	78,90	0,31
I/4	31	31	0	7	21	3	0	0	0	0	0	0	4,00	0	2338	2297	41	74,10	1,32
I раз	122	122	0	39	75	8	0	0	0	0	0	0	4,12	0	8855	8743	112	71,66	0,92
II/1	29	29	0	5	15	9	0	0	0	0	0	0	3,71	0	3099	3012	87	103,86	3,00
II/2	32	32	0	11	8	14	0	0	0	0	0	0	3,85	0	3463	3410	53	106,56	1,66
II/3	33	33	0	10	19	4	0	0	0	0	0	0	4,08	0	2972	2956	16	89,58	0,48
II/4	30	30	0	8	19	3	0	0	0	0	0	0	4,17	0	2352	2310	42	77,00	1,40
II раз	125	125	0	34	61	30	0	0	0	0	0	0	3,96	0	11886	11688	198	93,50	1,58
III/1	31	31	0	18	10	3	0	0	0	0	0	0	4,34	0	3272	3238	34	104,45	1,10
III/2	30	30	0	24	6	0	0	0	0	0	0	0	4,65	0	3016	2987	29	99,57	0,97
III/3	30	30	0	12	15	3	0	0	0	0	0	0	4,23	0	4022	3933	89	131,10	2,97
III/4	32	32	0	14	16	2	0	0	0	0	0	0	4,26	0	3050	3011	39	94,09	1,22
III раз	123	123	0	68	47	8	0	0	0	0	0	0	4,37	0	13360	13169	191	107,07	1,55
IV/1	30	30	0	19	11	0	0	0	0	0	0	0	4,50	0	4346	4271	75	142,37	2,50
IV/2	32	32	0	25	5	2	0	0	0	0	0	0	4,59	0	4692	4568	124	142,75	3,88
IV/3	30	30	0	21	7	2	0	0	0	0	0	0	4,48	0	2887	2821	66	94,03	2,20
IV/4	29	29	0	16	10	3	0	0	0	0	0	0	4,41	0	3494	3424	70	118,07	2,41
IV раз	121	121	0	81	33	7	0	0	0	0	0	0	4,50	0	15419	15084	335	124,66	2,77
Укупно	491	491	0	222	216	53	0	0	0	0	0	0	4,21	0	49520	48684	836	99,15	1,70

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

Успех ученика на крају 1. полугодишта 2022/23.										Успех ученика на крају школске 2022/23.									
Одељење	Број ученика			Просек	Изостанци ученика					Одељење	Број ученика			Просек	Изостанци ученика				
	Број	Са успехом	Са одсуством		Изаостају	Оправдају	Неопробављају	Неопробављају	Неопробављају		Број	Са успехом	Са одсуством		Изаостају	Оправдају	Неопробављају	Неопробављају	Неопробављају
I/1	30	27	3	4,21	769	740	11	24,67	0,37	I/1	30	30	0	4,28	2049	2027	22	67,57	0,73
I/2	32	31	1	4,21	881	871	7	27,22	0,22	I/2	32	32	0	4,29	2171	2131	40	66,59	1,25
I/3	30	25	5	3,76	1110	1102	8	36,73	0,27	I/3	29	29	0	3,86	2297	2288	9	78,90	0,31
I/4	31	25	6	3,92	945	931	7	30,03	0,23	I/4	31	31	0	4,00	2338	2297	41	74,10	1,32
I раз	123	108	15	4,04	3705	3644	33	29,63	0,27	I раз	122	122	0	4,12	8855	8743	112	71,66	0,92
II/1	29	24	5	3,64	1058	1043	15	35,97	0,52	II/1	29	29	0	3,71	3099	3012	87	103,86	3,00
II/2	33	29	2	3,77	1551	1534	17	46,48	0,52	II/2	33	33	0	3,85	3463	3410	53	106,56	1,66
II/3	33	31	1	3,89	1432	1425	7	43,18	0,21	II/3	33	33	0	4,08	2972	2956	16	89,58	0,48
II/4	30	30	0	4,05	1292	1265	27	42,17	0,90	II/4	30	30	0	4,17	2352	2310	42	77,00	1,40
II раз	125	114	8	3,84	5333	5267	66	42,14	0,53	II раз	125	125	0	3,96	11886	11688	198	93,50	1,58
III/1	31	28	3	4,24	1496	1475	14	47,58	0,45	III/1	31	31	0	4,34	3272	3238	34	104,45	1,10
III/2	30	27	2	4,58	1370	1350	20	45,00	0,67	III/2	30	30	0	4,65	3016	2987	29	99,57	0,97
III/3	31	26	4	3,93	1783	1712	55	55,23	1,77	III/3	30	30	0	4,23	4022	3933	89	131,10	2,97
III/4	32	25	7	4,16	1496	1476	20	46,13	0,63	III/4	32	32	0	4,26	3050	3011	39	94,09	1,22
III раз	124	106	16	4,23	6145	6013	109	48,49	0,88	III раз	123	123	0	4,37	13360	13169	191	107,07	1,55
IV/1	30	28	2	4,28	2138	2087	51	69,57	1,70	IV/1	30	30	0	4,50	4346	4271	75	142,37	2,50
IV/2	32	31	1	4,36	2176	2081	62	65,03	1,94	IV/2	32	32	0	4,59	4692	4568	124	142,75	3,88
IV/3	30	28	2	4,19	1370	1313	37	43,77	1,23	IV/3	30	30	0	4,48	2887	2821	66	94,03	2,20
IV/4	29	24	5	4,05	1744	1703	41	58,72	1,41	IV/4	29	29	0	4,41	3494	3424	70	118,07	2,41
IV раз	121	111	10	4,23	7428	7184	191	59,37	1,58	IV раз	121	121	0	4,50	15419	15084	335	124,66	2,77
Укупно	493	439	49	4,07	22611	22108	399	44,84	0,81	Укупно	491	491	0	4,21	49520	48684	836	99,15	1,70
У %		89,05%	9,94%									100%	0,00%						
Укупно ученика који понављају разред										Укупно ученика који понављају разред									
0										0									

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

Васпитно-дисциплинске мере на крају школске 2022/23. године							
Одељење	Број ученика	Укор одељењског старешине врло добро(4)	Укор одељењског већа добро (3)	Укор директора довољно(2)	незадовољавајуће (1)	Искључење	Напомена
I/1	30	0	0	0	0	0	/
I/2	32	0	0	0	0	0	/
I/3	29	0	0	0	0	0	/
I/4	31	0	0	0	0	0	/
I раз	122	0	0	0	0	0	
II/1	29	2	1	0	0	0	Христина Антић и Лана Стефановић-УОС; Виолета Јаношевић-УОВ неоправдани изостанци
II/2	32	1	0	0	0	0	Лена Милојевић-УОС-неоправдани изостанци
II/3	33	0	0	0	0	0	/
II/4	30	0	0	0	0	0	/
II раз	3	1	0	0	0	0	
III/1	31	0	0	0	0	0	/
III/2	30	0	0	0	0	0	/
III/3	30	1	0	0	0	0	Сара Димитријевић-УОС-неоправдани изостанци
III/4	32	0	0	0	0	0	/
III раз	1	0	0	0	0	0	
IV/1	30	0	0	0	0	0	/
IV/2	32	3	0	0	0	0	Анђелија Бановић, Марко Степић, Никола Павловић-УОС-изостанци
IV/3	30	0	0	0	0	0	/
IV/4	28	1	0	0	0	0	Јована Лазаревић-УОС-изостанци
IV раз	4	0	0	0	0	0	
Укупно	242	8	1	0	0	0	

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

Васпитно-дисциплинске мере на првом полугодишту 2022/23.							Васпитно-дисциплинске мере на крају школске 2022/23.						
Разред	Број ученика	Укор одељењског старешине врло добро(4)	Укор одељењског већа добро (3)	Укор директора довољно(2)	незадовољавајуће (1)	Искључење	Разред	Број ученика	Укор одељењског старешине врло добро(4)	Укор одељењског већа добро (3)	Укор директора довољно(2)	незадовољавајуће (1)	Искључење
I/1	30	0	0	0	0	0	I/1	30	0	0	0	0	0
I/2	32	0	0	0	0	0	I/2	32	0	0	0	0	0
I/3	30	0	0	0	0	0	I/3	29	0	0	0	0	0
I/4	31	0	0	0	0	0	I/4	31	0	0	0	0	0
I раз	123	0	0	0	0	0	I раз	122	0	0	0	0	0
II/1	29	1	0	0	0	0	II/1	29	2	1	0	0	0
II/2	33	0	0	0	0	0	II/2	32	1	0	0	0	0
II/3	33	0	0	0	0	0	II/3	33	0	0	0	0	0
II/4	30	0	0	0	0	0	II/4	30	0	0	0	0	0
II раз	125	1	0	0	0	0	II раз	125	3	1	0	0	0
III/1	31	0	0	0	0	0	III/1	31	0	0	0	0	0
III/2	30	0	0	0	0	0	III/2	30	0	0	0	0	0
III/3	31	2	0	0	0	0	III/3	30	1	0	0	0	0
III/4	32	0	0	0	0	0	III/4	32	0	0	0	0	0
III раз	124	2	0	0	0	0	III раз	123	1	0	0	0	0
IV/1	30	0	0	0	0	0	IV/1	30	0	0	0	0	0
IV/2	32	5	0	0	0	0	IV/2	32	3	0	0	0	0
IV/3	30	0	0	0	0	0	IV/3	30	0	0	0	0	0
IV/4	29	1	1	0	0	0	IV/4	28	1	0	0	0	0
IV раз	121	6	1	0	0	0	IV раз	120	4	0	0	0	0
Укупно	493	9	1	0	0	0	Укупно	491	8	1	0	0	0

Прилог Б

Преглед стручног усавршавања наставника за школску 2022/23.годину

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

Име и презиме	Назив семинара	Место одржавања	Датум	Број h	Σ
Тина Капларевић-директор	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	40
	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе – група 2	Онлајн+школа	17.09 – 22.11.2022	16	
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
Јелена Ђуровић-педагог	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе - група 2	Онлајн+школа	17.09 – 22.11.2022	16	40
	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
Стручно веће друштвених наука					
Тања Милошевић	Онлајн обука за Тренера емоционе писмености - Психологис	Нови Сад		16	24
	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	
Жаклина Бранковић	Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења	Пожаревац	03-04.12.2022.	16	24
	Етика и интегритет	Онлајн	септембар	8	
Слободанка Матић	Етика и интегритет	Онлајн	децембар	8	8
Драган Ицић	Развој тестова и примена у диференцирању учења и наставе	онлајн +школа	17.09–22.11.2022	16	40
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	
Тамара Станимировић	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	40
	Енглески језик – општи курс А1		Април-јун 2023.	32	
Емилија Велинов Пителић	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	онлајн +школа	17.09–22.11.2022.	16	43,5
	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	
	Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник	Онлајн	Мај, 2023.	19,5	
Весна Миленковић	Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи	Онлајн, ЗВКОВ	27.09.2022.	32	48
	Игра и истраживање као начин учења	Пожаревац	01.10.2022.	8	
	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	
Тајјана Докмановић	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	8
Милан Јовић	/				/
Сандра Кузмановић	Развој тестова и примена у диференцирању учења и наставе	онлајн +школа	17.09 –22.11.2022.	16	24
	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	
Стручно веће природних наука					
Драгана Стевановић	/				/
Драган Новичић	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	онлајн +школа	21.10.2022.	16	40
	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	
	Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара Србије		14.1.2023.	16	
Марија Радосављевић	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	онлајн +школа	21.10.2022.	16	24
	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	
Јелена Станојловић	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	43,5
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
	Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник	Онлајн	Мај, 2023.	19,5	
Милан Стокић	Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	ОШД.М.Рођа, Смољин	22-23.10.2022.	16	16

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

Драган Аврамовић	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	24
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
Светислав Љубисављевић	Комуникацијом до успешне сарадње у школи		5.11. 2022.	8	8
Гордана Стојановић	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	8
Драган Стојановић	Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи	Београд	27. 9. 2022.	32	72
	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	онлајн +школа	21.10.2022.	16	
	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
Милица Благојевић	Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих		20-22.2.2023.	24	43,5
	Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник	Онлајн	Мај, 2023.	19,5	
Стручно веће наставника здравствене неге					
Софија Јованчевић	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	16
Јасминка Стојановић	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	24
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
Марија Јотов	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	24
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
Миомир Ђорђевић	/				/
Маја Девић	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	16
Маја Ђорђевић	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	онлајн	17.9-22.11.2022.	16	40
	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
Славица Стојковић	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	16
Татјана Живановић	Пут ка школи без насиља	ОШ Краљ Александар I	30.9-1.10.2022.	16	32
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
Биљана Јанковић	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	24
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
Андријана Митровић	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	24
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
Сузана Најдановић	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	24
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
Тамара Миленковић	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	35,5
	Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник	Онлајн	Мај, 2023.	19,5	
Стручно веће лекара и фармацеута					
Сања Ивковић	Обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења	онлајн и школа	17.09. – 22.11.2022	16	40
	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
Сунчица Урошевић	Обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења	онлајн и школа	17.09– 22.11.2022	16	40
	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
Ивана Цукавац	Обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења	онлајн и школа	17.9. – 22.11.2022	16	16

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

Зорица Димитријевић	Обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења	онлајн и школа	17.9. – 22.11.2022	16	56
	Пут ка школи без насиља	ОШ Краљ Александар I	30.9-01.10.2022.	16	
	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
Стручно веће за језик и комуникацију					
Јелена М Манојловић	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе - група 2	Онлајн+школа	17.9. – 22.11.2022	16	64
	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	
	Републички зимски семинар 64.	Београд	28-30.1.2023.	24	
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
Јелена Илић	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	48
	Републички зимски семинар 64.	Београд	28-30.1.2023.	24	
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
Тања Илић	Пут ка школи без насиља	ОШ Краљ Александар I	30.9-1.10.2022.	16	16
Милена Цизлер	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Онлајн	30.9.2022.	16	80
	Етика и интегритет	онлајн	7.10.2022.	8	
	Републички зимски семинар 64.	Београд	28-30.1.2023.	24	
	Летња школа за администрацију система за управљање учењем Мудл	онлајн	Јул, 2023.	32	
Наташа Милојевић	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	48
	Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз Онлајн заједницу наставника ()	онлајн	октобар-март,2023.	24	
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
Ивана Љубеновић	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе - група 2	Онлајн+школа	17.09. – 22.11.2022	16	59,5
	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	
	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	
	Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник	Онлајн	Мај, 2023.	19,5	
Наташа Стевић	Етика и интегритет	В.Градиште	13.9.2022.	8	32
	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе - група 2	Онлајн+школа	17.9. – 22.11.2022	16	
	Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3	Медицинска школа	10.1.2022.	8	
Драган Грујић	Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник	Онлајн	Мај, 2023.	19,5	19,5
Стручно веће наставника зуботехничких предмета					
Александра Јовић	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	16
Саша Перић	Пут ка школи без насиља	ОШ Краљ Александар I	30.9-1.10.2022.	16	32
	Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења	ОШ Краљ Александар I	3-4.12.2022.	16	
Драшко Миленковић	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	16
Марија Стокић	/				/
Никола Пантић	/				/
Љубица Цветковић	Настава у облаку	Онлајн	10-23.4.2023.	16	48
	Летња школа за администрацију система за управљање учењем Мудл	онлајн	Јул, 2023.	32	
Ивана Јацић	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Онлајн	30.9.2022.	16	35,5
	Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник	Онлајн	Мај, 2023.	19,5	

Стручни скуп/трибина/конференција/вебинар

Име и презиме	Назив стручног скупа/трибине/конференције/вебинара	Место одржавања	Датум	број бодова	Σ
Весна Миленковић	Инклузивно образовање – људски и професионални изазов	Онлајн, Образ академ	25.10.2022.	1,15	2,30
	Учионица без зидова.	Онлајн, Образ академ	09.11.2002.	1,15	
Слободанка Матић	Филозофија у дигиталном окружењу	онлајн	20.12.2022.	1	1
Наташа Стевић	eTwinning годишња конференција „Инклузија у новој образовној стварности“		23.9.2022.	1	1
Јелена Ђуровић	Правилник о сталном стручном усавршавању и како израдити лични план професионалног развоја	Онлајн, ПДС	12.10.2022.	2	2
Драган Стојановић	Касио калкулатори у сусрет великој матури	По гимназија+онлајн	7. 12. 2022.	1	2
	Успех се може научити и у школи-трибина	Онлајн, Клетт	01.02.2023.	1	
Гордана Стојановић	Успех се може научити и у школи-трибина	Онлајн, Клетт	01.02.2023.	1	1
Љубица Цветковић	Дигитално образовање 2023	Београд, онлајн	28-29.4.2023.	4	4

Председник Тима за професионални развој наставника
Јелена Ђуровић

Прилог Ц

**ЗАПИСНИК о надзору над стручним радом библиотеке *Медицинске школе*
Пожаревац**

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

Народна библиотека “Илија М. Петровић” Пожаревац

Дринска 2, 12000 Пожаревац
тел. 012 531-929; 012 7 100 676
e-mail: biblioteka1847@nbpo.rs

www.nbpo.rs
пиб: 100442528
жиро рачун: 840-396664-35

ЗАПИСНИК

о надзору над стручним радом
библиотеке

Медицинске школе Пожаревац

Законски прописи на основу којих се врши стручни надзор: Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 52/11), Правилник о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности („Службени гласник РС“, бр. 39/13), Упутство о начину вршења надзора над стручним радом у библиотекама („Службени гласник РС“, бр. 7/13), IFLA/UNESCO смернице за рад школских библиотека (Гласник Народне библиотеке Србије 1/2005).

Назив матичне библиотеке и имена лица овлашћених за стручни надзор: Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац, матична је библиотека за Браничевски округ. Лице овлашћено за вршење стручног надзора у библиотекама је: референткиња Матичне службе, дипломирани библиотекар саветник, Татјана Живковић.

Назив библиотеке у којој је извршен стручни надзор:

Библиотека Медицинске школе

Лоле Рибара 6-8

12000 Пожаревац

Телефон: 012/541-625

Директорка школе: Тина Капларевић

Библиотекари: Драган Ицић, Јелена Илић, Ивана Љубеновић и Милан Јовић.

E-mail школе: medicinskapo@gmail.com;

www.medicinskapozarevac.edu.rs

Радно време библиотеке: понедељак: 08.50-09.35h; 12.25-13.10h, уторак: 08.50-09.3h; 12.25-13.10h, среда: 11.35-12.20h; 15.40-17.35h, четвртак: 08.00-08.45h; 09.40-11.30h; 16.45-19.00h, петак: 08.00-11.35h; 12.25-14.25h

Дан школе 12. мај

Име библиотекара и имена лица која присуствују вршењу стручног надзора: Надзору су присуствовали Јелена Илић, професорка српског језика и књижевности и

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину
стручна радница Матичне службе, дипломирани библиотекар саветник, Татјана
Живковић.

Датум вршења стручног надзора: 25. новембар 2022. године.

Садржај стручног надзора: Стручни надзор обухвата: услове за обављање делатности библиотеке (простор, библиотечка опрема, техничка опрема и телекомуникациона и рачунарска опрема), ресурсе за рад библиотеке (библиотечко-информациони стручњаци и колекције библиотечко-информационе грађе и извора), стручни рад на набавци, обради, смештају и заштити, коришћењу, евиденцији, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, вођењу статистике, популаризацији књиге и читања, издавању публикација, стручном усавршавању и континуираном образовању особља и обављању других стручних послова у библиотеци.

1. Услови за обављање делатности библиотеке

Простор: Библиотека школе смештена је у једној просторији површине 33m². У том простору налази се 18 читаоничких места.

Библиотечка опрема: Фонд библиотеке смештен је у једностраним полицама дужине 140 метара. У просторији има 4 читаоничка стола, 14 застакљених ормана и један радни сто за библиотекара.

Техничка, телекомуникациона и рачунарска опрема: Библиотека има рачунарску опрему и интернет.

2. Ресурси за рад библиотеке

Библиотечко-информациони стручњаци: У библиотеци раде четири библиотекара: Драган Ицић, професор историје са 35%, Јелена Илић, професорка српског језика и књижевности са 33%, Ивана Љубеновић, професорка енглеског језика са 22% и Милан Јовић, професор физичког васпитања са 10% радног времена.

Колекције библиотечко-информационе грађе и извора: У библиотеци се чувају монографске публикације (белетристика и стручна литература) и серијске публикације.

3. Стручни рад на:

набавци, обради, смештају и заштити, коришћењу, евиденцији, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, вођењу статистике, популаризацији књиге и читања, издавању публикација, стручном усавршавању и континуираном образовању особља и обављању других стручних послова у библиотеци.

Библиотека грађу набавља путем куповине и поклона. Од почетка школске године до дана надзора набављене су 33 публикације.

Књиге се физички обрађују, класификују и инвентаришу. У библиотеци постоје четири књиге инвентара монографских публикација. Последњи инвентарни број је 11.902.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

Књиге су смештене по интерном распореду, на једностраним застакљеним полицама. Приступ фонду је слободан.

Школа има 486 ученика, 44 наставника, 3 стручна сарадника и 16 одељења. У библиотеку је учлањено 450 активних корисника. Постоји уредна картотека уписаних корисника. Статистика корисника и коришћења се води. Према Извештају за школску 2021/22. годину активан број позајмилаца је 45.

Ревизија фонда рађена је 2010. године. Расход књига није рађен од последњег надзора. Простор библиотеке је уређен и радови су трајали у периоду од јуна до краја септембра 2022. године. У току је рестаурација намештаја.

Библиотека тј. библиотечки радници активни су учесници свих културних дешавања у школи. Организоване су изложбе ученичких радова и презентација часописа „Медицинар“.

Културни догађаји и активности: Дан школе, Дан Светог Саве, трибине, предавања, новогодишње представе, акција „Књига на дар“, сајам половних уџбеника, уведена је књига евиденције посетилаца, хуманитарна приредба са циљем прикупљања средстава за куповину уџбеника за социјално угрожене ученике, промоција школског часописа „Медицинар“, упознавање ученика прве године са библиотеком и фондом, књижевне вечери, Новогодишњи вашар у сарадњи са васпитачима, присуствовање културним догађајима у граду.

Школска библиотека има развијену сарадњу са осталим културним и образовним институцијама у граду.

Предлог препорука и налога за примену мера за унапређење услова за рад, ресурса и стручног рада у библиотеци:

Задаци школске библиотеке су: учешће у остваривању наставног плана и програма, омогућавање слободног приступа информацијама, знањима и идејама садржаним у библиотечко-информационој грађи и изворима, омогућавање ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања информација, сталног учења током читавог живота и развијање и неговање навике читања, као и коришћење библиотеке током читавог живота.

Школска библиотека има образовно-васпитну делатност. Њен задатак је да учествује у образовно-васпитном процесу у складу с принципима, циљевима и стандардима образовања и васпитања. Потребно је створити услове за интердисциплинарни приступ настави. Школски библиотекари морају имати, и даље, добру сарадњу са директорком школе, са наставницима, стручним сарадницима и родитељима.

Простор школске библиотеке Медицинске школе не испуњава стандарде. Испуњењем стандарда у погледу простора створили би се услови за различите активности у оквиру библиотеке, и омогућила би се прилагодљивост променама наставног програма и Школска библиотека треба да има следеће просторне целине:

- 1) простор за смештај библиотечко-информационе грађе и извора;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

- 2) читаоницу;
- 3) простор за стручни рад библиотекара.

У техничку опрему спадају телефон, уређај за репродукцију звука, рачунар с приступом интернету или други уређај за коришћење савремених електронских, комбинованих и мултимедијалних публикација, скенер и штампач или други мултифункционални уређаји са могућношћу стварања нове библиотечко-информационе грађе и извора и копирања/умножавања постојеће. У библиотеци постоји један рачунар, али потребно је обезбедити још најмање један за потребе корисника са приступом интернету.

Простор и опрема школске библиотеке ближе се уређују прописима из области образовања и васпитања.

Фонд се попуњава тако што се годишње набавља 0,5 – 1 нова књига по ученику, наставнику и стручном сараднику (књиге могу бити у штампаном и електронском облику).

Структура библиотечког фонда у библиотеци средње школе треба да буде следећа:

- 1) литература потребна за наставу српског, односно матерњег језика и књижевности треба да износи 50% фонда;
- 2) библиотечке јединице потребне за наставу других предмета (стручна и остала литература) треба да износе 50% фонда.

Планска куповина библиотечких јединица годишње износи најмање 60% укупног броја набављених библиотечких јединица.

Библиотечки фонд школске библиотеке треба да садржи:

- 1) по један примерак наслова лектуре на свака четири ученика за школе које имају више од четири одељења по разреду;
- 2) публикације садржајно везане за наставне предмете који се изучавају у школи;
- 3) класична дела књижевности;
- 4) уџбенике (најмање пет по наставном предмету);
- 5) стручну и научну литературу из свих области;
- 6) референсну збирку (енциклопедије, лексиконе, речнике, библиографије);
- 7) психолошко-педагошку и методичку литературу;
- 8) законе и подзаконска акта из области образовања и васпитања и из области библиотечко информационе делатности;
- 9) стручне и педагошке часописе и часописе за децу;
- 10) научно популарну литературу за све научне области, примерену деци и младима;
- 11) белетристику за децу и младе која по својој литерарној и педагошкој вредности одговара ученицима;
- 12) литературу на страним језицима.

Библиотека треба да има сарадњу са другим библиотекама, музејима, галеријама, позориштима и другим установама културе, образовним установама, струковним организацијама и другим сродним организацијама. Планом рада треба да буду

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину обухваћени програми из области културе и да се узима учешће у њиховој организацији кроз: књижевне сусрете, предавања, радионице, трибине, такмичења, промоције и изложбе књига, изложбе ученичких радова, квизова и друго.

Библиотечки кадар треба да се стално стручно усавршава у области библиотекарства. Потребно је да прати семинаре, предавања, трибине које се односе на рад школске библиотеке и школског библиотекара.

Препорука је да се у свом раду библиотекари руководе и *Правилником о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности* („Службени гласник РС“ бр. 39/13).

У случају било каквих недоумица и потешкоћа у раду увек се можете обратити Матичној служби Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за стручну помоћ.

МАТИЧНА СЛУЖБА
Одељење за развој библиотечког система
Браничевског округа

Дипломирани библиотекар саветник
Татјана Живковић

САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ.....	1
1. УВОД.....	3
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	3
2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	3
2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	3
2.3. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	4
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	5
3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	5
3.1.1. Бројно стање редовних ученика.....	5
3.1.2. Бројно стање кандидата уписаних ради преквалификације.....	5
3.2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	6
3.2.1. Реализација редовне наставе	6
3.2.2. Реализација допунске, додатне наставе и секција	7
4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА	8
4.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ	8
4.2. АНАЛИЗА ИЗРЕЧЕНИХ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА.....	10
4.3. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	10
4.3.1. Успех ученика одељења IV/1	12
4.3.2. Успех ученика одељења IV/2	13
4.3.3. Успех ученика одељења IV/3	14
4.3.4. Успех ученика одељења IV/4	15
4.4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА СМОТРАМА И ТАКМИЧЕЊИМА	16
4.5. ДИПЛОМЕ, НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ	18
4.6. КУЛТУРНА, ЈАВНА И ХУМАНИТАРНА ДЕЛАТНОСТ	21
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ.....	24
5.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	24
5.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ	32
5.3. СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	35
5.3.1. Стручно веће наставника природних наука	35
5.3.2. Стручно веће наставника друштвених наука.....	37
5.3.3. Стручно веће наставника за језик и комуникације	38
5.3.4. Стручно веће наставника здравствене неге.....	39
5.3.5. Стручно веће наставника зуботехничких предмета.....	40
5.3.6. Стручно веће лекара и фармацеута.....	41
5.4. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ.....	43
5.4.1. Стручни актив за развојно планирање	43
5.4.2. Стручни актив за развој Школског програма.....	44
5.4.3. Тим за инклузију	45
5.4.4. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	45
5.4.5. Тим за самовредновање рада школе	49
5.4.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	50
5.4.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	52
5.4.8. Тим за професионални развој.....	53
5.4.9. Тим за каријерно вођење и саветовање	53
5.4.10. Тим за кризне ситуације	55
5.4.11. Тим за израду школског листа	55
5.4.12. Тим за планирање екскурзија.....	56
5.4.13. Тим за израду пројеката.....	58
5.4.14. Тим за реализацију културних активности школе.....	58
5.4.15. Тим за заштиту животне средине и одрживи развој	59

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

5.4.16. Тим за унапређење здравља ученика.....	60
5.4.17. Тим за школски маркетинг и промоцију школе	61
5.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	63
5.6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	65
5.6.1. Извештај о реализацији Програма рада стручних сарадника - педагога	65
Јелена Ђуровић, педагошки саветник-педагог	65
5.6.2. Извештај о реализацији Програма рада стручних сарадника - библиотекар	65
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	67
6.1. ШКОЛСКИ ОДБОР	67
6.3. СЕКРЕТАР	71
6.4. САВЕТ РОДИТЕЉА	73
6.5. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	75
7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ	77
8. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА	78
9. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	79
ПРИЛОГ А	88
РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ.....	88
ПРИЛОГ Б.....	94
ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ	94
ПРИЛОГ Ц	99
ЗАПИСНИК О НАДЗОРУ НАД СТРУЧНИМ РАДОМ БИБЛИОТЕКЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ПОЖАРЕВАЦ	99

Директор школе

Тина Капларевић

Председник Школског одбора

Јелена Илић